



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

Номер 1 / дата 07.05.2019 г.

наименование: „ИЗВЪРШВАНЕ НА ЕКСПЕРТИЗИ, НАБЛЮДЕНИЯ, ПРОУЧВАНИЯ, АНАЛИЗИ И
ИЗСЛЕДВАНИЯ И ДР.“

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ	
Пълен адрес: Адрес за кореспонденция: България, област София град, община Столична, гр. София 1407, бул. "Н. Й. Вапцаров" №53 А, бизнес сграда EAST PARK Trade Center	
Град: София	Пощенски код: 1407
Лице/а за контакт: Веселина Купенова	Телефон: +359 885 108572
Електронна поща: info@sos-predpriemachi.com	Факс: Не е приложимо
Интернет адрес/и: http://sos-predpriemachi.com/	

Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I
Публичната покана и документация за участие (спецификации и допълнителни документи) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II
Офертите трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

www.eufunds.bg

1

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОнНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Строителство (СМР) <input type="checkbox"/>	Доставки <input type="checkbox"/>	Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството (СМР):	Място на изпълнение на доставката:	Място на изпълнение на услугата: България, област София град, община Столична, гр. София 1407, бул. "Н. Й. Вапцаров" №53 А, бизнес сграда EAST PARK Trade Center, код NUTS: BG411
<p>II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Избор на организация за услуга на: <i>„Извършване на експертизи, наблюдения, проучвания, анализи и изследвания и др.“ по проект „НорОнНорOffice“, изпълняван от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ по Договор BG05M9OP001-4.003-0018-C01/01.02.2019 г., процедура BG05M9OP001-4.003 „Транснационални партньорства“, в рамките на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България.</i></p>		
<p>II.1.3) Обособени позиции: да <input checked="" type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/> <i>(за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</i> Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно):</i> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/></p>		

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

<p>Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)</p> <p>Избор на организация/организации за „Извършване на експертизи, наблюдения, проучвания, анализи и изследвания и др.“, със следните обособени позиции:</p> <p>Обособена позиция 1 „Изготвяне на сравнителен анализ и изследване за опита и на други държави - членки“; ✓ Изготвяне на сравнителен анализ и изследване за опита и на други държави - членки, 1 бр., до 20 000,00 лв.</p> <p>Обособена позиция 2 „Провеждане на анкетни проучвания сред представители на целевата група“; ✓ Провеждане на анкетни проучвания сред представители на целевата група, 1 бр., до 23 000,00 лв.</p> <p>Обособена позиция 3 „Извършване на оценка на постигнатите резултати“; ✓ Извършване на оценка на постигнатите резултати, 1 бр., до 1 800,00 лв.</p>
--

www.eufunds.bg

2

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Прогнозна стойност на процедурата в лева, с включено ДДС (в цифри):

очаквано до 44 800,00 лв. с включено ДДС

Прогнозна стойност на процедурата в лева, с включено ДДС (словом):

очаквано до четиридесет и четири хиляди и осемстотин лева с включено ДДС

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в календарни дни:

За Обособена позиция 1 „Изготвяне на сравнителен анализ и изследване за опита и на други държави - членки“:

- до 60 (шестдесет) календарни дни от датата на влизане в сила на Договора, съгласно условията на приложения образец на Договор;

За Обособена позиция 2 „Провеждане на анкетни проучвания сред представители на целевата група“:

- до 60 (шестдесет) календарни дни от датата на влизане в сила на Договора, съгласно условията на приложения образец на Договор;

За Обособена позиция 3 „Извършване на оценка на постигнатите резултати“:

- до 20 (двадесет) календарни дни считано от 01.12.2020 г. и не по-късно от 31.12.2020 г. (дд.мм.гггг), съгласно условията на приложения образец на Договор.

Важно: Участниците следва да предложат в своята оферта срок на изпълнение в календарни дни, цяло число.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

1.1.а Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Не е приложимо

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

За всички обособени позиции, Възложителят определя следния начин на плащане, съгласно разпоредбите на приложените образци на договор:

www.eufunds.bg

3

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОнНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Плащането ще се извършва съгласно условията на договора:

- плащане в размер на 100 % (сто процента) от стойността на договора, платимо в срок до 60 (шестдесет) календарни дни след подписване на двустранен финален приемателно - предавателен протокол и само срещу представен от Изпълнителя оригинал на фактура, издадена за стойността на дължимото плащане.

Забележка: В издаваните от изпълнителите фактури във връзка с изпълнението на договора, следва да бъде указано задължително, че разходът се извършва по проект „НорОнНорOffice“, изпълняван от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ по Договор BG05M9OP001-4.003-0018-C01/01.02.2019 г., процедура BG05M9OP001-4.003 „Транснационални партньорства“, в рамките на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България.

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да не

Ако да, опишете ги:

- Всички документи трябва да бъдат представени в оригинал или надлежно заверени копия на документи, с видими подпис и печат на лицата, където е приложимо
- Кандидатът трябва да покрива всички определени в документацията минимални технически и функционални изисквания към услугите, както и изискванията към изпълнението и всички дейности, които се възлагат с настоящата публична покана. Непокриването на тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените изисквания на Възложителя за изпълнение на обекта на процедурата.
- С избраните изпълнители ще бъдат сключени договори за изпълнение съгласно определените в II.3) срокове за изпълнение. Образец на договора е приложен към публичната покана.
- Кандидатите следва да спазват изискванията за публичност и информация, както и текстовите, и графични елементи на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020.
- Кандидатите следва да имат предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което те са обвързани с условията на представените от тях оферти.
- Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.
- Всички представени документи трябва да бъдат на български език или придружени с превод на български език.
- В случай, че бъде определен за изпълнител, кандидатът следва да представи към момента на подписване на договора доказателства за декларираните обстоятелства, посочени в представената Декларация на кандидата за липса на обстоятелствата по чл.12, ал.1, т.1 от ПМС 160/01.07.2016 г. във връзка с чл. 53, ал.2 от ЗУСЕСИФ,

www.eufunds.bg

4

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование *НорОпНорOffice*,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

включително оригинали или нотариално заверени копия на следните документи, валидни към датата на сключване на договора:

- ✓ Свидетелства за съдимост, издадени от компетентен съд не по-рано от 6 месеца преди датата на сключване на договора за лицата, които представляват кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.
- ✓ Удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния компетентен съд не по-рано от 6 месеца преди датата на сключване на договора.
- ✓ Удостоверение от съответния съд, че кандидатът не е в процедура по несъстоятелност и ликвидация, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на сключване на договора.
- ✓ Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата за липса на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
- ✓ Удостоверение от органите на „Главна инспекция по труда“, че не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Възложителят няма да изисква представянето на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията, или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път. В този случай и при условие, че кандидатът-търговец е регистриран съгласно Закона за търговския регистър (ЗТР), документ, удостоверяващ неговото актуално състояние, както и липсата на процедура по несъстоятелност и ликвидация няма да се изисква, ако е посочен ЕИК (Единен идентификационен код). В тези случаи, Бенефициентът ще удостовери извършената проверка с разпечатки от ТР (заверени с подпис и печат на Възложителя) или други документи, удостоверяващи извършена проверка.

www.eufunds.bg

5

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията по ал. 1, чл. 12 от ПМС 160 се доказва за всяко от лицата, включени в обединението участник.

Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията на ал. 6 и 7, чл. 12 от ПМС 160 се прилагат и за подизпълнителите.

Когато кандидатът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той следва да представи съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, кандидатът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, кандидатът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

- В хода на изпълнение, могат да бъдат направени изменения на договора с избрания изпълнител само и единствено при спазване на разпоредбите и изискванията на ЗУСЕСИФ, ПМС 160/01.07.2017 г. и Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Кандидатът в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да упражнява търговска дейност съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Когато е заявено участие на подизпълнител/и, посочените изискуеми документите в от настоящия раздел т. 1 се прилагат и за него/тях.

Всеки от кандидатите в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице.

В случай че кандидатът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата процедура.

Бенефициентът не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай че избраният за изпълнител кандидат е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице.

www.eufunds.bg

6

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора.

Не се сключва договор с кандидат, спечелил процедура за избор на изпълнител, който:

1. откаже да сключи договора;

2. не представи някой от документите по чл. 12, ал. 1, т. 2. на ПМС № 160/01.07.2016 г.

Когато кандидатът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, придружети с превод на български език. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, кандидатът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, кандидатът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3. Договори не могат да се сключват и с кандидати, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, с бенефицианта или с член на неговия управителен или контролен орган.

Изисквани документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК (по приложения образец)/Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице – документ за самоличност; За чуждестранните лица – съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът/тите трябва: да съдържа/т информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да е/са издаден/и не по-рано от 6 месеца от датата на отваряне на офертите; Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език

2. Декларация на кандидата за липса на обстоятелствата по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС 160/01.07.2016 г. във връзка с чл. 53, ал.2 от ЗУСЕСИФ;

3. Други документи (ако е приложимо за кандидата):

3.1) В случай че офертите за тръжната процедура/документация и/или приложенията към тях се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата се изисква:

- Валидно към датата на подписване и подаване на офертата заверено пълномощно, подписано от представляващия кандидата по закон, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да подпише и/или подаде оферта/и от името на кандидата.

3.2) В случай че кандидатът е обединение, посочените документи по т. 1 и т. 2 се подават от всеки един от членовете на обединението и се представя документ, подписан от всички лица в обединението, като задължително се посочват представляващия/те го официално. В този случай също така се прилагат и следните документи:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

(а) за обединения, които не са юридически лица, следва да се представят: сканирани и приложени към офертата Договор за учредяване, в който са посочени обстоятелствата, описани в т. III.2.1 по-горе;

(б) В случай, че кандидатът-обединение не е вписан в регистър Булстат към момента на представяне на офертата си и бъде избран за изпълнител, обединението следва да представи удостоверение за регистрация по ЕИК при подписване на договор за изпълнение.

Когато е заявено участие на подизпълнител/и, документите по т. 1 и т. 2 се прилагат и за него/тях.

Бенефициентът няма да изисква представянето на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на бенефициента по служебен път. В този случай и при условие че кандидатът-търговец е регистриран съгласно Закона за търговския регистър (ЗТР), документ, удостоверяващ неговото актуално състояние, както и липсата на процедура по несъстоятелност и ликвидация няма да се изисква, ако е посочен ЕИК (Единен идентификационен код). В тези случаи, Бенефициентът ще удостовери извършената проверка с разпечатки от ТР (заверени с подпис и печат на бенефициента) или други документи удостоверяващи извършената проверка.

Когато кандидатът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той следва да представи съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, кандидатът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, кандидатът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

III.2.2) Договор не може да се сключва с кандидат, който е:

Основания за задължително отстраняване:

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки кандидат, за когото са налице основанията за задължително отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно Закона за обществените поръчки (основания по чл. 54 ЗОП).

Възложителят отстранява от участие в процедурата за определяне на изпълнител кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата

www.eufunds.bg

8



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование *НорОпНорOffice*,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

или към общината по седалището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Възложителят може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

www.eufunds.bg

9



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за избор на изпълнител.

III.2.3) Икономически и финансови възможности (по чл. 3 ал.11)

Изискуеми документи и информация:
Не е приложено

Минимални изисквания:
Не е приложено

III.2.4) Технически възможности и квалификация (по чл. 3 ал.13)

Изискуеми документи и информация

За Обособена позиция 1 „Изготвяне на сравнителен анализ и изследване за опита и на други държави - членки“

1. Списък на екипа, отговорен за изпълнение на договора по Обособена позиция 1 „Изготвяне на сравнителен анализ и изследване за опита и на други държави - членки“, придружен от документи, доказващи опита и квалификацията на експертите.

Списъкът трябва да бъде придружен с доказателства, че ключовият експерт отговаря на посочените изисквания по отношение на неговия опит и квалификация чрез представяне на автобиография с приложени копия на документи за образование и придобита професионална квалификация. Към автобиографията се прилагат дипломи, доказателства за завършено образование и квалификационни степени, референции и/или договори от работодатели и прилежащи длъжностни характеристики, копия от трудови книжки или граждански договори или други подходящи документи за доказване на опита.

В случай, че посочения ключов експерт или друго лице, включено в списъка, няма трудов или граждански договор с кандидата, следва да бъде представена подписана от съответния експерт декларация в оригинал, че експертът е запознат с условията на процедурата и че той ще е на разположение на кандидата за времето на изпълнение на договора в случай на възлагането му.

Ако кандидатът е обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, горепосочените документи се представят от лицето/лицата, с което/които кандидатът доказва заложеното изискване.

Минимални изисквания:

За Обособена позиция 1 „Изготвяне на сравнителен анализ и изследване за опита и на други държави - членки“

1. Кандидатът трябва да докаже наличието на поне 1 (един) квалифициран експерт за изпълнение на договора по Обособена позиция 1 „Изготвяне на сравнителен анализ и изследване за опита и на други държави - членки“, както следва:

Експерт „Ръководител екип“

Образование:

- Висше образование с образователно-квалификационна степен Магистър или по-висока, в областта на Социалните, стопанските и правните науки, с професионални направления „Администрация и управление“ и/или „Икономика“ и/или „Обществени комуникации и информационни науки“ или еквивалентни,

Професионален опит:

- три години професионален опит в изпълнението на проекти и/или сходни поръчки, свързани с дейности по изготвяне на анализи и/или стратегии и/или методики и/или изследвания и/или проучвания и/или доклади.

Под сходни с предмета на поръчката се разбират дейности по изготвяне на анализи и/или стратегии и/или методики и/или изследвания и/или проучвания и/или доклади.

www.eufunds.bg

10

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Изискуеми документи и информация:

За Обособена позиция 2 „Провеждане на анкетни проучвания сред представители на целевата група“

1. Списък на екипа, отговорен за изпълнение на договора по Обособена позиция 2 „Провеждане на анкетни проучвания сред представители на целевата група“, придружен от документи, доказващи опита и квалификацията на експертите.

Списъкът трябва да бъде придружен с доказателства, че ключовият експерт отговаря на посочените изисквания по отношение на неговия опит и квалификация чрез представяне на автобиография с приложени копия на документи за образование и придобита професионална квалификация. Към автобиографията се прилагат дипломи, доказателства за завършено образование и квалификационни степени, референции и/или договори от работодатели и прилежащи длъжностни характеристики, копия от трудови книжки или граждански договори или други подходящи документи за доказване на опита.

В случай, че посочения ключов експерт или друго лице, включено в списъка, няма трудов или граждански договор с кандидата, следва да бъде представена подписана от съответния експерт декларация в оригинал, че експертът е запознат с условията на процедурата и че той ще е на разположение на кандидата за времето на изпълнение на договора в случай на възлагането му.

Ако кандидатът е обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, горепосочените документи се представят от лицето/лицата, с което/които кандидатът доказва заложеното изискване.

Изискуеми документи и информация:

За Обособена позиция 3 „Извършване на оценка на постигнатите резултати“

Не е приложимо

Минимални изисквания:

За Обособена позиция 2 „Провеждане на анкетни проучвания сред представители на целевата група“

1. Кандидатът трябва да докаже наличието на поне 1 (един) квалифициран експерт за изпълнение на договора по Обособена позиция 2 „Провеждане на анкетни проучвания сред представители на целевата група“, както следва: Експерт „Ръководител екип“

Образование:

- Висше образование с образователно-квалификационна степен Магистър или по-висока, в областта на Социалните, стопанските и правните науки, с професионални направления „Администрация и управление“ и/или „Икономика“ и/или „Обществени комуникации и информационни науки“, – или еквивалентни,

Професионален опит:

- три години професионален опит в изпълнението на проекти и/или сходни поръчки, свързани с дейности по изготвяне на анализи и/или стратегии и/или методики и/или изследвания и/или проучвания и/или доклади.

Под сходни с предмета на поръчката се разбират дейности по изготвяне на анализи и/или стратегии и/или методики и/или изследвания и/или проучвания и/или доклади.

Минимални изисквания:

За Обособена позиция 3 „Извършване на оценка на постигнатите резултати“

Не е приложимо



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	<input checked="" type="checkbox"/>
ниво на разходите	<input type="checkbox"/>
оптимално съотношение качество – цена	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията	
Показатели – Не е приложимо	Тежест – Не е приложимо
1. _____	1. _____
2. _____	2. _____
3. _____	3. _____
(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)	

IV.2) Административна информация

<p>IV.2.1) Срок за подаване на офертите До дата: 16/05/2019 (дд/мм/гггг) Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg)</p>
<p>IV.2.2) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата и документацията към нея: 1. http://www.eufunds.bg - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България 2. http://sos-predpriemachi.com/ - интернет адрес на бенефициента</p>
<p>IV.2.3) Срок на валидност на офертите в месеци: 6 месеца (от крайния срок за получаване на оферти)</p>

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Оферта по чл. 5;
2. Декларация на кандидата (съгласно чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016)
3. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.) ако е приложимо;
Не е приложимо

www.eufunds.bg

12

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

4. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.4 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.4.) ако е приложимо:

Изисквани документи и информация

За Обособена позиция 1 „Изготвяне на сравнителен анализ и изследване за опита и на други държави - членки“:

1. Списък на екипа, отговорен за изпълнение на договора по Обособена позиция 1 „Изготвяне на сравнителен анализ и изследване за опита и на други държави - членки“, придружен от документи, доказващи опита и квалификацията на експертите.

Списъкът трябва да бъде придружен с доказателства, че ключовият експерт отговаря на посочените изисквания по отношение на неговия опит и квалификация чрез представяне на автобиография с приложени копия на документи за образование и придобита професионална квалификация. Към автобиографията се прилагат дипломи, доказателства за завършено образование и квалификационни степени, референции и/или договори от работодатели и прилежащи длъжностни характеристики, копия от трудови книжки или граждански договори или други подходящи документи за доказване на опита.

В случай, че посочения ключов експерт или друго лице, включено в списъка, няма трудов или граждански договор с кандидата, следва да бъде представена подписана от съответния експерт декларация в оригинал, че експертът е запознат с условията на процедурата и че той ще е на разположение на кандидата за времето на изпълнение на договора в случай на възлагането му.

Ако кандидатът е обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, горепосочените документи се представят от лицето/лицата, с което/които кандидатът доказва заложеното изискване.

Изисквани документи и информация:

За Обособена позиция 2 „Провеждане на анкетни проучвания сред представители на целевата група“:

1. Списък на екипа, отговорен за изпълнение на договора по Обособена позиция 2 „Провеждане на анкетни проучвания сред представители на целевата група“, придружен от документи, доказващи опита и квалификацията на експертите.

Списъкът трябва да бъде придружен с доказателства, че ключовият експерт отговаря на посочените изисквания по отношение на неговия опит и квалификация чрез представяне на автобиография с приложени копия на документи за образование и придобита професионална квалификация. Към автобиографията се прилагат дипломи, доказателства за завършено образование и квалификационни степени, референции и/или договори от работодатели и прилежащи длъжностни характеристики, копия от трудови книжки или граждански договори или други подходящи документи за доказване на опита.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

В случай, че посочения ключов експерт или друго лице, включено в списъка, няма трудов или граждански договор с кандидата, следва да бъде представена подписана от съответния експерт декларация в оригинал, че експертът е запознат с условията на процедурата и че той ще е на разположение на кандидата за времето на изпълнение на договора в случай на възлагането му.

Ако кандидатът е обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, горепосочените документи се представят от лицето/лицата, с което/които кандидатът доказва заложеното изискване.

Изискуеми документи и информация:

За Обособена позиция 3 “Извършване на оценка на постигнатите резултати”

Не е приложимо

5. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);

6. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (ако процедурата за определяне на изпълнител е с обект строителство) –

Не е приложимо

7. Други изискуеми от кандидата документи;

Не е приложимо

РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ПОКАНА:

1. Образец на оферта
2. Декларация на кандидата (съгласно чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016)
3. Изисквания към офертите
4. Техническа спецификация за всяка от обособените позиции – ПРИЛОЖЕНИЕ Б към Публичната покана
5. Проекти на договори за Обособена позиция 1 „Изготвяне на сравнителен анализ и изследване за опита и на други държави - членки“, Обособена позиция 2 „Провеждане на анкетни проучвания сред представители на целевата група“ и Обособена позиция 3 „Извършване на оценка на постигнатите резултати”
6. Други (посочват се всички други документи изготвени от бенефициента): *Не е приложимо*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

РАЗДЕЛ VII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До четири календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в тридневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

www.eufunds.bg

15

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

(Различни от посочените в Раздел I точка 1 от Публичната покана)

Не е приложимо, адресите и лицата за контакт са еднакви с Раздел I точка 1 от Публичната покана

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация

Официално наименование:	
Пълен адрес:	
Град: София	Пощенски код:
Лице/а за контакт:	Телефон:
Електронна поща:	Факс:
Интернет адрес/и:	

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат публичната покана и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

Официално наименование:	
Пълен адрес:	
Град: София	Пощенски код:
Лице/а за контакт:	Телефон:
Електронна поща:	Факс:
Интернет адрес/и:	

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите за участие.

Официално наименование:	
Пълен адрес:	
Град: София	Пощенски код:
Лице/а за контакт:	Телефон:
Електронна поща:	Факс:
Интернет адрес/и:	



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

(Попълва се само в случай, че в раздел II точка 1.3 сте посочили наличие на обособени позиции)

Обособена позиция № 1

Наименование: „Изготвяне на сравнителен анализ и изследване за опита и на други държави - членки“

<p>1) Кратко описание Изготвяне на сравнителен анализ и изследване за опита и на други държави - членки, 1 бр.</p>
<p>2) Количество или обем 1 брой Прогнозна стойност (в цифри): до 20 000,00 лв. (двадесет хиляди лева) с включено ДДС</p>
<p>3) Допълнителна информация <i>Изготвяне на сравнителен анализ и изследване за опита на други държави членки на ЕС, с включена информация за създаването и прилагането на иновативни многокомпонентни услуги и практики за насърчаване на самостоятелната заетост, предприемачеството и подкрепа за новосъздадени предприятия. Анализът трябва да обхваща изследване опитът на поне половината от 28-те държави от Европейския съюз. Сравнителният анализ трябва да обхваща и иновативни подходи, прилагани в процеса на създаването и прилагането на иновативни практики към целевата група (лица, желаещи да започнат самостоятелна стопанска дейност, самостоятелно заети лица, микро-предприятия, физически лица – предприемачи, включително такива, получили подкрепа по Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" 2014-2020). Анализът трябва да съдържа също и актуална информация относно предприемачеството и самостоятелната заетост в България, споделените работни пространства и бизнес инкубаторите в страната.</i> <i>Допълнителни изисквания към изпълнението на услугата:</i> ✓ Да бъдат спазени правилата за визуализация на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 при изпълнение на услугата; ✓ Всички представени документи да бъдат на български език и/или да бъдат придружени с превод на български език. <i>Важно: Участниците следва да предложат в своята оферта срок на изпълнение в календарни дни, цяло число, съгласно условията на Раздел II.3) Срок на договора от Публичната покана.</i></p>

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование *НорОнНорOffice*,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Обособена позиция № 2

Наименование: „Провеждане на анкетни проучвания сред представители на целевата група“

<p>1) Кратко описание Провеждане на анкетни проучвания сред представители на целевата група, 1 бр.</p>
<p>2) Количество или обем 1 брой Прогнозна стойност (в цифри): до 23 000,00 лв. (двадесет и три хиляди лева) с включено ДДС</p>
<p>3) Допълнителна информация Провеждане на проучване за нуждите на целевата група, което да спомогне пряко да въвеждане на иновативната услуга на <i>НорОнНорOffice</i> за насърчаване на самостоятелна заетост, предприемачество и подкрепа за новосъздадени предприятия. Проучването трябва да обхване най-малко 100 (сто) представители на целевата група – лица, желаещи да започнат самостоятелна стопанска дейност, самостоятелно заети лица (тази група включва и т.нар. представители на свободните професии и <i>freelancers</i>), микро предприятия. Възлагането включва и следните задължителни компоненти:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Определяне на извадка респонденти • Изработване на анкетен модел • Анкетиране на лицата • Обработка на резултатите • Изготвяне на доклад с обобщените резултати от проведеното анкетно проучване. <p>Допълнителни изисквания към изпълнението на услугата:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Да бъдат спазени правилата за визуализация на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 при изпълнение на услугата; ✓ Всички представени документи да бъдат на български език и/или да бъдат придружени с превод на български език. <p>Важно: Участниците следва да предложат в своята оферта срок на изпълнение в календарни дни, цяло число, съгласно условията на Раздел II.3) Срок на договора от Публичната покана.</p>

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОнНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Обособена позиция № 3

Наименование: „Извършване на оценка на постигнатите резултати“

1) Кратко описание

Извършване на оценка на постигнатите резултати, 1 бр.

2) Количество или обем

1 брой

Прогнозна стойност (в цифри):

до 1 800,00 лв. (хиляда и осемстотин лева) с включено ДДС

3) Допълнителна информация

Извършване на оценка на постигнатите резултати от гледна точка на приложимостта на проекта и неговите иновативни елементи и практики, която ще проследи задължително на практика следните параметри:

- проследяване постигането на целите и резултатите на проекта НорОнНорOffice, както и тяхната връзка с удовлетворяване потребностите на целевата група;
- особености при изпълнение на заложените дейности и връзката им с целите и постигнатите резултати по проекта;
- ефективност и ефикасност на предвидените разходи по отношение на поставените цели, дейности и постигнати резултати.

Допълнителни изисквания към изпълнението на услугата:

- ✓ Да бъдат спазени правилата за визуализация на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 при изпълнение на услугата;
- ✓ Всички представени документи да бъдат на български език и/или да бъдат придружени с превод на български език.

Важно: Участниците следва да предложат в своята оферта срок на изпълнение в календарни дни, цяло число, който да не надвишава посочения в Раздел II.3) Срок на договора от Публичната покана.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ДО
ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ
България, област София град,
община Столична, гр. София 1407,
бул. "Н. Й. Вапцаров" №53 А,
бизнес сграда EAST PARK Trade Center
Телефон: +359 885 108572
Ел. поща: info@sos-predpriemachi.com

О Ф Е Р Т А

ОТ: _____
(наименование на кандидата)

за участие в избор на изпълните по реда на ЗУСЕСИФ от 22.12.2015 г. и Постановление № 160
на Министерския съвет от 2016 г.

с адрес: гр. _____ ул. _____, № _____,

тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____

регистриран по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд,

ЕИК /Булстат: _____,

Дата и място на регистрация по ДДС: _____,

представявано от _____, в качеството му на
_____.

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ ГОСПОДИНЕ,

Във връзка с Публична покана № 1 от дата 07.05.2019 г., Ви представяме нашата оферта
за участие в избор на изпълнител с предмет:

**“ИЗВЪРШВАНЕ НА ЕКСПЕРТИЗИ, НАБЛЮДЕНИЯ, ПРОУЧВАНИЯ, АНАЛИЗИ
И ИЗСЛЕДВАНИЯ И ДР. ”**

(наименование на предмета на процедурата)

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“
2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на
Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС
ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното
становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

20



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование *HorOnHorOffice*,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- Обособена позиция 1 „Изготвяне на сравнителен анализ и изследване за опита и на други държави - членки“
- Обособена позиция 2 „Провеждане на анкетни проучвания сред представители на целевата група“
- Обособена позиция 3 „Извършване на оценка на постигнатите резултати“

Декларираме, че сме разгледали документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в горепосочената процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в нормативно установения срок.

1. Предлагаме да изпълним предмета на поръчката съгласно изискванията на бенефициента както следва:

ЗА Обособена позиция 1 „Изготвяне на сравнителен анализ и изследване за опита и на други държави - членки“				
№	Пълно описание на предмета на поръчката от страна на бенефициента	Количество Бр.	Пълно описание на предмета на поръчката от страна на кандидата	Количество Бр.
1.	Изготвяне на сравнителен анализ и изследване за опита на други държави членки на ЕС, с включена информация за създаването и прилагането на иновативни многокомпонентни услуги и практики за насърчаване на самостоятелната заетост, предприемачеството и подкрепа за новосъздадени предприятия. Анализът трябва да обхваща изследване опитът на поне половината от 28-те държави от Европейския съюз. Сравнителният анализ трябва да обхваща и иновативни подходи, прилагани в процеса на създаването и прилагането на иновативни практики към целевата група (лица, желаещи да започнат самостоятелна стопанска дейност, самостоятелно заети лица, микро-предприятия, физически лица – предприемачи, включително такива, получили	1 (моля, опишете)	



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

	подкрепа по Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" 2014-2020). Анализът трябва да съдържа също и актуална информация относно предприемачеството и самостоятелната заетост в България, споделените работни пространства и бизнес инкубаторите в страната.			
ЗА Обособена позиция 2				
„Провеждане на анкетни проучвания сред представители на целевата група“				
№	Пълно описание на предмета на поръчката от страна на бенефициента	Количество Бр.	Пълно описание на предмета на поръчката от страна на кандидата	Количество Бр.
1.	Провеждане на проучване за нуждите на целевата група, което да спомогне пряко да въвеждане на иновативната услуга на НорОпНорOffice за насърчаване на самостоятелна заетост, предприемачество и подкрепа за новосъздадени предприятия. Проучването трябва да обхване най-малко 100 (сто) представители на целевата група – лица, желаещи да започнат самостоятелна стопанска дейност, самостоятелно заети лица (тази група включва и т.нар. представители на свободните професии и freelancers), микро предприятия. Възлагането включва и следните задължителни компоненти: <ul style="list-style-type: none"> • Определяне на извадка респонденти • Изработване на анкетен модел • Анкетирание на лицата • Обработка на резултатите • Изготвяне на доклад с обобщените резултати от проведеното анкетно проучване. 	1 (моля, опишете)	
ЗА Обособена позиция 3				
„Извършване на оценка на постигнатите резултати“				
№	Пълно описание на предмета на поръчката от страна на бенефициента	Количество Бр.	Пълно описание на предмета на поръчката от страна на кандидата	Количество Бр.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

1.	<p>Извършване на оценка на постигнатите резултати от гледна точка на приложимостта на проекта и неговите иновативни елементи и практики, която ще проследи задължително на практика следните параметри:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проследяване постигането на целите и резултатите на проекта НорОпНорOffice, както и тяхната връзка с удовлетворяване потребностите на целевата група; - особености при изпълнение на заложените дейности и връзката им с целите и постигнатите резултати по проекта; - ефективност и ефикасност на предвидените разходи по отношение на поставените цели, дейности и постигнати резултати. 	1	<p>..... (моля, опишете)</p>	
	<p>Допълнителни изисквания към всички обособени позиции:</p> <p>1. Да бъдат спазени правилата за визуализация на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 при изпълнение на услугата.</p> <p>2. Всички представени документи да бъдат на български език и/или да бъдат придружени с превод на български език.</p>		<p>Моля опишете:</p> <p>1.</p> <p>2.</p>	

2. Ценово предложение:

№	Пълно описание на предмета на поръчката от страна на кандидата	Количество Бр.	Единична цена в лева без ДДС	Общо цена в лева без ДДС
Обособена позиция 1 „Изготвяне на сравнителен анализ и изследване за опита и на други държави - членки“				
1.		1		
ОБЩО ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:				

www.eufunds.bg

23

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование *HorOnHorOffice*,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Обособена позиция 2 „Провеждане на анкетни проучвания сред представители на целевата група“			
1.		1	
ОБЩО ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:			
Обособена позиция 3 „Извършване на оценка на постигнатите резултати“			
1.		1	
ОБЩО ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3:			
Общо (за всички оферирани позиции):			

При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на предмета на процедурата в описания вид и обхват.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено предмета на процедурата в пълно съответствие с гореописаната оферта.

За изпълнение предмета на процедурата в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена на нашата оферта възлиза на:

ЗА Обособена позиция 1 „Изготвяне на сравнителен анализ и изследване за опита и на други държави - членки“:

Цифром: _____ лв. без ДДС

Словом: _____

ЗА Обособена позиция 2 „Провеждане на анкетни проучвания сред представители на целевата група“:

Цифром: _____ лв. без ДДС

Словом: _____

ЗА Обособена позиция 3 „Извършване на оценка на постигнатите резултати“:

Цифром: _____ лв. без ДДС

Словом: _____

**моля изтрийте обособената позиция, за която не подавате оферта.*

ОБЩО:

Цифром: _____ лв. без ДДС

Словом: _____

www.eufunds.bg

24

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Декларираме, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда.

При разминаване между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде общата цена на офертата. В случай че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем единичната цена в съответствие с общата цена на офертата. При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

3. Срок на изпълнение:

Предлагаме срок за изпълнение на предмета на процедурата от*:

а) **За Обособена позиция 1 „Изготвяне на сравнителен анализ и изследване за опита и на други държави - членки“:**

..... календарни дни от датата на влизане в сила на договора, съгласно условията на приложения към Публичната покана образец на Договор.

Важно: Участниците следва да предложат в своята оферта срок на изпълнение в календарни дни, цяло число, съгласно условията на Раздел II.3) Срок на договора от Публичната покана.

б) **За Обособена позиция 2 „Провеждане на анкетни проучвания сред представители на целевата група“:**

..... календарни дни от датата на влизане в сила на договора, съгласно условията на приложения към Публичната покана образец на Договор.

Важно: Участниците следва да предложат в своята оферта срок на изпълнение в календарни дни, цяло число, съгласно условията на Раздел II.3) Срок на договора от Публичната покана.

в) **За Обособена позиция 3 „Извършване на оценка на постигнатите резултати“:**

..... календарни дни, считано от 01.12.2020 г. и не по-късно от 31.12.2020 г. (дд.мм.гггг), съгласно условията на приложения към Публичната покана образец на Договор.

Важно: Участниците следва да предложат в своята оферта срок на изпълнение в календарни дни, цяло число, който да не надвишава посочения в Раздел II.3) Срок на договора от Публичната покана.

*моля изтрийте обособената позиция, за която не подавате оферта.

4. Валидност на офертата:

Декларираме, че представената от нас оферта е валидна до _____

(посочва се срокът, определен от БЕНЕФИЦИЕНТА в публичната покана).

5. Начин на плащане:

Предлаганият от нас начин на плащане е, както следва: _____

www.eufunds.bg

25

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

(описва се)

6. Други изисквания и условия: (посочват се други изисквания и условия, които са изисквани от възложителя)

Не е приложимо

7. Заявяваме, че при изпълнение на обекта на процедурата _____
подизпълнители.

ще ползваме/няма да ползваме

8. Приложения към офертата

Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме следните документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК (освен ако Кандидатът не е регистриран в безплатен Публичен регистър, вкл. ТЪРГОВСКИ РЕГИСТЪР или БУЛСТАТ РЕГИСТЪР към Агенция по вписвания) / Удостоверение за актуално състояние / документ за самоличност (за физически лица);
2. Декларация на кандидата (съгласно чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016);
3. Доказателства за икономическо и финансово състояние:

Не е приложимо

4. Доказателства за технически възможности и/или квалификация:

Изискуеми документи и информация

За Обособена позиция 1 „Изготвяне на сравнителен анализ и изследване за опита и на други държави - членки“:

1. Списък на екипа, отговорен за изпълнение на договора по Обособена позиция 1 „Изготвяне на сравнителен анализ и изследване за опита и на други държави - членки“, придружен от документи, доказващи опита и квалификацията на експертите.

Списъкът трябва да бъде придружен с доказателства, че ключовият експерт отговаря на посочените изисквания по отношение на неговия опит и квалификация чрез представяне на автобиография с приложени копия на документи за образование и придобита професионална квалификация. Към автобиографията се прилагат дипломи, доказателства за завършено образование и квалификационни степени, референции и/или договори от работодатели и прилежащи длъжностни характеристики, копия от трудови книжки или граждански договори или други подходящи документи за доказване на опита. В случай, че посочения ключов експерт или друго лице, включено в списъка, няма трудов или граждански договор с кандидата, следва да бъде представена подписана от съответния експерт декларация в оригинал, че експертът е запознат с условията на процедурата и че той ще е на разположение на кандидата за времето на изпълнение на договора в случай на възлагането му.

Ако кандидатът е обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, горепосочените документи се представят от лицето/лицата, с което/които кандидатът доказва заложеното изискване.

Изискуеми документи и информация:

За Обособена позиция 2 „Провеждане на анкетни проучвания сред представители на целевата група“:

www.eufunds.bg

26



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование *HorOnHorOffice*,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

1. Списък на екипа, отговорен за изпълнение на договора по Обособена позиция 2 „Провеждане на анкетни проучвания сред представители на целевата група“, придружен от документи, доказващи опита и квалификацията на експертите.

Списъкът трябва да бъде придружен с доказателства, че ключовият експерт отговаря на посочените изисквания по отношение на неговия опит и квалификация чрез представяне на автобиография с приложени копия на документи за образование и придобита професионална квалификация. Към автобиографията се прилагат дипломи, доказателства за завършено образование и квалификационни степени, референции и/или договори от работодатели и прилежащи длъжностни характеристики, копия от трудови книжки или граждански договори или други подходящи документи за доказване на опита.

В случай, че посочения ключов експерт или друго лице, включено в списъка, няма трудов или граждански договор с кандидата, следва да бъде представена подписана от съответния експерт декларация в оригинал, че експертът е запознат с условията на процедурата и че той ще е на разположение на кандидата за времето на изпълнение на договора в случай на възлагането му.

Ако кандидатът е обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, горепосочените документи се представят от лицето/лицата, с което/които кандидатът доказва заложеното изискване.

Изисквани документи и информация:

За Обособена позиция 3 „Извършване на оценка на постигнатите резултати“

Не е приложимо

5. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е деклариран, че ще ползва подизпълнители);
6. Документи по т. 1, 2, 3 и 4 за всеки от подизпълнителите в съответствие с Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г. (когато се предвижда участието на подизпълнители);
7. Други документи и доказателства, изискани и посочени от БЕНЕФИЦИЕНТЪТ в документацията за участие: В случай че офертите за тръжната процедура/документация и/или приложенията към тях се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата се изисква:

Заверено пълномощно, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия.

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: _____

_____ (име и фамилия)

_____ (длъжност на представляващия кандидата)

www.eufunds.bg

27

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Образец на изисквания към офертите
от ПМС №160/01.07.2016 г.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.

Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата.

Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език.

Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Кандидатите могат да допълват своите оферти в рамките на определения срок за подаване на оферти.

Офертата се подава в Информационната система за управление и наблюдение на средствата на ЕС в България 2020 (ИСУН 2020) на <https://eumis2020.government.bg> и включва:

1. данни за кандидата;
2. техническо предложение за изпълнение на поръчката;
3. ценово предложение за всяка позиция поотделно, в случай че процедурата е с обособени позиции;
4. срок на валидност, когато е приложимо;
5. подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида и дела на тяхното участие, ако кандидатът предвижда подизпълнители;
6. декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.;
7. други документи, в случай че са предвидени в публичната покана:

Други изисквания към офертите (посочени от бенефициента, предвид спецификата на конкретния обект на процедурата):

- Всички документи трябва да бъдат представени в оригинал или надлежно заверени копия на документи, с видими подпис и печат на лицата, където е приложимо.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ДЕКЛАРАЦИЯ НА КАНДИДАТА

Долуподписаният/-ата*

(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____,

издадена на _____ от МВР – гр. _____,
(дата на издаване) (място на издаване)

адрес: _____
(постоянен адрес)

в качеството си на _____
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр. изпълнителен директор, управител, съдружник, член на органите за управление и контрол на кандидата и др.)

на _____, вписано в
(наименование на кандидата)

търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № _____, със седалище _____ и адрес на управление _____, тел.: _____,

факс: _____, БУЛСТАТ _____ - кандидат в процедура за

определяне на изпълнител с предмет “ _____”,
(наименование на процедурата)

обявена чрез публична покана №..... от дата.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

1. Не съм осъждан с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
2. Не съм осъждан с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. Представяваният от мен кандидат няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален

www.eufunds.bg

29

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и
и седалището на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен
орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

4. Не съм:

а) представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на
основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) предоставил невярна информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за
отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

5. Представяваният от мен кандидат няма влязло в сила наказателно постановление или
съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118,
чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с
акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата.

6. Аз и представяваният от мен кандидат не сме в състояние на конфликт на интереси с
бенефициента или с член на управителен или контролен орган на бенефициента. Не е налице
конфликт на интереси във връзка с процедурата за избор на изпълнител, който не може да
бъде отстранен.

7. Представяваният от мен кандидат не е обявен е в несъстоятелност или е в производство
по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно
споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил
дейността си.

8. Не съм сключвал споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията.

9. Представяваният от мен кандидат не е виновен за неизпълнение на договор за обществена
поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното
му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции.

10. Не съм се опитвал да:

а) повлияя на вземането на решение от страна на бенефициента, свързано с отстраняването,
подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща
информация, или

б) да получа информация, която може да ми даде неоснователно предимство в процедурата
за определяне на изпълнител.

В случай, че кандидатът _____

(Наименование на кандидата)

бъде определен за изпълнител, ще представя доказателства за декларираните по т. 1, 2, 3, 5
и 7 обстоятелства преди сключването на договора;

При промяна на декларираните обстоятелства, ще уведомя незабавно бенефициента (не по-
късно от 7 дни от настъпване на промяна в декларираните обстоятелства).

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния
кодекс.

_____ 2019 г.
(дата)

ДЕКЛАРАТОР: _____

* Основанията по точки 1, 2, 4, 6, 8 и 10 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и
надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование *HorOnHorOffice*,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

- за Обособена позиция 1 „Изготвяне на сравнителен анализ и изследване за опита и на други държави - членки“

ДОГОВОР ЗА УСЛУГА

№ BG05M9OP001-4.003-0018-C01/Se-01

Днес,..... 2019 г., в гр. София, се сключи този договор между:

1. **ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ**, регистрирано в Търговския регистър, воден от Агенция по вписванията, съгласно закона за Т.Р., с ЕИК 176170045, със седалище и адрес на управление: България, град Ямбол, 8600, кв. „Златен рог“, бл. 30, вх. Д, ет. 3 и адрес за кореспонденция: България, област София град, община Столична, гр. София 1407, бул. "Н. Й. Вапцаров" №53 А, бизнес сграда EAST PARK Trade Center, представлявано от Изпълнителния директор Веселина Огнянова Купенова, наричани по-долу „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“, от една страна

и

2. със седалище и адрес на управление гр., ул., ет...., ап....; вписано в Търговския регистър към Агенция по вписвания под ЕИК, представлявано от, наричано по-долу, „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“, от друга страна.

Като взеха предвид това, че:

- (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпълнява проект с наименованието „HorOnHorOffice“ по Договор за безвъзмездна финансова помощ с идентификационен номер BG05M9OP001-4.003-0018-C01/01.02.2019 г. по BG05M9OP001-4.003 „Транснационални партньорства“, в рамките на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България,
- (2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** – в качеството си на бенефициент по гореспоменатия договор за безвъзмездна финансова помощ, както и с цел спазването на принципите при разходване на публични средства за публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, е провел избор с Публична покана на изпълнител с предмет „Извършване на експертизи, наблюдения, проучвания, анализи и изследвания и др.“, осъществен съгласно изискванията на действащата нормативна уредба в Република България,

страните се споразумяха за следното:

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от **ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ** и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОнНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши услугата „Изготвяне на сравнителен анализ и изследване за опита и на други държави - членки, 1 бр.“ по проект „НорОнНорOffice“, изпълняван от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ по Договор № BG05M9OP001-4.003-0018-C01/01.02.2019 г., процедура BG05M9OP001-4.003 „Транснационални партньорства“, в рамките на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни предмета на настоящия договор, съгласно обхвата и описанието на дейностите, подробно описани в Приложение № 1 ПРИЛОЖЕНИЕ Б към Публична покана №1 от 07.05.2019 г. и Приложение № 2 Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с ценово и техническо предложение, неразделна част от настоящия договор, както и в рамките на срока определен в Раздел IV на настоящия договор.

II. ЦЕНИ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ общата максимална цена в размер на(.....словом) лева, с включено ДДС.

2. В цената са включени всички разходи по изпълнение на услугата.

3. Цената по ал.1 съставлява пълния размер на стойността, дължима от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение предмета на договора и включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на предмета на договора за услуга. Цената е окончателна и не подлежи на промяна за срока на действие на договора.

4. Плащанията по настоящия договор се извършват в национална валута по банков път с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN:

BIC:

Банка:

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Плащането по настоящия договор се извършва както следва:

- Плащане в размер на 100 % (сто процента) от стойността на договора, платимо в срок до 60 (шестдесет) календарни дни след подписване на двустранен финален приемателно - предавателен протокол и само срещу представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинал на фактура, издадена за стойността на дължимото плащане.

2. В издаваните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактури във връзка с изпълнението на договора за услуга, следва да бъде указано задължително, че разходът се извършва по проект „НорОнНорOffice“, изпълняван от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ по Договор BG05M9OP001-4.003-0018-C01/01.02.2019 г., процедура BG05M9OP001-4.003 „Транснационални партньорства“, в рамките на Оперативна програма „Развитие на човешките

www.eufunds.bg

32

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България.

IV. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Настоящият договор влиза в сила от момента на подписване.
2. Срокът за изпълнение на услугата е календарни дни от датата на влизане в сила на настоящия Договор.
3. Мястото на изпълнение на услугата е: България, област София град, община Столична, гр. София 1407, бул. "Н. Й. Вапцаров" №53 А, бизнес сграда EAST PARK Trade Center
4. В случай на установени недостатъци и направени рекламации от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, срокът за изпълнение се счита за започнал от момента на доставяне на стоки, отговарящи на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и подписване на протокол за приемане на стоките, без рекламации.

V. СПИСЪК НА ДОГОВОРНИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Договорът се състои от следните документи, които представляват неразделна част от него:
 - Настоящият договор;
 - Приложение № 1 ПРИЛОЖЕНИЕ Б към Публична покана №1 от 07.05.2019 г.
 - Приложение № 2 Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с ценово и техническо предложение

VI. КОМУНИКАЦИИ

1. Всички комуникации и кореспонденция, свързана с настоящия договор, между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да съдържа наименованието и номера на договора и се изпращат по пощата, чрез факс, електронна поща или по куриер. Кореспонденцията се изготвя на български език в два оригинала, един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи изпълнение на предмета на договора в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да оказва текущ контрол при изпълнението на договора.
3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати цената на договора по реда и при условията на Раздел III, след приемане на изпълнението по надлежния ред.
4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни задълженията си по приемането на резултатите от дейностите, предмет на настоящия Договор, ако отговарят на договорените изисквания.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование *HorOnHorOffice*,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи договореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на услугата.
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши качествено и в срок заявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услуга, предмет на настоящия договор.
4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отправя препоръки (писмени и устни) към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при констатирани пропуски при изпълнението на дейностите – предмет на настоящия Договор, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши необходимите корекции в срок от 2 (два) работни дни от получаване на препоръките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за наранявания или вреди, нанесени на служителите или имуществото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на изпълнение на предмета на настоящия договор или като последица от него. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по Раздел II от настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и наранявания от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на предмета на настоящия договор.
6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.
7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани за своя сметка всички несъответствия и пропуски по изпълнението на дейностите – предмет на настоящия Договор, установени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при извършване на услугата, цялата придружаваща документация.

IX. ПРИЕМАНЕ НА УСЛУГАТА

1. В издаваните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактури във връзка с изпълнението на договора за услуга, следва да бъде указано задължително, че разходът се извършва по проект „HorOnHorOffice“ изпълняван от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ по Договор BG05M9OP001-4.003-0018-C01/01.02.2019 г., процедура BG05M9OP001-4.003 „Транснационални партньорства“, в рамките на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България.
2. Изпълнението на дейностите по предходната алинея се удостоверява чрез подписване на двустранен финален приемателно-предавателен протокол предоставен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след окончателно приемане на услугата съгласно разпоредбите на този Договор.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

3. Всяко известие, искане, уведомление или друго съобщение, което се предоставя по този Договор, трябва да е в писмена форма. Такова предизвестие, искане или друго съобщение може да бъде предадено лично, с въздушна поща или установена куриерска услуга, на адреса на съответната страна, посочен по-долу, или на такъв друг адрес, който съответната страна е посочила писмено на другата страна към съответния момент:

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ФОНДАЦИЯ ЕС О
ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ**

Адрес: Република България,
област София град, община Столична,
гр. София 1407, бул. "Н. Й. Вапцаров"
№53 А, бизнес сграда EAST PARK
Trade Center
Моб. +359 885 108572
Лице за контакт: Веселина Купенова

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес:

.....

Моб.

Лице за контакт:

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА И НЕУСТОЙКИ

1. Настоящият договор се прекратява:
 - 1) с неговото изпълнение;
 - 2) по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки.
 - 3) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;
 - 4) с едностранно изявление на изправната страна при неизпълнение до другата страна, продължило повече от 20 (двадесет) работни дни. В този случай се отправя писмено предизвестие до неизправната страна, с което се предоставя допълнителен срок за изпълнение не по-дълъг от 10 (десет) работни дни, считано от датата на предизвестията.
 - 5) едностранно без предизвестие, от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при подозрение за измама, съгласно чл.1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности, корупционни действия, участие в престъпни организации или всякакви други неправомерни действия в ущърб на финансовите интереси на Европейските общности. Това условие се отнася и до партньорите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. В случай на забава на изпълнение на услугата, предмет на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ плаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 2% (два процента) от сумата по договора за всеки ден просрочие, но не повече от общо 50% (петдесет процента) от тази сума.
3. При неизпълнение на задълженията по Раздел I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА, т. 1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи обезщетение за причинените вреди, включващо причинените загуби и пропуснатите ползи.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

4. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже или пренебрегне да изпълни писмено нареждане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прехвърли правата и задълженията си по договора или сключи договор с поддоставчици без да е упълномощен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
6. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпадне в банкрут или бъде обявен от съда в несъстоятелност, или съдът постанови управление на имуществото му от синдик, или започне преговори с кредиторите си за обезпечаване на вземанията им, или извършва дейността си под контрола на синдик, попечител или управител, назначен в полза на кредиторите му, или бъде обявен в ликвидация;
7. Когато срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ БЪДЕ постановено окончателно съдебно решение по дело за нарушения на професионалната етика;
8. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е виновен за професионално нарушение, доказано по какъвто и да било начин и доказуемо от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
9. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е осъден с влязла в сила присъда за измама или акт на корупция, участвал е в престъпна организация или във всякаква друга незаконна дейност, която накърнява финансовите интереси на Общността;
10. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обвинен в сериозно нарушение на договора и неизпълнение на задълженията по договор по договор по друга процедура за услуга или грантова схема, финансирана от бюджета на Общността;
11. В случай на организационна промяна, водеща до промяна на юридическото лице, характера или управлението или контрола на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако тази промяна не е отразена в договора чрез съответно допълнение към него (допълнително споразумение);
12. Всякаква друга законова невъзможност, възпрепятстваща изпълнението на договора;

XI. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

1. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат нормите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите, като всички спорове по него ще се решават в дух на разбирателство, а при невъзможност за постигането му - от компетентния български съд.

XII. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ СТРАНА НА ФИНАНСИРАЩАТА ИНСТИТУЦИЯ

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави възможност на органите на Финансиращата институция да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място, относно изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи.

XIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

36



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд**



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни поетите ангажименти съобразно сключения договор и с оглед изпълнение на предвидените в проекта цели.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява договора с грижата на добър стопанин, при спазване на принципите на икономичност, ефикасност, ефективност, публичност и прозрачност, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за вреди, понесени от служителите или имуществото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на изпълнение на договора или като последица от него. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по договора, свързани с подобни вреди.

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност, произтичащата от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Изпълнителя, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предприема каквито и да са дейности, които могат да го поставят в хипотеза на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 г. и относимото национално законодателство. При наличие на такъв риск ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по договора на което и да е лице, е опорочено поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или всякакъв друг общ интерес, който то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета.

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължават да запазят поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали за срок не по-малко от три години, считано от 31 декември след предаването на отчетите от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в които са включени разходите по проекта, за проекти, за които сумата на общо допустимите разходи не надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро, за което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

7. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като спазва същите изисквания за поверителност.

8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че договорът се финансира или съфинансирана от Европейския социален фонд. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета и Единния наръчник на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. Когато безвъзмездната финансова помощ попада в

www.eufunds.bg

37

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд**



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

обхвата на Инициативата за младежка заетост, описана в глава Глава IV на Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прилага мерките за информиране и комуникация по чл. 20 от Регламента.

9. Във всички обяви или публикации, свързани с договора, както и на конференции и семинари, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уточни, че договорът е получил финансиране от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2014-2020.

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е съгласен Управляващия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на договора и максималният му размер.

Право на собственост/ползване на резултатите и закупеното оборудване

11. Правото на собственост, включително правата на интелектуална и индустриална собственост върху резултатите от договора, докладите и други документи, свързани с него, възникват за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставят на Управляващия орган и Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори правото да ползват свободно и съобразно обхвата на проверката всички документи, свързани с договора, независимо от формата им, при условие, че с това не се нарушават съществуващи права на интелектуална и индустриална собственост.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ са длъжни да допускат Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията им или проверки на място, изпълнението на договора, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ са длъжни да осигурят наличността на документите в съответствие с изискванията на чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допусне Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската служба за борба с измамите и външни одитори да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство.

За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори достъп до местата, където се осъществява договорът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички

www.eufunds.bg

38

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование *HorOnHorOffice*,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на договора, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката.

13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че правата на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньор или подизпълнител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.

14. Цялата документация по договора се съхранява или под формата на оригинали, или в заверени версии верни с оригинала, на общоприети носители на данни. Съхранението се извършва в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството като счетоводната система и документация са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, указани в чл.140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Към всички въпроси, които не са изрично уредени от уговорките в настоящия договор, се прилага законодателството на Република България.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните по него.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Веселина Купенова

Изпълнителен директор,

ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

.....

.....

.....



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОнНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

- за Обособена позиция 2 „Провеждане на анкетни проучвания сред представители на целевата група“

ДОГОВОР ЗА УСЛУГА

№ BG05M9OP001-4.003-0018-C01/Se-02

Днес,..... 2019 г., в гр. София, се сключи този договор между:

1. **ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ**, регистрирано в Търговския регистър, воден от Агенция по вписванията, съгласно закона за Т.Р., с ЕИК 176170045, със седалище и адрес на управление: България, град Ямбол, 8600, кв. „Златен рог“, бл. 30, вх. Д, ет. 3 и адрес за кореспонденция: България, област София град, община Столична, гр. София 1407, бул. "Н. Й. Вапцаров" №53 А, бизнес сграда EAST PARK Trade Center, представлявано от Изпълнителния директор Веселина Огнянова Купенова, наричани по-долу „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“, от една страна

и

2. със седалище и адрес на управление гр., ул., ет....., ап.....; вписано в Търговския регистър към Агенция по вписвания под ЕИК, представлявано от, наричано по-долу, „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“, от друга страна.

Като взеха предвид това, че:

- (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпълнява проект с наименованието „НорОнНорOffice“ по Договор за безвъзмездна финансова помощ с идентификационен номер BG05M9OP001-4.003-0018-C01/01.02.2019 г. по BG05M9OP001-4.003 „Транснационални партньорства“, в рамките на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България,
- (2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** – в качеството си на бенефициент по гореспоменатия договор за безвъзмездна финансова помощ, както и с цел спазването на принципите при разходване на публични средства за публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, е провел избор с Публична покана на изпълнител с предмет „Извършване на експертизи, наблюдения, проучвания, анализи и изследвания и др. “, осъществен съгласно изискванията на действащата нормативна уредба в Република България,

страните се споразумяха за следното:

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от **ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ** и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОнНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши услугата „Провеждане на анкетни проучвания сред представители на целевата група, 1 бр.“ по проект „НорОнНорOffice“, изпълняван от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ по Договор № BG05M9OP001-4.003-0018-C01/01.02.2019 г., процедура BG05M9OP001-4.003 „Транснационални партньорства“, в рамките на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България.
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни предмета на настоящия договор, съгласно обхвата и описанието на дейностите, подробно описани в Приложение № 1 Техническа спецификация (ПРИЛОЖЕНИЕ Б към Публична покана №1) и Приложение № 2 Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с ценово и техническо предложение, неразделна част от настоящия договор, както и в рамките на срока определен в Раздел IV на настоящия договор.

II. ЦЕНИ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ общата максимална цена в размер на(.....словом) лева, с включено ДДС.
2. В цената са включени всички разходи по изпълнение на услугата.
3. Цената по ал.1 съставлява пълния размер на стойността, дължима от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение предмета на договора и включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на предмета на договора за услуга. Цената е окончателна и не подлежи на промяна за срока на действие на договора.
4. Плащанията по настоящия договор се извършват в национална валута по банков път с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN:

BIC:

Банка:

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Плащането по настоящия договор се извършва както следва:
 - Плащане в размер на 100 % (сто процента) от стойността на договора, платимо в срок до 60 (шестдесет) календарни дни след подписване на двустранен финален приемателно - предавателен протокол и само срещу представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинал на фактура, издадена за стойността на дължимото плащане.
2. В издаваните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактури във връзка с изпълнението на договора за услуга, следва да бъде указано задължително, че разходът се извършва по проект „НорОнНорOffice“, изпълняван от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ по Договор

www.eufunds.bg

41

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

BG05M9OP001-4.003-0018-C01/01.02.2019 г., процедура BG05M9OP001-4.003 „Транснационални партньорства“, в рамките на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България.

IV. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Настоящият договор влиза в сила от момента на подписване.
2. Срокът за изпълнение на услугата е календарни дни от датата на влизане в сила на настоящия Договор.
3. Мястото на изпълнение на услугата е: България, област София град, община Столична, гр. София 1407, бул. "Н. Й. Вапцаров" №53 А, бизнес сграда EAST PARK Trade Center
4. В случай на установени недостатъци и направени рекламации от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, срокът за изпълнение се счита за започнал от момента на доставяне на стоки, отговарящи на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и подписване на протокол за приемане на стоките, без рекламации.

V. СПИСЪК НА ДОГОВОРНИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Договорът се състои от следните документи, които представляват неразделна част от него:
 - Настоящият договор;
 - Приложение № 1 ПРИЛОЖЕНИЕ Б към Публична покана №1 от 07.05.2019 г.
 - Приложение № 2 Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с ценово и техническо предложение

VI. КОМУНИКАЦИИ

1. Всички комуникации и кореспонденция, свързана с настоящия договор, между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да съдържат наименованието и номера на договора и се изпращат по пощата, чрез факс, електронна поща или по куриер. Кореспонденцията се изготвя на български език в два оригинала, един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи изпълнение на предмета на договора в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да оказва текущ контрол при изпълнението на договора.
3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати цената на договора по реда и при условията на Раздел III, след приемане на изпълнението по надлежния ред.
4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни задълженията си по приемането на резултатите от дейностите, предмет на настоящия Договор, ако отговарят на договорените изисквания.

www.eufunds.bg

42

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОнНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи договореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на услугата.
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши качествено и в срок заявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услуга, предмет на настоящия договор.
4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отправя препоръки (писмени и устни) към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при констатиране пропуски при изпълнението на дейностите – предмет на настоящия Договор, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши необходимите корекции в срок от 2 (два) работни дни от получаване на препоръките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за наранявания или вреди, нанесени на служителите или имуществото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на изпълнение на предмета на настоящия договор или като последица от него. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по Раздел II от настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и наранявания от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на предмета на настоящия договор.
6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.
7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани за своя сметка всички несъответствия и пропуски по изпълнението на дейностите – предмет на настоящия Договор, установени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при извършване на услугата, цялата придружаваща документация.

IX. ПРИЕМАНЕ НА УСЛУГАТА

1. В издаваните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактури във връзка с изпълнението на договора за услуга, следва да бъде указано задължително, че разходът се извършва по проект „НорОнНорOffice“ изпълняван от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ по Договор BG05M9OP001-4.003-0018-C01/01.02.2019 г., процедура BG05M9OP001-4.003 „Транснационални партньорства“, в рамките на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България.
2. Изпълнението на дейностите по предходната алинея се удостоверява чрез подписване на двустранен финален приемателно-предавателен протокол предоставен от

www.eufunds.bg

43

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след окончателно приемане на услугата съгласно разпоредбите на този Договор.

3. Всяко известие, искане, уведомление или друго съобщение, което се предоставя по този Договор, трябва да е в писмена форма. Такова предизвестие, искане или друго съобщение може да бъде предадено лично, с въздушна поща или установена куриерска услуга, на адреса на съответната страна, посочен по-долу, или на такъв друг адрес, който съответната страна е посочила писмено на другата страна към съответния момент:

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ФОНДАЦИЯ ЕС О
ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ**

Адрес: Република България,
област София град, община Столична,
гр. София 1407, бул. "Н. Й. Вапцаров"
№53 А, бизнес сграда EAST PARK Trade
Center
Моб. +359 885 108572
Лице за контакт: Веселина Купенова

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес:
.....
Моб.
Лице за контакт:

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА И НЕУСТОЙКИ

1. Настоящият договор се прекратява:
 - 1) с неговото изпълнение;
 - 2) по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки.
 - 3) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;
 - 4) с едностранно изявление на изправната страна при неизпълнение до другата страна, продължило повече от 20 (двадесет) работни дни. В този случай се отправя писмено предизвестие до неизправната страна, с което се предоставя допълнителен срок за изпълнение не по-дълъг от 10 (десет) работни дни, считано от датата на предизвестията.
 - 5) едностранно без предизвестие, от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при подозрение за измама, съгласно чл.1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности, корупционни действия, участие в престъпни организации или всякакви други неправомерни действия в ущърб на финансовите интереси на Европейските общности. Това условие се отнася и до партньорите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. В случай на забава на изпълнение на услугата, предмет на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ плаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 2% (два процента) от сумата по договора за всеки ден просрочие, но не повече от общо 50% (петдесет процента) от тази сума.

www.eufunds.bg

44

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

3. При неизпълнение на задълженията по Раздел I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА, т. 1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи обезщетение за причинените вреди, включващо причинените загуби и пропуснатите ползи.
4. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже или пренебрегне да изпълни писмено нареждане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прехвърли правата и задълженията си по договора или сключи договор с поддоставчици без да е упълномощен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
6. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпадне в банкрут или бъде обявен от съда в несъстоятелност, или съдът постанови управление на имуществото му от синдик, или започне преговори с кредиторите си за обезпечаване на вземанията им, или извършва дейността си под контрола на синдик, попечител или управител, назначен в полза на кредиторите му, или бъде обявен в ликвидация;
7. Когато срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ БЪДЕ постановено окончателно съдебно решение по дело за нарушения на професионалната етика;
8. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е виновен за професионално нарушение, доказано по какъвто и да било начин и доказуемо от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
9. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е осъден с влязла в сила присъда за измама или акт на корупция, участвал е в престъпна организация или във всякаква друга незаконна дейност, която накърнява финансовите интереси на Общността;
10. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обвинен в сериозно нарушение на договора и неизпълнение на задълженията по договор по друга процедура за услуга или грантова схема, финансирана от бюджета на Общността;
11. В случай на организационна промяна, водеща до промяна на юридическото лице, характера или управлението или контрола на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако тази промяна не е отразена в договора чрез съответно допълнение към него (допълнително споразумение);
12. Всякаква друга законова невъзможност, възпрепятстваща изпълнението на договора;

XI. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

1. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат нормите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите, като всички спорове по него ще се решават в дух на разбирателство, а при невъзможност за постигането му - от компетентния български съд.

XII. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ СТРАНА НА ФИНАНСИРАЩАТА ИНСТИТУЦИЯ

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави възможност на органите на Финансиращата институция да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място, относно изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз

www.eufunds.bg

45

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи.

XIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни поетите ангажименти съобразно сключения договор и с оглед изпълнение на предвидените в проекта цели.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява договора с грижата на добър стопанин, при спазване на принципите на икономичност, ефикасност, ефективност, публичност и прозрачност, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за вреди, понесени от служителите или имуществото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на изпълнение на договора или като последица от него. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по договора, свързани с подобни вреди.

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност, произтичащата от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Изпълнителя, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предприема каквито и да са дейности, които могат да го поставят в хипотеза на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 г. и относимото национално законодателство. При наличие на такъв риск ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по договора на което и да е лице, е опорочено поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или всякакъв друг общ интерес, който то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета.

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължават да запазят поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали за срок не по-малко от три години, считано от 31 декември след предаването на отчетите от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в които са включени разходите по проекта, за проекти, за които сумата на общо допустимите разходи не надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро, за което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

7. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като спазва същите изисквания за поверителност.

8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че договорът се финансира или съфинансирана от Европейския социален фонд. Предприетите

www.eufunds.bg

46

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд**



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета и Единния наръчник на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. Когато безвъзмездната финансова помощ попада в обхвата на Инициативата за младежка заетост, описана в глава Глава IV на Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прилага мерките за информиране и комуникация по чл. 20 от Регламента.

9. Във всички обяви или публикации, свързани с договора, както и на конференции и семинари, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уточни, че договорът е получил финансиране от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2014-2020.

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е съгласен Управляващия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на договора и максималният му размер.

Право на собственост/ползване на резултатите и закупеното оборудване

11. Правото на собственост, включително правата на интелектуална и индустриална собственост върху резултатите от договора, докладите и други документи, свързани с него, възникват за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставят на Управляващия орган и Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори правото да ползват свободно и съобразно обхвата на проверката всички документи, свързани с договора, независимо от формата им, при условие, че с това не се нарушават съществуващи права на интелектуална и индустриална собственост.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ са длъжни да допускат Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията им или проверки на място, изпълнението на договора, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ са длъжни да осигурят наличността на документите в съответствие с изискванията на чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допусне Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската служба за борба с измамите и външни одитори да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство.

www.eufunds.bg

47

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори достъп до местата, където се осъществява договорът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на договора, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката.

13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че правата на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньор или подизпълнител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.

14. Цялата документация по договора се съхранява или под формата на оригинали, или в заверени версии верни с оригинала, на общоприети носители на данни. Съхранението се извършва в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството като счетоводната система и документация са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, указани в чл.140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Към всички въпроси, които не са изрично уредени от уговорките в настоящия договор, се прилага законодателството на Република България.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните по него.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Веселина Купенова

Изпълнителен директор,

ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

.....

.....

.....



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОнНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

- за Обособена позиция 3 „Извършване на оценка на постигнатите резултати“

ДОГОВОР ЗА УСЛУГА

№ BG05M9OP001-4.003-0018-C01/Se-03

Днес,..... 2019 г., в гр. София, се сключи този договор между:

1. **ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ**, регистрирано в Търговския регистър, воден от Агенция по вписванията, съгласно закона за Т.Р., с ЕИК 176170045, със седалище и адрес на управление: България, град Ямбол, 8600, кв. „Златен рог“, бл. 30, вх. Д, ет. 3 и адрес за кореспонденция: България, област София град, община Столична, гр. София 1407, бул. "Н. Й. Вапцаров" №53 А, бизнес сграда EAST PARK Trade Center, представявано от Изпълнителния директор Веселина Огнянова Купенова, наричани по-долу „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“, от една страна

и

2. със седалище и адрес на управление гр., ул., ет....., ап.....; вписано в Търговския регистър към Агенция по вписвания под ЕИК, представявано от, наричано по-долу, „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“, от друга страна.

Като взеха предвид това, че:

- (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпълнява проект с наименованието „НорОнНорOffice“ по Договор за безвъзмездна финансова помощ с идентификационен номер BG05M9OP001-4.003-0018-C01/01.02.2019 г. по BG05M9OP001-4.003 „Транснационални партньорства“, в рамките на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България,
- (2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ – в качеството си на бенефициент по гореспоменатия договор за безвъзмездна финансова помощ, както и с цел спазването на принципите при разходване на публични средства за публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, е провел избор с Публична покана на изпълнител с предмет „Извършване на експертизи, наблюдения, проучвания, анализи и изследвания и др. “, осъществен съгласно изискванията на действащата нормативна уредба в Република България,

страните се споразумяха за следното:

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОнНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши услугата „Извършване на оценка на постигнатите резултати, 1 бр.“ по проект „НорОнНорOffice“, изпълняван от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ по Договор № BG05M9OP001-4.003-0018-C01/01.02.2019 г., процедура BG05M9OP001-4.003 „Транснационални партньорства“, в рамките на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни предмета на настоящия договор, съгласно обхвата и описанието на дейностите, подробно описани в Приложение № 1 Техническа спецификация (ПРИЛОЖЕНИЕ Б към Публична покана №1) и Приложение № 2 Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с ценово и техническо предложение, неразделна част от настоящия договор, както и в рамките на срока определен в Раздел IV на настоящия договор.

II. ЦЕНИ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ общата максимална цена в размер на(.....словом) лева, с включено ДДС.

2. В цената са включени всички разходи по изпълнение на услугата.

3. Цената по ал.1 съставлява пълния размер на стойността, дължима от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение предмета на договора и включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на предмета на договора за услуга. Цената е окончателна и не подлежи на промяна за срока на действие на договора.

4. Плащанията по настоящия договор се извършват в национална валута по банков път с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN:

BIC:

Банка:

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Плащането по настоящия договор се извършва както следва:

- Плащане в размер на 100 % (сто процента) от стойността на договора, платимо в срок до 60 (шестдесет) календарни дни след подписване на двустранен финален приемателно - предавателен протокол и само срещу представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинал на фактура, издадена за стойността на дължимото плащане.

2. В издаваните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактури във връзка с изпълнението на договора за услуга, следва да бъде указано задължително, че разходът се извършва по проект „НорОнНорOffice“, изпълняван от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ по Договор BG05M9OP001-4.003-0018-C01/01.02.2019 г., процедура BG05M9OP001-4.003 „Транснационални партньорства“, в рамките на Оперативна програма „Развитие на човешките

www.eufunds.bg

50

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование *HorOnHorOffice*,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България.

IV. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Настоящият договор влиза в сила от момента на подписване.
2. Срокът за изпълнение на услугата е календарни дни от 01.12.2020 г., но не по-късно от 31.12.2020 г. (дд.мм.гггг), съгласно условията на настоящия Договор.
3. Мястото на изпълнение на услугата е: България, област София град, община Столична, гр. София 1407, бул. "Н. Й. Вапцаров" №53 А, бизнес сграда EAST PARK Trade Center
4. В случай на установени недостатъци и направени рекламации от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, срокът за изпълнение се счита за започнал от момента на доставяне на стоки, отговарящи на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и подписване на протокол за приемане на стоките, без рекламации.

V. СПИСЪК НА ДОГОВОРНИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Договорът се състои от следните документи, които представляват неразделна част от него:
 - Настоящият договор;
 - Приложение № 1 ПРИЛОЖЕНИЕ Б към Публична покана №1 от 07.05.2019 г.
 - Приложение № 2 Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с ценово и техническо предложение

VI. КОМУНИКАЦИИ

1. Всички комуникации и кореспонденция, свързана с настоящия договор, между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да съдържа наименованието и номера на договора и се изпращат по пощата, чрез факс, електронна поща или по куриер. Кореспонденцията се изготвя на български език в два оригинала, един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи изпълнение на предмета на договора в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да оказва текущ контрол при изпълнението на договора.
3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати цената на договора по реда и при условията на Раздел III, след приемане на изпълнението по надлежния ред.
4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни задълженията си по приемането на резултатите от дейностите, предмет на настоящия Договор, ако отговарят на договорените изисквания.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

www.eufunds.bg

51

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОнНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи договореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на услугата.
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши качествено и в срок заявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услуга, предмет на настоящия договор.
4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отправя препоръки (писмени и устни) към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при констатирани пропуски при изпълнението на дейностите – предмет на настоящия Договор, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши необходимите корекции в срок от 2 (два) работни дни от получаване на препоръките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за наранявания или вреди, нанесени на служителите или имуществото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на изпълнение на предмета на настоящия договор или като последица от него. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по Раздел II от настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и наранявания от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на предмета на настоящия договор.
6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.
7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани за своя сметка всички несъответствия и пропуски по изпълнението на дейностите – предмет на настоящия Договор, установени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при извършване на услугата, цялата придружаваща документация.

IX. ПРИЕМАНЕ НА УСЛУГАТА

1. В издаваните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактури във връзка с изпълнението на договора за услуга, следва да бъде указано задължително, че разходът се извършва по проект „НорОнНорOffice“ изпълняван от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ по Договор BG05M9OP001-4.003-0018-C01/01.02.2019 г., процедура BG05M9OP001-4.003 „Транснационални партньорства“, в рамките на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България.
2. Изпълнението на дейностите по предходната алинея се удостоверява чрез подписване на двустранен финален приемателно-предавателен протокол предоставен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след окончателно приемане на услугата съгласно разпоредбите на този Договор.
3. Всяко известие, искане, уведомление или друго съобщение, което се предоставя по този Договор, трябва да е в писмена форма. Такова предизвестие, искане или друго съобщение може да бъде предадено лично, с въздушна поща или установена куриерска услуга, на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование *HorOnHorOffice*,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

адреса на съответната страна, посочен по-долу, или на такъв друг адрес, който съответната страна е посочила писмено на другата страна към съответния момент:

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ФОНДАЦИЯ ЕС О
ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ**

Адрес: Република България,
област София град, община Столична,
гр. София 1407, бул. "Н. Й. Вапцаров"
№53 А, бизнес сграда EAST PARK
Trade Center
Моб. +359 885 108572
Лице за контакт: Веселина Купенова

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес:
.....
Моб.
Лице за контакт:

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА И НЕУСТОЙКИ

1. Настоящият договор се прекратява:

- 1) с неговото изпълнение;
- 2) по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки.
- 3) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;
- 4) с едностранно изявление на изправната страна при неизпълнение до другата страна, продължило повече от 20 (двадесет) работни дни. В този случай се отправя писмено предизвестие до неизправната страна, с което се предоставя допълнителен срок за изпълнение не по-дълъг от 10 (десет) работни дни, считано от датата на предизвестията.
- 5) едностранно без предизвестие, от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при подозрение за измама, съгласно чл.1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности, корупционни действия, участие в престъпни организации или всякакви други неправомерни действия в ущърб на финансовите интереси на Европейските общности. Това условие се отнася и до партньорите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. В случай на забава на изпълнение на услугата, предмет на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ плаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 2% (два процента) от сумата по договора за всеки ден просрочие, но не повече от общо 50% (петдесет процента) от тази сума.

3. При неизпълнение на задълженията по Раздел I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА, т. 1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи обезщетение за причинените вреди, включващо причинените загуби и пропуснатите ползи.

4. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже или пренебрегне да изпълни писмено нареждане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прехвърли правата и задълженията си по договора или сключи договор с поддоставчици без да е упълномощен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

www.eufunds.bg

53

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

6. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпадне в банкрут или бъде обявен от съда в несъстоятелност, или съдът постанови управление на имуществото му от синдик, или започне преговори с кредиторите си за обезпечаване на вземанията им, или извършва дейността си под контрола на синдик, попечител или управител, назначен в полза на кредиторите му, или бъде обявен в ликвидация;
7. Когато срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ БЪДЕ постановено окончателно съдебно решение по дело за нарушения на професионалната етика;
8. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е виновен за професионално нарушение, доказано по какъвто и да било начин и доказуемо от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
9. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е осъден с влязла в сила присъда за измама или акт на корупция, участвал е в престъпна организация или във всякаква друга незаконна дейност, която накърнява финансовите интереси на Общността;
10. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обвинен в сериозно нарушение на договора и неизпълнение на задълженията по договор по договор по друга процедура за услуги или грантова схема, финансирана от бюджета на Общността;
11. В случай на организационна промяна, водеща до промяна на юридическото лице, характера или управлението или контрола на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако тази промяна не е отразена в договора чрез съответно допълнение към него (допълнително споразумение);
12. Всякаква друга законова невъзможност, възпрепятстваща изпълнението на договора;

XI. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

1. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат нормите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите, като всички спорове по него ще се решават в дух на разбирателство, а при невъзможност за постигането му - от компетентния български съд.

XII. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ СТРАНА НА ФИНАНСИРАЩАТА ИНСТИТУЦИЯ

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави възможност на органите на Финансиращата институция да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място, относно изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи.

XIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни поетите ангажименти съобразно сключения договор и с оглед изпълнение на предвидените в проекта цели.
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява договора с грижата на добър стопанин, при спазване на принципите на икономичност, ефикасност, ефективност, публичност и прозрачност, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор.

www.eufunds.bg

54

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд**



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за вреди, понесени от служителите или имуществото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на изпълнение на договора или като последица от него. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по договора, свързани с подобни вреди.

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност, произтичащата от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Изпълнителя, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предприема каквито и да са дейности, които могат да го поставят в хипотеза на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 г. и относимото национално законодателство. При наличие на такъв риск ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по договора на което и да е лице, е опорочено поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или всякакъв друг общ интерес, който то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета.

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължават да запазят поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали за срок не по-малко от три години, считано от 31 декември след предаването на отчетите от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в които са включени разходите по проекта, за проекти, за които сумата на общо допустимите разходи не надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро, за което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

7. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като спазва същите изисквания за поверителност.

8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че договорът се финансира или съфинансирана от Европейския социален фонд. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета и Единния наръчник на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. Когато безвъзмездната финансова помощ попада в обхвата на Инициативата за младежка заетост, описана в глава Глава IV на Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прилага мерките за информиране и комуникация по чл. 20 от Регламента.

9. Във всички обяви или публикации, свързани с договора, както и на конференции и семинари, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уточни, че договорът е получил финансиране от



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд**



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Европейския социален фонд чрез Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2014-2020.

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е съгласен Управляващия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на договора и максималният му размер.

Право на собственост/ползване на резултатите и закупеното оборудване

11. Правото на собственост, включително правата на интелектуална и индустриална собственост върху резултатите от договора, докладите и други документи, свързани с него, възникват за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставят на Управляващия орган и Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори правото да ползват свободно и съобразно обхвата на проверката всички документи, свързани с договора, независимо от формата им, при условие, че с това не се нарушават съществуващи права на интелектуална и индустриална собственост.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ са длъжни да допускат Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията им или проверки на място, изпълнението на договора, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ са длъжни да осигурят наличността на документите в съответствие с изискванията на чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допусне Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската служба за борба с измамите и външни одитори да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство.

За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори достъп до местата, където се осъществява договорът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на договора, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори трябва да бъде поверителен

www.eufunds.bg

56

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката.

13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че правата на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньор или подизпълнител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.

14. Цялата документация по договора се съхранява или под формата на оригинали, или в заверени версии верни с оригинала, на общоприети носители на данни. Съхранението се извършва в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството като счетоводната система и документация са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, указани в чл.140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Към всички въпроси, които не са изрично уредени от уговорките в настоящия договор, се прилага законодателството на Република България.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните по него.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Веселина Купенова

Изпълнителен директор,

ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

.....

.....

.....