



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорOnНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

Номер 6 / дата 07.06.2019 г.

наименование: „ИЗВЪРШВАНЕ НА ЕКСПЕРТИЗИ, НАБЛЮДЕНИЯ, ПРОУЧВАНИЯ, АНАЛИЗИ И
ИЗСЛЕДВАНИЯ И ДР.“

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ	
Пълен адрес: Адрес за кореспонденция: България, област София град, община Столична, гр. София 1407, бул. "Н. Й. Вапцаров" №53 А, бизнес сграда EAST PARK Trade Center	
Град: София	Пощенски код: 1407
Лице/а за контакт: Веселина Купенова	Телефон: +359 885 108572
Електронна поща: info@sos-predpriemachi.com	Факс: Не е приложимо
Интернет адрес/и: http://sos-predpriemachi.com/	

Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I
Публичната покана и документация за участие (спецификации и допълнителни документи) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II
Офертите трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОнНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Строителство (СМР) <input type="checkbox"/>	Доставки <input type="checkbox"/>	Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството (СМР):	Място на изпълнение на доставка:	Място на изпълнение на услугата: България, област София град, община Столична, гр. София 1407, бул. "Н. Й. Вапцаров" №53 А, бизнес сграда EAST PARK Trade Center, код NUTS: BG411
<p>II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Избор на организация за услуга на: <i>„Извършване на експертизи, наблюдения, проучвания, анализи и изследвания и др.“ по проект „НорОнНорOffice“, изпълняван от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ по Договор BG05M9OP001-4.003-0018-C01/01.02.2019 г., процедура BG05M9OP001-4.003 „Транснационални партньорства“, в рамките на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България.</i></p>		
<p>II.1.3) Обособени позиции: да <input checked="" type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/> <i>(за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</i> Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно):</i> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input checked="" type="checkbox"/></p>		

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

<p>Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)</p> <p>Избор на организация/организации за „Извършване на експертизи, наблюдения, проучвания, анализи и изследвания и др.“, със следните обособени позиции:</p> <p>Обособена позиция 1 „Изготвяне на сравнителен анализ и изследване за опита и на други държави - членки“; ✓ Изготвяне на сравнителен анализ и изследване за опита и на други държави - членки, 1 бр., до 20 000,00 лв. – крайна цена, с включен ДДС</p> <p>Обособена позиция 2 „Провеждане на анкетни проучвания сред представители на целевата група“; ✓ Провеждане на анкетни проучвания сред представители на целевата група, 1 бр., до 23 000,00 лв. – крайна цена, с включен ДДС</p> <p>Обособена позиция 3 „Извършване на оценка на постигнатите резултати“; ✓ Извършване на оценка на постигнатите резултати, 1 бр., до 1 800,00 лв. – крайна цена, с включен ДДС</p>

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Прогнозна стойност на процедурата в лева (в цифри):

✓ очаквано до 44 800,00 лв. – крайна цена, с включен ДДС

Прогнозна стойност на процедурата в лева (словом):

очаквано до четиридесет и четири хиляди и осемстотин лева – крайна цена,
формирана за плащане, съдържаща стойността на ДДС, ако е приложимо

ВАЖНО!: ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ е нестопанска организация, която не е регистрирана съгласно ЗДДС и за която ДДС е невъзстановим разход. В тази връзка, при определяне на изпълнители Възложителят ще подлага на оценка и сравнение предложените от кандидатите крайни цени, с включен ДДС, ако е приложимо за съответния кандидат.

II.3) Срок на договора

Срок на изпълнение в календарни дни:

За Обособена позиция 1 „Изготвяне на сравнителен анализ и изследване за опита и на други държави - членки“:

– до 40 (четиридесет) календарни дни от датата на влизане в сила на Договора, съгласно условията на приложения образец на Договор;

За Обособена позиция 2 „Провеждане на анкетни проучвания сред представители на целевата група“:

– до 40 (четиридесет) календарни дни от датата на влизане в сила на Договора, съгласно условията на приложения образец на Договор;

За Обособена позиция 3 „Извършване на оценка на постигнатите резултати“:

– до 20 (двадесет) календарни дни считано от 01.12.2020 г. и не по-късно от 31.12.2020 г. (дд.мм.гггг), съгласно условията на приложения образец на Договор.

ВАЖНО: Участниците следва да предложат в своята оферта срок на изпълнение в календарни дни, който трябва да е цяло число, като не могат да предлагат срок на изпълнение по-кратък от 2 (два) календарни дни и по-голям от посочения в раздел Раздел II.3) Срок на договора от Публичната покана и Методиката за оценка. Предложения, с посочени по-кратък срок или по-голям на изпълнение, ще бъдат сметени за нереалистични и неотговарящи на изискванията и ще бъдат предложени за отстраняване. Предложения, които не съдържат срок на изпълнение и/или срокът не е посочен в цели календарни дни, ще бъдат предложени за отстраняване.

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование *HorOnHorOffice*,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

1.1.а Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

За всички обособени позиции, Възложителят определя гаранция за добро изпълнение със следните изисквания:

Гаранция за добро изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от крайната стойност на договора с избрания изпълнител е изискуема при сключване на договор в една от следните форми, като Кандидатът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение:

1. Оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност не по-кратък от 60 /шестдесет/ календарни дни след крайния срок за изпълнение предмета на договора в полза на ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ;

2. Парична сума, преведена по банкова сметка на ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ, посочена в изпратената покана за сключване на договор с избрания изпълнител. При подписване на договора Изпълнителят следва да представи оригинал на платежно нареждане за извършен от него паричен превод на съответната сума, заверено с печат и подпис на банката.

В платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва наименованието на договора, за който се представя гаранцията.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Документът, удостоверяващ внесената гаранция за добро изпълнение следва да бъде на български език или придружен с превод на български език.

Непредставяне на гаранцията за добро изпълнение в една от двете изискуеми форми ще се приема от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ за отказ от сключване на договор.

Условията и сроковете за заплащане, задържане или освобождаване на гаранцията за добро изпълнение се уреждат в договора за изпълнение, като гаранцията се освобождава от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли у него, в срок до 60 /шестдесет/ календарни дни след подписване на приемателно-предавателен протокол за окончателното приемане, без забележки, на изпълнението по договора.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОнНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

За всички обособени позиции, Възложителят определя следния начин на плащане, съгласно разпоредбите на приложените образци на договор:

Плащането ще се извършва съгласно условията на договора:

- плащане в размер на 100 % (сто процента) от стойността на договора, платимо в срок до 60 (шестдесет) календарни дни след подписване на двустранен финален приемателно - предавателен протокол, без забележки от страна на Възложителя, и само срещу представен от Изпълнителя оригинал на фактура, издадена за стойността на дължимото плащане.

Забележка: В издаваните от изпълнителите фактури във връзка с изпълнението на договора, следва да бъде указано задължително, че разходът се извършва по проект „НорОнНорOffice“, изпълняван от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ по Договор BG05M9OP001-4.003-0018-C01/01.02.2019 г., процедура BG05M9OP001-4.003 „Транснационални партньорства“, в рамките на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България.

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да не

Ако да, опишете ги:

- Всички документи трябва да бъдат представени в оригинал или надлежно заверени копия на документи, с видими подпис и печат на лицата, където е приложимо
- Кандидатът трябва да покрива всички определени в документацията минимални технически и функционални изисквания към услугите, както и изискванията към изпълнението и всички дейности, които се възлагат с настоящата публична покана. Непокриването на тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените изисквания на Възложителя за изпълнение на обекта на процедурата.
- С избраните изпълнители ще бъдат сключени договори за изпълнение съгласно определените в II.3) срокове за изпълнение. Образец на договора е приложен към публичната покана.
- Кандидатите следва да спазват изискванията за публичност и информация, както и текстовите, и графични елементи на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020.
- Кандидатите следва да имат предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което те са обвързани с условията на представените от тях оферти.
- Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.
- Всички представени документи трябва да бъдат на български език или придружени с превод на български език.
- В случай, че бъде определен за изпълнител, кандидатът следва да представи към момента на подписване на договора доказателства за декларираните обстоятелства, посочени в представената Декларация на кандидата за липса на обстоятелствата по чл.

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОнНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

12, ал. 1, т. 1 от ПМС 160/01.07.2016 г. във връзка с чл. 53, ал.2 от ЗУСЕСИФ, включително оригинали или нотариално заверени копия на следните документи, валидни към датата на сключване на договора:

✓ Свидетелства за съдимост, издадени от компетентен съд не по-рано от 6 месеца преди датата на сключване на договора за лицата, които представляват кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който кандидатът е вписан, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, документът се представя за за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът се представя от физическо лице по пълномощие, документът се представя и за това физическо лице.

✓ Удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния компетентен съд не по-рано от 6 месеца преди датата на сключване на договора.

✓ Удостоверение от съответния съд, че кандидатът не е в процедура по несъстоятелност и ликвидация, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на сключване на договора.

✓ Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата за липса на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.;

✓ Удостоверение от органите на „Главна инспекция по труда“, че не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Възложителят няма да изисква представянето на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията, или достъпът до нея, се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път. В този случай и при условие, че кандидатът-търговец е регистриран съгласно Закона за търговския регистър (ЗТР), документ, удостоверяващ неговото актуално състояние, както и липсата на процедура по несъстоятелност и ликвидация няма да се изисква, ако е посочен ЕИК (Единен идентификационен код). В тези случаи, Бенефициентът ще удостовери извършената проверка с разпечатки от ТР

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорOpНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

(заверени с подпис и печат на Възложителя) или други документи, удостоверяващи извършена проверка.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията по ал. 1, чл. 12 от ПМС 160 се доказва за всяко от лицата, включени в обединението участник.

Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията на ал. 6 и 7, чл. 12 от ПМС 160 се прилагат и за подизпълнителите.

Когато кандидатът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той следва да представи съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, кандидатът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, кандидатът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

- Всички права на интелектуална собственост върху резултатите от изпълнението на договорите възникват директно за Възложителя;
- В хода на изпълнение, могат да бъдат направени изменения на договора с избрания изпълнител само и единствено при спазване на разпоредбите и изискванията на ЗУСЕСИФ, ПМС 160/01.07.2017 г. и Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Кандидат в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да упражнява търговска дейност съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Когато е заявено участие на подизпълнител/и, посочените изискуеми документите в от настоящия раздел т. 1 се прилагат и за него/тях.

Всеки от кандидатите в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице.

В случай че кандидатът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование *HorOnHorOffice*,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

настоящата процедура.

Бенефициентът не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай че избраният за изпълнител кандидат е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора.

Не се сключва договор с кандидат, спечелил процедура за избор на изпълнител, който:

1. откаже да сключи договора;
2. в указания с поканата за сключване на договор срок не е представил гаранция за добро изпълнение.
3. в указания с поканата за сключване на договор срок не представи някой от документите по чл. 12, ал. 1, т. 2. на ПМС № 160/01.07.2016 г.

Когато кандидатът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, придружети с превод на български език. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, кандидатът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, кандидатът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

4. Договори не могат да се сключват и с кандидати, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, с бенефициента или с член на неговия управителен или контролен орган.

Изискуеми документи:

1. Декларация в свободен текст с посочване на ЕИК / Удостоверение за актуално състояние или разпечатка от Търговски регистър със заверка от кандидата, а когато е физическо лице – документ за самоличност; За чуждестранните лица – съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът/тите трябва: да съдържа/т информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да е/са издаден/и не по-рано от 6 месеца от датата на отваряне на офертите; Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език
2. Декларация на кандидата за липса на обстоятелствата по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС 160/01.07.2016 г. във връзка с чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ;
3. Други документи (ако е приложимо за кандидата):
 - 3.1) В случай че офертите за тръжната процедура/документация и/или приложенията към тях се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата се изисква:

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- Валидно към датата на подписване и подаване на офертата пълномощно, подписано от представляващия кандидата по закон, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да подпише и/или подаде оферта/и от името на кандидата.

3.2) В случай че кандидатът е обединение, посочените документи по т. 1 и т. 2 се подават от всеки един от членовете на обединението и се представя документ, подписан от всички лица в обединението, като задължително се посочват представляващия/те го официално. В този случай също така се прилагат и следните документи:

(а) за обединения, които не са юридически лица, следва да се представят: сканирани и приложени към офертата Договор за учредяване, в който са посочени обстоятелствата, описани в т. III.2.1 по-горе;

(б) В случай, че кандидатът-обединение не е вписан в регистър Булстат към момента на представяне на офертата си и бъде избран за изпълнител, обединението следва да представи удостоверение за регистрация по ЕИК при подписване на договор за изпълнение.

Когато е заявено участие на подизпълнител/и, документите по т. 1 и т. 2 се прилагат и за него/тях.

Бенефициентът няма да изисква представянето на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на бенефициента по служебен път. В този случай и при условие че кандидатът-търговец е регистриран съгласно Закона за търговския регистър (ЗТР), документ, удостоверяващ неговото актуално състояние, както и липсата на процедура по несъстоятелност и ликвидация няма да се изисква, ако е посочен ЕИК (Единен идентификационен код). В тези случаи, Бенефициентът ще удостовери извършената проверка с разпечатки от ТР (заверени с подпис и печат на бенефициента) или други документи удостоверяващи извършената проверка.

Когато кандидатът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той следва да представи съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, кандидатът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, кандидатът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

III.2.2) Възложителят отстранява от участие в процедурата за определяне на изпълнител кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка: Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който кандидатът е вписан, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията се отнасят и за това физическо лице.

III.2.3) Икономически и финансови възможности (по чл. 3 ал.11)

Изискуеми документи и информация:

Не е приложимо

Минимални изисквания:

Не е приложимо

III.2.4) Технически възможности и квалификация (по чл. 3 ал.13)

Изискуеми документи и информация

За Обособена позиция 1 „Изготвяне на сравнителен анализ и изследване за опита и на други държави - членки“

1. Списък на екипа (по образец, приложен към настоящата Публична покана), отговорен за изпълнение на договора по Обособена позиция 1 „Изготвяне на сравнителен анализ и изследване за опита и на други държави - членки“, с посочване на имена и позиция на всеки член на екипа.

Списъкът се придружава от документи,

Минимални изисквания:

За Обособена позиция 1 „Изготвяне на сравнителен анализ и изследване за опита и на други държави - членки“

1. Кандидатът следва да докаже, че разполага с необходимия екип за изпълнение на услугата, съгласно обосновката, която е представил в своето предложение, като екипът следва да се състои от не по-малко от двама експерти, един от които да е определен като „Ръководител екип“.

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование *HorOnHorOffice*,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

удостоверяващи опита и квалификацията на експертите.

2. Доказателства, че посоченият като „Ръководител екип“ експерт, включен в екипа за изпълнение услугата, отговаря на посочените изисквания по отношение на неговото образование и опит чрез представяне на автобиография с приложени копия на документи за образование и придобита професионална квалификация. Към автобиографията се прилагат дипломи, доказателства за завършено образование и квалификационни степени, референции и/или договори от работодатели и прилежащи длъжностни характеристики, копия от трудови книжки или граждански договори или други подходящи документи за доказване на опита.

3. Доказателства, че поне един от включените в екипа експерти (лице, различно от определеното за „Ръководител екип“) за изпълнение услугата, отговаря на посочените изисквания по отношение на неговото

2. Кандидатът следва да докаже, че посоченият като „Ръководител екип“ експерт, включен в екипа за изпълнение услугата, има образование и опит, както следва:

Образование:

- висше образование с образователно-квалификационна степен Магистър или по-висока, в област „Социални, стопански и правни науки“, професионални направления „Администрация и управление“ и/или „Икономика“ и/или „Обществени комуникации и информационни науки“ или еквивалентни.

Професионален опит:

- минимум 36 (тридесет и шест) календарни месеца професионален опит в изпълнението на проекти и/или дейности, свързани с изготвяне на анализи и/или стратегии, и/или методики, и/или изследвания, и/или проучвания, и/или доклади, и в това число
- минимум 12 (дванадесет) календарни месеца професионален опит в извършване на проучвания и/или анализи конкретно на социални иновации на европейско ниво.

Понятието „социална иновация“ в настоящата процедура се разглежда в контекста на ЕСФ Регламент 1304/2013 и може да се определи като разработване и прилагане на нови идеи (продукти, услуги и модели) с цел да се отговори на социални потребности и да се създадат нови социални отношения или сътрудничества. Под „европейско ниво“ се разбира една или повече от държавите-членки на ЕС, извън Република България.

3. Кандидатът следва да докаже, че поне един от включените в екипа експерти (лице, различно от определеното за „Ръководител екип“) има образование и опит, както следва:

Образование:

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

образование и опит чрез представяне на автобиография с приложени копия на документи за образование и придобита професионална квалификация. Към автобиографията се прилагат дипломи, доказателства за завършено образование и квалификационни степени, референции и/или договори от работодатели и прилежащи длъжностни характеристики, копия от трудови книжки или граждански договори или други подходящи документи за доказване на опита.

Забележка:

В случай, че посочените експерти или друго лице, включено в списъка, няма трудов или граждански договор с кандидата, следва да бъде представена подписана от съответния експерт декларация в оригинал, че експертът е запознат с условията на процедурата и че той ще е на разположение на кандидата за времето на изпълнение на договора в случай на възлагането му.

Ако кандидатът е обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, горепосочените документи се представят от лицето/лицата, с което/които кандидатът доказва заложеното изискване.

Изискуеми документи и информация:

За Обособена позиция 2 „Провеждане на анкетни проучвания сред представители на целевата група“

1. Списък на екипа (по образец, приложен към настоящата Публична покана), отговорен за изпълнение на договора по Обособена позиция 2 „Провеждане на анкетни проучвания сред представители на целевата група“, с посочване на имена и позиция на всеки член на екипа. Списъкът се придружава от документи, удостоверяващи опита и квалификацията на експертите.

2. Доказателства, че посоченият като „Ръководител екип“ експерт, включен в екипа за изпълнение услугата, отговаря на посочените изисквания по отношение на неговото образование и опит чрез представяне

- висше образование с образователно-квалификационна степен Бакалавър или по-висока, в област „Социални, стопански и правни науки“, професионални направления „Администрация и управление“ и/или „Икономика“ и/или „Обществени комуникации и информационни науки“ или еквивалентни.

Професионален опит:

- минимум 12 (дванадесет) календарни месеца професионален опит в изпълнението на проекти и/или дейности, свързани с изготвяне на анализи и/или стратегии и/или методики и/или изследвания и/или проучвания и/или доклади.

Минимални изисквания:

За Обособена позиция 2 „Провеждане на анкетни проучвания сред представители на целевата група“

1. Кандидатът следва да докаже, че разполага с необходимия екип за изпълнение на услугата, съгласно обосновката, която е представил в своето предложение, като екипът следва да се състои от не по-малко от двама експерти, един от които да е определен като „Ръководител екип“.

2. Кандидатът следва да докаже, че посоченият като „Ръководител екип“ експерт, включен в екипа за изпълнение услугата, има образование и опит, както следва:

Образование:

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

на автобиография с приложени копия на документи за образование и придобита професионална квалификация. Към автобиографията се прилагат дипломи, доказателства за завършено образование и квалификационни степени, референции и/или договори от работодатели и прилежащи длъжностни характеристики, копия от трудови книжки или граждански договори или други подходящи документи за доказване на опита.

3. Доказателства, че поне един от включените в екипа експерти (лице, различно от определеното за „Ръководител екип“) за изпълнение услугата, отговаря на посочените изисквания по отношение на неговото образование и опит чрез представяне на автобиография с приложени копия на документи за образование и придобита професионална квалификация. Към автобиографията се прилагат дипломи, доказателства за завършено образование и

- висше образование с образователно-квалификационна степен Магистър или по-висока, в област „Социални, стопански и правни науки“, професионални направления „Администрация и управление“ и/или „Икономика“ и/или „Обществени комуникации и информационни науки“ или еквивалентни.

Професионален опит:

- минимум 36 (тридесет и шест) календарни месеца професионален опит в изпълнението на проекти и/или дейности, свързани с изготвяне на анализи и/или стратегии, и/или методики, и/или изследвания, и/или проучвания, и/или доклади, и в това число
- минимум 12 (дванадесет) календарни месеца професионален опит в извършване на проучвания и/или анализи конкретно на социални иновации на европейско ниво.

Понятието „социална иновация“ в настоящата процедура се разглежда в контекста на ЕСФ Регламент 1304/2013 и може да се определи като разработване и прилагане на нови идеи (продукти, услуги и модели) с цел да се отговори на социални потребности и да се създадат нови социални отношения или сътрудничества. Под „европейско ниво“ се разбира една или повече от държавите-членки на ЕС, извън Република България.

3. Кандидатът следва да докаже, че поне един от включените в екипа експерти (лице, различно от определеното за „Ръководител екип“) има образование и опит, както следва:

Образование:

- висше образование с образователно-квалификационна степен Бакалавър или по-висока, в област „Социални, стопански и правни науки“, професионални направления „Администрация и управление“ и/или

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

квалификационни степени, референции и/или договори от работодатели и прилежащи длъжностни характеристики, копия от трудови книжки или граждански договори или други подходящи документи за доказване на опита.

Забележка:

В случай, че посочените експерти или друго лице, включено в списъка, няма трудов или граждански договор с кандидата, следва да бъде представена подписана от съответния експерт декларация в оригинал, че експертът е запознат с условията на процедурата и че той ще е на разположение на кандидата за времето на изпълнение на договора в случай на възлагането му.

Ако кандидатът е обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, горепосочените документи се представят от лицето/лицата, с което/които кандидатът доказва заложеното изискване.

Изисквани документи и информация:

За Обособена позиция 3 „Извършване на оценка на постигнатите резултати“

1. Списък на екипа (по образец, приложен към настоящата Публична покана), отговорен за изпълнение на договора по Обособена позиция 3 „Извършване на оценка на постигнатите резултати“, с посочване на имена и позиция на всеки член на екипа.

Списъкът се придружава от документи, удостоверяващи опита и квалификацията на експертите.

2. Доказателства, че посоченият като „Ръководител екип“ експерт, включен в екипа за изпълнение услугата, отговаря на посочените изисквания по отношение на неговото образование и опит чрез представяне на автобиография с приложени копия на документи за образование и придобита професионална квалификация. Към автобиографията се прилагат дипломи, доказателства за завършено образование и квалификационни степени, референции и/или договори от работодатели и прилежащи длъжностни характеристики, копия от трудови

„Икономика“ и/или „Обществени комуникации и информационни науки“ или еквивалентни.

Професионален опит:

- минимум 12 (дванадесет) календарни месеца професионален опит в изпълнението на проекти и/или дейности, свързани с изготвяне на анализи и/или стратегии и/или методики и/или изследвания и/или проучвания и/или доклади.

Минимални изисквания:

За Обособена позиция 3 „Извършване на оценка на постигнатите резултати“

1. Кандидатът следва да докаже, че разполага с необходимия екип за изпълнение на услугата, съгласно обосновката, която е представил в своето предложение, като екипът следва да се състои от не по-малко от двама експерти, един от които е определен като „Ръководител екип“.

2. Кандидатът следва да докаже, че посоченият като „Ръководител екип“ експерт, включен в екипа за изпълнение услугата, има образование и опит, както следва:

Образование:

- висше образование с образователно-квалификационна степен Магистър или по-висока, в област „Социални, стопански и правни науки“, професионални направления „Администрация и управление“ и/или „Икономика“ и/или „Обществени комуникации и информационни науки“

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

книжки или граждански договори или други
подходящи документи за доказване на опита.

3. Доказателства, че поне един от включените в екипа експерти (лице, различно от определеното за „Ръководител екип“) за изпълнение услугата, отговаря на посочените изисквания по отношение на неговото образование и опит чрез представяне на автобиография с приложени копия на документи за образование и придобита професионална квалификация. Към автобиографията се прилагат дипломи, доказателства за завършено образование и квалификационни степени, референции и/или договори от работодатели и прилежащи длъжностни характеристики, копия от трудови книжки или граждански договори или други подходящи документи за доказване на опита.

Забележка:

В случай, че посочените експерти или друго

или еквивалентни.

Професионален опит:

- минимум 36 (тридесет и шест) календарни месеца професионален опит в изпълнението на проекти и/или дейности, свързани с изготвяне на анализи и/или стратегии, и/или методики, и/или изследвания, и/или проучвания, и/или доклади, и в това число
- минимум 12 (дванадесет) календарни месеца професионален опит в извършване на проучвания и/или анализи конкретно на социални иновации на европейско ниво.

Понятието „социална иновация“ в настоящата процедура се разглежда в контекста на ЕСФ Регламент 1304/2013 и може да се определи като разработване и прилагане на нови идеи (продукти, услуги и модели) с цел да се отговори на социални потребности и да се създадат нови социални отношения или сътрудничества. Под „европейско ниво“ се разбира една или повече от държавите-членки на ЕС, извън Република България.

3. Кандидатът следва да докаже, че поне един от включените в екипа експерти (лице, различно от определеното за „Ръководител екип“) има образование и опит, както следва:

Образование:

- висше образование с образователно-квалификационна степен Бакалавър или по-висока, в област „Социални, стопански и правни науки“, професионални направления „Администрация и управление“ и/или „Икономика“ и/или „Обществени комуникации и информационни науки“ или еквивалентни.

Професионален опит:

- минимум 12 (дванадесет) календарни месеца професионален опит в изпълнението на проекти и/или дейности, свързани с изготвяне на

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорOpНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

<p>лице, включено в списъка, няма трудов или граждански договор с кандидата, следва да бъде представена подписана от съответния експерт декларация в оригинал, че експертът е запознат с условията на процедурата и че той ще е на разположение на кандидата за времето на изпълнение на договора в случай на възлагането му.</p> <p>Ако кандидатът е обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, горепосочените документи се представят от лицето/лицата, с което/които кандидатът доказва заложеното изискване.</p>	<p>анализи и/или стратегии и/или методики и/или изследвания и/или проучвания и/или доклади.</p>
---	---

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

<p>Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)</p>	
<p>най-ниска цена <input type="checkbox"/></p> <p>ниво на разходите <input type="checkbox"/></p> <p>оптимално съотношение качество – цена <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията</p>	
<p>За Обособена позиция 1 „Изготвяне на сравнителен анализ и изследване за опита и на други държави - членки“, за Обособена позиция 2 „Провеждане на анкетни проучвания сред представители на целевата група“ и за Обособена позиция 3 „Извършване на оценка на постигнатите резултати“:</p> <p>Показатели</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предложена цена 2. Срок на изпълнение 3. Техническа оценка 	<p>За Обособена позиция 1 „Изготвяне на сравнителен анализ и изследване за опита и на други държави - членки“, за Обособена позиция 2 „Провеждане на анкетни проучвания сред представители на целевата група“ и за Обособена позиция 3 „Извършване на оценка на постигнатите резултати“:</p> <p>Тежест</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 20% (двадесет %) 2. 20% (двадесет %) 3. 60% (шестдесет %)
<p><small>(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)</small></p>	

IV.2) Административна информация

<p>IV.2.1) Срок за подаване на офертите До дата: 17/06/2019 (дд/мм/гггг)</p> <p>Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата</p> <p>Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg)</p>
--

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

IV.2.2) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата и документацията към нея:

1. <http://www.eufunds.bg> - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България
2. <http://sos-predpriemachi.com/> - интернет адрес на бенефициента

IV.2.3) Срок на валидност на офертите

в месеци: **6 месеца** (от крайния срок за получаване на оферти)

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Оферта по чл. 5;
2. Декларация на кандидата (съгласно чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016)
3. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.) *ако е приложимо*;
Не е приложимо
4. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т.III.2.4 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.4.) *ако е приложимо*:

Изискуеми документи и информация – за Обособена позиция 1 „Изготвяне на сравнителен анализ и изследване за опита и на други държави - членки“

1. *Списък на екипа (по образци, приложен към настоящата Публична покана), отговорен за изпълнение на договора по Обособена позиция 1 „Изготвяне на сравнителен анализ и изследване за опита и на други държави - членки“, с посочване на имена и позиция на всеки член на екипа.*

Списъкът се придружава от документи, удостоверяващи опита и квалификацията на експертите.

2. *Доказателства, че посоченият като „Ръководител екип“ експерт, включен в екипа за изпълнение услугата, отговаря на посочените изисквания по отношение на неговото образование и опит чрез представяне на автобиография с приложени копия на документи за образование и придобита професионална квалификация. Към автобиографията се прилагат дипломи, доказателства за завършено образование и квалификационни степени, референции и/или договори от работодатели и прилежащи длъжностни характеристики, копия от трудови книжки или граждански договори или други подходящи документи за доказване на опита.*

3. *Доказателства, че поне един от включените в екипа експерти (лице, различно от определеното за „Ръководител екип“) за изпълнение услугата, отговаря на посочените изисквания по отношение на неговото образование и опит чрез представяне на автобиография с приложени копия на документи за образование и придобита професионална квалификация. Към автобиографията се прилагат дипломи, доказателства за завършено образование и квалификационни степени, референции и/или договори от работодатели и прилежащи длъжностни характеристики, копия от трудови книжки или граждански договори или други подходящи документи за доказване на опита.*

Забележка: В случай, че посочените експерти или друго лице, включено в списъка, няма трудов или граждански договор с кандидата, следва да бъде представена подписана от съответния

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

експерт декларация в оригинал, че експертът е запознат с условията на процедурата и че той ще е на разположение на кандидата за времето на изпълнение на договора в случай на възлагането му.

Ако кандидатът е обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, горепосочените документи се представят от лицето/лицата, с което/които кандидатът доказва заложеното изискване.

Изискуеми документи и информация – за Обособена позиция 2 „Провеждане на анкетни проучвания сред представители на целевата група“

1. Списък на екипа (по образец, приложен към настоящата Публична покана), отговорен за изпълнение на договора по Обособена позиция 2 „Провеждане на анкетни проучвания сред представители на целевата група“, с посочване на имена и позиция на всеки член на екипа. Списъкът се придружава от документи, удостоверяващи опита и квалификацията на експертите.

2. Доказателства, че посоченият като „Ръководител екип“ експерт, включен в екипа за изпълнение услугата, отговаря на посочените изисквания по отношение на неговото образование и опит чрез представяне на автобиография с приложени копия на документи за образование и придобита професионална квалификация. Към автобиографията се прилагат дипломи, доказателства за завършено образование и квалификационни степени, референции и/или договори от работодатели и прилежащи длъжностни характеристики, копия от трудови книжки или граждански договори или други подходящи документи за доказване на опита.

3. Доказателства, че поне един от включените в екипа експерти (лице, различно от определеното за „Ръководител екип“) за изпълнение услугата, отговаря на посочените изисквания по отношение на неговото образование и опит чрез представяне на автобиография с приложени копия на документи за образование и придобита професионална квалификация. Към автобиографията се прилагат дипломи, доказателства за завършено образование и квалификационни степени, референции и/или договори от работодатели и прилежащи длъжностни характеристики, копия от трудови книжки или граждански договори или други подходящи документи за доказване на опита.

Забележка: В случай, че посочените експерти или друго лице, включено в списъка, няма трудов или граждански договор с кандидата, следва да бъде представена подписана от съответния експерт декларация в оригинал, че експертът е запознат с условията на процедурата и че той ще е на разположение на кандидата за времето на изпълнение на договора в случай на възлагането му.

Ако кандидатът е обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, горепосочените документи се представят от лицето/лицата, с което/които кандидатът доказва заложеното изискване.

Изискуеми документи и информация – за Обособена позиция 3 „Извършване на оценка на постигнатите резултати“

1. Списък на екипа (по образец, приложен към настоящата Публична покана), отговорен за изпълнение на договора по Обособена позиция 3 „Извършване на оценка на постигнатите резултати“, с посочване на имена и позиция на всеки член на екипа.

Списъкът се придружава от документи, удостоверяващи опита и квалификацията на експертите.

2. Доказателства, че посоченият като „Ръководител екип“ експерт, включен в екипа за изпълнение услугата, отговаря на посочените изисквания по отношение на неговото образование и опит чрез представяне на автобиография с приложени копия на документи за образование и придобита професионална квалификация. Към автобиографията се прилагат

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

дипломи, доказателства за завършено образование и квалификационни степени, референции и/или договори от работодатели и прилежащи длъжностни характеристики, копия от трудови книжки или граждански договори или други подходящи документи за доказване на опита.

3. Доказателства, че поне един от включените в екипа експерти (лице, различно от определеното за „Ръководител екип“) за изпълнение услугата, отговаря на посочените изисквания по отношение на неговото образование и опит чрез представяне на автобиография с приложени копия на документи за образование и придобита професионална квалификация. Към автобиографията се прилагат дипломи, доказателства за завършено образование и квалификационни степени, референции и/или договори от работодатели и прилежащи длъжностни характеристики, копия от трудови книжки или граждански договори или други подходящи документи за доказване на опита.

Забележка: В случай, че посочените експерти или друго лице, включено в списъка, няма трудов или граждански договор с кандидата, следва да бъде представена подписана от съответния експерт декларация в оригинал, че експертът е запознат с условията на процедурата и че той ще е на разположение на кандидата за времето на изпълнение на договора в случай на възлагането му.

Ако кандидатът е обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, горепосочените документи се представят от лицето/лицата, с което/които кандидатът доказва заложеното изискване.

5. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);

6. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (ако процедурата за определяне на изпълнител е с обект строителство) –

Не е приложимо

7. Други изискуеми от кандидата документи;

1. В случай че офертите за тръжната процедура/документация и/или приложенията към тях се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата се изисква: Пълномощно, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия.

2. В случай, че в приложения Списък на екипа по образец, Кандидатът е посочил наличие на експерт, отговарящ за контрола на качеството, като посоченото лице е и сертифициран одитор в съответствие с изискванията на международният стандарт за системи за управление на качеството БДС EN ISO 9001 или еквивалентна система за управление на качеството, да бъде представен и валиден към датата на подаване на офертата Сертификат за одитор в съответствие с изискванията на международният стандарт за системи за управление на качеството БДС EN ISO 9001 или еквивалентна система за управление на качеството (ако е приложимо)

РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ПОКАНА:

1. Техническа спецификация за всяка от обособените позиции – ПРИЛОЖЕНИЕ Б към Публичната покана
2. Образец на оферта

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

3. Образец на Списък на екипа
4. Декларация на кандидата (съгласно чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016)
5. Изисквания към офертите
6. Методика за оценка на офертите
7. Проекти на договори за Обособена позиция 1 „Изготвяне на сравнителен анализ и изследване за опита и на други държави - членки“, Обособена позиция 2 „Провеждане на анкетни проучвания сред представители на целевата група“ и Обособена позиция 3 „Извършване на оценка на постигнатите резултати“
8. Други (посочват се всички други документи изготвени от бенефициента): Не е приложимо

РАЗДЕЛ VII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До четири календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в тридневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

(Различни от посочените в Раздел I точка 1 от Публичната покана)

Не е приложимо, адресите и лицата за контакт са еднакви с Раздел I точка 1 от Публичната покана

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация

Официално наименование:	
Пълен адрес:	
Град: София	Пощенски код:
Лице/а за контакт:	Телефон:
Електронна поща:	Факс:
Интернет адрес/и:	

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат публичната покана и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

Официално наименование:	
Пълен адрес:	
Град: София	Пощенски код:
Лице/а за контакт:	Телефон:
Електронна поща:	Факс:
Интернет адрес/и:	

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите за участие.

Официално наименование:	
Пълен адрес:	
Град: София	Пощенски код:
Лице/а за контакт:	Телефон:
Електронна поща:	Факс:
Интернет адрес/и:	

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорOpНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ПРИЛОЖЕНИЕ Б ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

(Попълва се само в случай, че в раздел II точка 1.3 сте посочили наличие на обособени позиции)

Обособена позиция № 1

Наименование: „Изготвяне на сравнителен анализ и изследване за опита и на други държави - членки“

1) Кратко описание Изготвяне на сравнителен анализ и изследване за опита и на други държави - членки, 1 бр.
2) Количество или обем 1 брой Прогнозна стойност (в цифри): до 20 000,00 лв. (двадесет хиляди лева) – крайна цена в лева (с вкл. ДДС, ако е приложимо)
3) Допълнителна информация Предмет: Изготвяне на сравнителен анализ и изследване на опита на други държави членки на ЕС, с включена информация за създаването и прилагането на иновативни многокомпонентни услуги и практики за насърчаване на самостоятелната заетост, предприемачеството и подкрепа за новосъздадени предприятия. Анализът трябва да обхваща изследване на опита на не по-малко от 14 държави-членки на Европейския съюз. Сравнителният анализ трябва да обхваща и иновативни подходи, прилагани в процеса на създаването и прилагането на иновативни практики към целевата група (лица, желаещи да започнат самостоятелна стопанска дейност, самостоятелно заети лица, микро-предприятия, физически лица – предприемачи, включително такива, получили подкрепа по Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" 2014-2020). Анализът трябва да съдържа актуална информация относно предприемачеството и самостоятелната заетост в България, споделените работни пространства и бизнес инкубаторите в страната. В тази връзка са посочени и следните задължителни изисквания към изпълнението на услугата: 1. Анализът се представя в писмена форма, в два екземпляра на хартиен носител и на магнитен носител във формат .doc, .docx или еквивалентен. 2. Документът следва да има обем от не по-малко от 70 и не повече от 80 стандартни страници, формат А4, при шрифт Candara, 12 pt, с междуредие 1.15. 3. Съдържание (конспект) на задължителните раздели: ВЪВЕДЕНИЕ, ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО И САМОСТОЯТЕЛНА ЗАЕТОСТ В БЪЛГАРИЯ, СПОДЕЛЕНИ РАБОТНИ ПРОСТРАНСТВА И БИЗНЕС ИНКУБАТОРИ В БЪЛГАРИЯ, ИНОВАТИВНИ УСЛУГИ ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА САМОСТОЯТЕЛНА ЗАЕТОСТ, ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО И ПОДКРЕПА ЗА НОВОСЪЗДАДЕНИ ПРЕЗПРИЯТИЯ В ДЪРЖАВИ-ЧЛЕНКИ НА ЕС, ЗАКЛЮЧЕНИЕ

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

4. Кандидатът е длъжен да осигури необходимия екип за изпълнение на услугата (не по-малко от двама експерти), един от които е определен като „Ръководител екип“, като в офертата си следва да обоснове необходимия брой експерти с посочване на позицията и ролята на всеки експерт в екипа, така че да бъде гарантирано изпълнението на услугата в предлагания от кандидата срок.

(При подаване на оферта за повече от една обособена позиция, едно и също лице може да бъде включено в екипа за изпълнение на повече от една от обособените позиции)

б. Допълнителни задължителни изисквания към изпълнението на услугата:

- ✓ Да бъдат спазени правилата за визуализация на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 при изпълнение на услугата;
- ✓ Всички представени документи да бъдат на български език и/или да бъдат придружени с превод на български език.

Важно:

Участниците следва да предложат в своята оферта срок на изпълнение в календарни дни, цяло число, съгласно условията на Раздел II.3) Срок на договора от Публичната покана и приложената Методика за оценка.

В Методиката за оценка на офертите са посочени следните допълнителни обстоятелства, подлежащи на оценка: използване на академична Харвардска система за цитиране („Harvard referencing style“); съвкупен опит на експертите в екипа (без Ръководител екип) в изпълнението на проучвания и/или анализи на социални иновации на европейско ниво; наличие в екипа на експерт, отговарящ за контрола на качеството при предоставяне на услугата. Допустимо е експертът, отговарящ за контрола на качеството да съвместява функции в екипа.

Неизпълнението на което и да било от задължителните изисквания към съдържанието и оформлението на анализа, включително след дадено указание от страна на Възложителя, ще се счита за пълно неизпълнение на договора, което дава основание на Възложителя да откаже да приеме и заплати изпълнението.

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Обособена позиция № 2

Наименование: „Провеждане на анкетни проучвания сред представители на целевата група“

1) Кратко описание

Провеждане на анкетни проучвания сред представители на целевата група, 1 бр.

2) Количество или обем

1 брой

Прогнозна стойност (в цифри):

до 23 000,00 лв. (двадесет и три хиляди лева) – крайната цена (с вкл. ДДС, ако е приложимо)

3) Допълнителна информация

Предмет:

Провеждане на проучване за нуждите на целевата група, което да спомогне пряко за въвеждане на иновативната услуга на НорОпНорOffice, която обхваща идентифициране, адаптиране и валидиране на две иновативни практики за насърчване самостоятелната заетост, предприемачество и подкрепа за новосъздадени предприятия чрез:

1) прилагане на нови подходи за гъвкава заетост чрез използване на създадения по проекта прототип на мобилен бизнес инкубатор НорОпНорOffice.

2) запознаване и провеждане на обучения за работа с иновативния инструментариум за управление на проекти PMTools.

В допълнение, по проекта са идентифицирани нужди и проблеми на целевата група, които могат да се обособят, както следва:

Група 1: лица, желаещи да започнат самостоятелна стопанска дейност, основни идентифицирани проблеми и нужди:

- необходимост от бърз и лесен достъп до работното място (при най-нисък разход и максимално комфортна среда);

- необходимост от оптимално използване на работното време;

- необходимост от достъп до подходящи специализирани услуги на едно място, вкл. провеждане на специализирани обучения, практикуми и др.;

- ограничени финансови ресурси за инвестиции в услуги за развитие на управленски умения и административен капацитет;

Група 2: самостоятелно заети лица, основни идентифицирани проблеми и нужди:

- необходимост от подходящо работно пространство за осъществяване на самостоятелна стопанска дейност;

- необходимост от бърз и лесен достъп до работното място (при най-нисък разход и максимално комфортна среда);

- необходимост от оптимално използване на работното време;

- необходимост от достъп до подходящи специализирани услуги на едно място, вкл. провеждане на специализирани обучения, практикуми и др.;

- ограничени финансови ресурси за инвестиции в услуги за развитие на управленски умения и административен капацитет;

Група 3: микро предприятия, основни идентифицирани проблеми и нужди:

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- необходимост от оптимално използване на работното време от страна на служителите;
- повишаване на мотивацията на работниците при изпълнение на работните им задължения и активното им участие в работния процес;
- необходимост от подобряване на организацията и условията на труд, с цел повишаване продуктивността на работната сила;
- във връзка с динамиката на работната среда, идентифицират нужда от бърз и лесен достъп до работното място;
- ограничени финансови ресурси за инвестиции в услуги за развитие на управленски умения и административен капацитет;

Изборът на всички посочени групи и описаната като цяло целева група по проекта произтича изцяло от характера на проектните дейности и планираните резултати за въвеждане на иновативната услуга за развитие на човешките ресурси в България чрез транснационално сътрудничество и обмяна на добри практики и опит.

В тази връзка са посочени и следните задължителни изисквания към изпълнението на услугата:

1. Проучването трябва да обхване най-малко 150 (сто и петдесет) представители на целевата група – лица, желаещи да започнат самостоятелна стопанска дейност, самостоятелно заети лица (тази група включва и т.нар. представители на свободните професии и freelancers), микро предприятия.

2. Услугата включва и следните задължителни компоненти:

- Определяне на извадка респонденти с аргументация за всеки избор с оглед целите на проучването, като:

- респондентите трябва да пребивават/работят/извършват основната си стопанска дейност във всички райони на планиране на страната;
- задължително трябва да бъдат обхванати респонденти от всички областни градове;
- респондентите трябва да оперират в различни икономически дейности с обхванат в поне 10 (десет) от основните икономически сектора съгласно КИД 2008.

- Изработване на анкетен модел и анкетна карта, като в картата задължително трябва да се включат и поне два открити въпроса относно препоръки на респондентите свързани с приложение на описаните по-горе две иновативни практики за насърчаване самостоятелната заетост, предприемачество и подкрепа за новосъздадени предприятия.

- Анкетиране на лицата, представители на целевата група

- Обработка на резултатите

- Изготвяне на подробен писмен доклад с обобщените резултати от проведеното анкетно проучване, в който да се представят данни относно респондентите – възраст, пол, семеен статус, данни за извършваната от тях или планирана за извършване икономическа дейност, вкл. брой заети лица, код на основната икономическа дейност сагласно КИД 2008, нетни приходи и печалба за последните две приключени години, ако е приложимо, опит по отношение на социалните иновативни практики и подходи, описани по проекта и посочени по-горе.

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорOpНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

3. Докладът се представя в писмена форма, в два екземпляра на хартиен носител и на магнитен носител във формат .doc, .docx или еквивалентен. Като приложения към доклада следва да се представят всички анкетни карти и обобщената от тях информация във формат .xls, .xlsx или еквивалентен

4. Докладът, без приложенията към него, следва да има обем от не по-малко от 15 и не повече от 30 стандартни страници, формат А4, при шрифт Candara, 12 pt, с междуредие 1.15.

5. Кандидатът е длъжен да осигури необходимия екип за изпълнение на услугата (не по-малко от двама експерти), един от които е определен като „Ръководител екип“, като в офертата си следва да обоснове необходимия брой експерти с посочване на позицията и ролята на всеки експерт в екипа, така че да бъде гарантирано изпълнението на услугата в предлагания от кандидата срок.

(При подаване на оферта за повече от една обособена позиция, едно и също лице може да бъде включено в екипа за изпълнение на повече от една от обособените позиции)

6. Допълнителни задължителни изисквания към изпълнението на услугата:

- ✓ Да бъдат спазени правилата за визуализация на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 при изпълнение на услугата;
- ✓ Всички представени документи да бъдат на български език и/или да бъдат придружени с превод на български език.

Важно:

Участниците следва да предложат в своята оферта срок на изпълнение в календарни дни, цяло число, съгласно условията на Раздел II.3) Срок на договора от Публичната покана и приложената Методика за оценка.

В Методиката за оценка на офертите са посочени следните допълнителни обстоятелства, подлежащи на оценка: съвкупен опит на експертите в екипа (без Ръководител екип) в изпълнението на проучвания и/или анализи на социални иновации на европейско ниво; наличие в екипа на експерт, отговарящ за контрола на качеството при предоставяне на услугата. Допустимо е експертът, отговарящ за контрола на качеството да съвместява функции в екипа.

Неизпълнението на което и да било от задължителните изисквания към съдържанието и оформлението на анализа, включително след дадено указание от страна на Възложителя, ще се счита за пълно неизпълнение на договора, което дава основание на Възложителя да откаже да приеме и заплати изпълнението.

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование *HorOnHorOffice*,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Обособена позиция № 3

Наименование: „Извършване на оценка на постигнатите резултати“

1) Кратко описание

Извършване на оценка на постигнатите резултати, 1 бр.

2) Количество или обем

1 брой

Прогнозна стойност (в цифри):

до 1 800,00 лв. (хиляда и осемстотин лева) – крайната цена (с вкл. ДДС, ако е приложимо)

3) Допълнителна информация

Предмет:

Извършване на оценка на постигнатите резултати от гледна точка на приложимостта на проекта и неговите иновативни елементи и практики, която ще проследи задължително на практика следните параметри:

- проследяване постигането на целите и резултатите на проекта *HorOnHorOffice*, както и тяхната връзка с удовлетворяване потребностите на целевата група;
- особености при изпълнение на заложените дейности и връзката им с целите и постигнатите резултати по проекта;
- ефективност и ефикасност на предвидените разходи по отношение на поставените цели, дейности и постигнати резултати.

Детайлна информация за целия проект и всички заложені дейности ще бъде представена при подписване на договора с избрания изпълнител, като към 01.12.2020 г ще бъде представена и наличната отчетна информация по изпълнението на проекта и постигнатото, съобразно целите и дейностите, които са заложені.

В тази връзка са посочени и следните задължителни изисквания към изпълнението на услугата:

1. Доклад с обем не по-малко от 80 и не повече от 100 стандартни страници, формат А4, при шрифт *Candara*, 12 pt, с междуредие 1.15.
2. Докладът се представя в писмена форма, в два екземпляра на хартиен носител и на магнитен носител във формат .doc, .docx или еквивалентен.
3. Кандидатът е длъжен да осигури необходимия екип за изпълнение на услугата (не по-малко от двама експерти), един от които е определен като „Ръководител екип“, като в офертата си следва да обоснове необходимия брой експерти с посочване на позицията и ролята на всеки експерт в екипа, така че да бъде гарантирано изпълнението на услугата в предлагания от кандидата срок.
4. Допълнителни задължителни изисквания към изпълнението на услугата:
 - ✓ Да бъдат спазени правилата за визуализация на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 при изпълнение на услугата;
 - ✓ Всички представени документи да бъдат на български език и/или да бъдат придружени с превод на български език.

Важно:

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорOpНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд**



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Участниците следва да предложат в своята оферта срок на изпълнение в календарни дни, цяло число, съгласно условията на Раздел II.3) Срок на договора от Публичната покана и приложената Методика за оценка.

В Методиката за оценка на офертите са посочени следните допълнителни обстоятелства, подлежащи на оценка: съвкупен опит на експертите в екипа (без Ръководител екип) в изпълнението на проучвания и/или анализи на социални иновации на европейско ниво; наличие в екипа на експерт, отговарящ за контрола на качеството при предоставяне на услугата. Допустимо е експертът, отговарящ за контрола на качеството да съвместява функции в екипа.

Неизпълнението на което и да било от задължителните изисквания към съдържанието и оформлението на анализа, включително след дадено указание от страна на Възложителя, ще се счита за пълно неизпълнение на договора, което дава основание на Възложителя да откаже да приеме и заплати изпълнението.

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОнНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ДО
ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ
България, област София град,
община Столична, гр. София 1407,
бул. "Н. Й. Вапцаров" №53 А,
бизнес сграда EAST PARK Trade Center
Телефон: +359 885 108572
Ел. поща: info@sos-predpriemachi.com

О Ф Е Р Т А

ОТ: _____
(наименование на кандидата)

за участие в избор на изпълните по реда на ЗУСЕСИФ от 22.12.2015 г. и Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г.

с адрес: гр. _____ ул. _____, № _____,

тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____

регистриран по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд,

ЕИК /Булстат: _____,

Дата и място на регистрация по ДДС: _____,

представявано от _____, в качеството му на _____.

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ ГОСПОДИНЕ,

Във връзка с Публична покана № 6 от дата 07.06.2019 г., Ви представяме нашата оферта за участие в избор на изпълнител с предмет:

**“ИЗВЪРШВАНЕ НА ЕКСПЕРТИЗИ, НАБЛЮДЕНИЯ, ПРОУЧВАНИЯ, АНАЛИЗИ И
ИЗСЛЕДВАНИЯ И ДР.”**

(наименование на предмета на процедурата)

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- Обособена позиция 1 „Изготвяне на сравнителен анализ и изследване за опита и на други държави - членки“
- Обособена позиция 2 „Провеждане на анкетни проучвания сред представители на целевата група“
- Обособена позиция 3 „Извършване на оценка на постигнатите резултати“

Декларираме, че сме разгледали документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в горепосочената процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в нормативно установения срок.

1. Предлагаме да изпълним предмета на поръчката съгласно изискванията на бенефициента както следва:

ЗА Обособена позиция 1				
„Изготвяне на сравнителен анализ и изследване за опита и на други държави - членки“				
№	Пълно описание на предмета на поръчката от страна на бенефициента	Количество Бр.	Пълно описание на предмета на поръчката от страна на кандидата	Количество Бр.
1.	<p>Изготвяне на сравнителен анализ и изследване за опита и на други държави – членки</p> <p>Изготвяне на сравнителен анализ и изследване на опита на други държави членки на ЕС, с включена информация за създаването и прилагането на иновативни многокомпонентни услуги и практики за насърчаване на самостоятелната заетост, предприемачеството и подкрепа за новосъздадени предприятия.</p> <p>Анализът трябва да обхваща изследване на опита на не по-малко от 14 държави-членки на Европейския съюз.</p> <p>Сравнителният анализ трябва да обхваща и иновативни подходи, прилагани в процеса на създаването и прилагането на иновативни практики към целевата група (лица, желаещи да започнат самостоятелна стопанска дейност, самостоятелно заети лица, микро-предприятия, физически лица – предприемачи, включително такива, получили подкрепа по Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" 2014-2020). Анализът трябва да съдържа актуална информация относно предприемачеството и самостоятелната заетост в България, споделените работни пространства и бизнес инкубаторите в страната.</p>	1	<p>.....</p> <p>(моля опишете)</p>	

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование **HorOnHorOffice**,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

<p>В тази връзка са посочени и следните задължителни изисквания към изпълнението на услугата:</p> <p>1. Анализът се представя в писмена форма, в два екземпляра на хартиен носител и на магнитен носител във формат .doc, .docx или еквивалентен.</p> <p>2. Документът следва да има обем от не по-малко от 70 и не повече от 80 стандартни страници, формат А4, при шрифт Candara, 12 pt, с междуредие 1.15.</p> <p>3. Съдържание (конспект) на задължителните раздели: ВЪВЕДЕНИЕ, ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО И САМОСТОЯТЕЛНА ЗАЕТОСТ В БЪЛГАРИЯ, СПОДЕЛЕНИ РАБОТНИ ПРОСТРАНСТВА И БИЗНЕС ИНКУБАТОРИ В БЪЛГАРИЯ, ИНОВАТИВНИ УСЛУГИ ЗА НАСЪРЧАВАНЕ НА САМОСТОЯТЕЛНА ЗАЕТОСТ, ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО И ПОДКРЕПА ЗА НОВОСЪЗДАДЕНИ ПРЕЗПРИЯТИЯ В ДЪРЖАВИ-ЧЛЕНКИ НА ЕС, ЗАКЛЮЧЕНИЕ</p> <p>4. Кандидатът е длъжен да осигури необходимия екип за изпълнение на услугата (не по-малко от двама експерти), един от които е определен като „Ръководител екип“, като в офертата си следва да обоснове необходимия брой експерти с посочване на позицията и ролята на всеки експерт в екипа, така че да бъде гарантирано изпълнението на услугата в предлагания от кандидата срок. (При подаване на оферта за повече от една обособена позиция, едно и също лице може да бъде включено в екипа за изпълнение на повече от една от обособените позиции)</p> <p>б. Допълнителни задължителни изисквания към изпълнението на услугата:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Да бъдат спазени правилата за визуализация на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 при изпълнение на услугата; ✓ Всички представени документи да бъдат на български език и/или да бъдат придружени с превод на български език. 			
<p>Обосновка на бройката на екипа с посочване на позиция и с аргументция на тази бройка съобразно обема на работата и предложения срок за изпълнение:</p>		<p>..... (моля опишете)</p>	
<p>Допълнителни технически характеристики, предмет на оценка:</p> <p>1. Ще бъде използвана академична Харвардска система за цитиране („Harvard referencing style“), предназначена за форматиране на</p>		<p>1. “Налично”/ “Не е налично”</p>	

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

<p>цитирането в хуманитарните академични публикации, със задължителни маркери при позоваването на цитираните източници, вкл. за фамилиното име на автора, годината (дата ако е приложимо) на публикуване на източника, номерът на цитираната страница в оригинала (само при дословен цитат в кавички). Данните за източниците ще се отразяват в двата интерактивни елемента от системата – в основния текст в скоби и в библиографския списък на цитираните източници. Маркерите на цитирането ще се изписват на реда и ще се оградят в кръгли скоби, както и ще кореспондират със съответното азбучно подредено библиографско описание, намиращо се в списъка с цитираните източници в края на авторския текст.</p>	<p>(моля подчертайте и представете повече информация, ако е приложимо”)</p>	
<p>2. Съвкупният професионален опит на експертите, посочени в Списък на екипа, без лицето, определено за „Ръководител екип“, в извършване на проучвания и/или анализи на социални иновации на европейско ниво, съгласно представените документи, доказващи опита, вкл. трудови и граждански договори</p>	<p>моля посочете:</p> <p><input type="checkbox"/> общо > 12 месеца</p> <p><input type="checkbox"/> общо > 6 месеца ≤ 12 месеца</p> <p><input type="checkbox"/> общо ≥ 1 месец ≤ 6 месеца</p> <p><input type="checkbox"/> общо < 1 месец</p>	
<p>3. Наличие на експерт, отговарящ за контрола на качеството при предоставяне на услугата по Обособена позиция 1 „Изготвяне на сравнителен анализ и изследване за опита и на други държави - членки“</p> <p>* Посочената информация ще бъде проверявана спрямо представените документи на лицето, посочено като експерт, отговарящ за качеството, ако е приложимо</p>	<p>моля посочете:</p> <p><input type="checkbox"/> Поне едно от лицата, посочени в Списък на екипа, е експерт, отговарящ за контрола на качеството, чиято функция е описана в колона (5) „Обосновка за квалификацията и функциите на експерта в екипа, включително за експерта/експертите, които отговарят за контрола на качеството“ на представения Списък на екипа по образец, като посоченото лице е и сертифициран одитор в съответствие с изискванията на международният стандарт за системи за управление на качеството БДС EN ISO 9001 или еквивалентна система за управление на качеството, което е видно от представените документи, вкл. сертификати.</p> <p><input type="checkbox"/> Поне едно от лицата, посочени в Списък на екипа, е експерт, отговарящ за контрола на качеството, чиято функция е</p>	

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

			<p>описана в колона (5) „Обосновка за квалификацията и функциите на експерта в екипа, включително за експерта/експертите, които отговарят за контрола на качеството“ на представения Списък на екипа по образец.</p> <p><input type="checkbox"/> В Списък на екипа не е посочен експерт, отговарящ за контрола на качеството и/или тази функция не е описана за посочените експерти в колона (5) „Обосновка за квалификацията и функциите на експерта в екипа, включително за експерта/експертите, които отговарят за контрола на качеството“</p>	
ЗА Обособена позиция 2				
„Провеждане на анкетни проучвания сред представители на целевата група“				
№	Пълно описание на предмета на поръчката от страна на бенефициента	Количество Бр.	Пълно описание на предмета на поръчката от страна на кандидата	Количество Бр.
1.	<p>Провеждане на анкетни проучвания сред представители на целевата група</p> <p>Провеждане на проучване за нуждите на целевата група, което да спомогне пряко за въвеждане на иновативната услуга на НорОпНорOffice, която обхваща идентифициране, адаптиране и валидиране на две иновативни практики за насърчаване самостоятелната заетост, предприемачество и подкрепа за новосъздадени предприятия чрез:</p> <p>1) прилагане на нови подходи за гъвкава заетост чрез използване на създадения по проекта прототип на мобилен бизнес инкубатор НорОпНорOffice.</p> <p>2) запознаване и провеждане на обучения за работа с иновативния инструментариум за управление на проекти PMTools.</p> <p>В допълнение, по проекта са идентифицирани нужди и проблеми на целевата група, които могат да се обособят, както следва:</p> <p>Група 1: лица, желаещи да започнат самостоятелна стопанска дейност, основни идентифицирани проблеми и нужди:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимост от бърз и лесен достъп до работното място (при най-нисък разход и максимално комфортна среда); - необходимост от оптимално използване на работното време; - необходимост от достъп до подходящи специализирани услуги на едно място, вкл. 	1	<p>..... (моля опишете)</p>	

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд**



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

<p>провеждане на специализирани обучения, практикуми и др.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ограничени финансови ресурси за инвестиции в услуги за развитие на управленски умения и административен капацитет; <p>Група 2: самостоятелно заети лица, основни идентифицирани проблеми и нужди:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимост от подходящо работно пространство за осъществяване на самостоятелна стопанска дейност; - необходимост от бърз и лесен достъп до работното място (при най-нисък разход и максимално комфортна среда); - необходимост от оптимално използване на работното време; - необходимост от достъп до подходящи специализирани услуги на едно място, вкл. провеждане на специализирани обучения, практикуми и др.; <ul style="list-style-type: none"> - ограничени финансови ресурси за инвестиции в услуги за развитие на управленски умения и административен капацитет; <p>Група 3: микро предприятия, основни идентифицирани проблеми и нужди:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимост от оптимално използване на работното време от страна на служителите; - повишаване на мотивацията на работниците при изпълнение на работните им задължения и активното им участие в работния процес; - необходимост от подобряване на организацията и условията на труд, с цел повишаване продуктивността на работната сила; - във връзка с динамиката на работната среда, идентифицират нужда от бърз и лесен достъп до работното място; - ограничени финансови ресурси за инвестиции в услуги за развитие на управленски умения и административен капацитет; <p>Изборът на всички посочени групи и описаната като цяло целева група по проекта произтича изцяло от характера на проектните дейности и планираните резултати за въвеждане на иновативната услуга за развитие на човешките ресурси в България чрез транснационално сътрудничество и обмяна на добри практики и опит.</p> <p>В тази връзка са посочени и следните задължителни изисквания към изпълнението на услугата:</p> <p>1. Проучването трябва да обхване най-малко 150 (сто и петдесет) представители на целевата група – лица, желаещи да започнат самостоятелна стопанска дейност,</p>			
--	--	--	--

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

<p>самостоятелно заети лица (тази група включва и т.нар. представители на свободните професии и freelancers), микро предприятия.</p> <p>2. Услугата включва и следните задължителни компоненти:</p> <ul style="list-style-type: none">• Определяне на извадка респонденти с аргументация за всеки избор с оглед целите на проучването, като:<ul style="list-style-type: none">- респондентите трябва да пребивават/работят/извършват основната си стопанска дейност във всички райони на планиране на страната;- задължително трябва да бъдат обхванати респонденти от всички областни градове;- респондентите трябва да оперират в различни икономически дейности с обхванат в поне 10 (десет) от основните икономически сектора съгласно КИД 2008.• Изработване на анкетен модел и анкетна карта, като в картата задължително трябва да се включат и поне два открити въпроса относно препоръки на респондентите свързани с приложение на описаните по-горе две иновативни практики за насърчаване самостоятелната заетост, предприемачество и подкрепа за новосъздадени предприятия.• Анкетиране на лицата, представители на целевата група• Обработка на резултатите• Изготвяне на подробен писмен доклад с обобщените резултати от проведеното анкетно проучване, в който да се представят данни относно респондентите – възраст, пол, семеен статус, данни за извършваната от тях или планирана за извършване икономическа дейност, вкл. брой заети лица, код на основната икономическа дейност съгласно КИД 2008, нетни приходи и печалба за последните две приключени години, ако е приложимо, опит по отношение на социалните иновативни практики и подходи, описани по проекта и посочени по-горе. <p>3. Докладът се представя в писмена форма, в два екземпляра на хартиен носител и на магнитен носител във формат .doc, .docx или еквивалентен. Като приложения към доклада следва да се представят всички анкетни карти и обобщената от тях информация във формат .xls, .xlsx или еквивалентен</p> <p>4. Докладът, без приложенията към него, следва да има обем от не по-малко от 15 и не повече от 30 стандартни страници, формат А4, при шрифт Candara, 12 pt, с междуредие 1.15.</p>			
--	--	--	--

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

<p>5. Кандидатът е длъжен да осигури необходимия екип за изпълнение на услугата (не по-малко от двама експерти), един от които е определен като „Ръководител екип“, като в офертата си следва да обоснове необходимия брой експерти с посочване на позицията и ролята на всеки експерт в екипа, така че да бъде гарантирано изпълнението на услугата в предлагания от кандидата срок. (При подаване на оферта за повече от една обособена позиция, едно и също лице може да бъде включено в екипа за изпълнение на повече от една от обособените позиции)</p> <p>6. Допълнителни задължителни изисквания към изпълнението на услугата:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Да бъдат спазени правилата за визуализация на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 при изпълнение на услугата; ✓ Всички представени документи да бъдат на български език и/или да бъдат придружени с превод на български език. 			
<p>Обосновка на бройката на екипа с посочване на позиция и с аргументция на тази бройка съобразно обема на работата и предложения срок за изпълнение:</p>		<p>..... (моля опишете)</p>	
<p>Допълнителни технически характеристики, предмет на оценка:</p>			
<p>1. Съвкупният професионален опит на експертите, посочени в Списък на екипа, без лицето, определено за „Ръководител екип“, в извършване на проучвания и/или анализи на социални иновации на европейско ниво, съгласно представените документи, доказващи опита, вкл. трудови и граждански договори</p>		<p>моля посочете:</p> <p><input type="checkbox"/> общо > 12 месеца</p> <p><input type="checkbox"/> общо > 6 месеца ≤ 12 месеца</p> <p><input type="checkbox"/> общо ≥ 1 месец ≤ 6 месеца</p> <p><input type="checkbox"/> общо < 1 месец</p>	
<p>2. Наличие на експерт, отговарящ за контрола на качеството при предоставяне на услугата по Обособена позиция 2 „Провеждане на анкетни проучвания сред представители на целевата група“</p> <p>* Посочената информация ще бъде проверявана спрямо представените документи на лицето, посочено като експерт, отговарящ за качеството, ако е приложимо</p>		<p>моля посочете:</p> <p><input type="checkbox"/> Поне едно от лицата, посочени в Списък на екипа, е експерт, отговарящ за контрола на качеството, чиято функция е описана в колона (5) „Обосновка за квалификацията и функциите на експерта в екипа, включително за експерта/експертите, които отговарят за контрола на качеството“ на представения Списък на екипа по образец, като</p>	

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

			<p>посоченото лице е и сертифициран одитор в съответствие с изискванията на международният стандарт за системи за управление на качеството БДС EN ISO 9001 или еквивалентна система за управление на качеството, което е видно от представените документи, вкл. сертификати.</p> <p><input type="checkbox"/> Поне едно от лицата, посочени в Списък на екипа, е експерт, отговарящ за контрола на качеството, чиято функция е описана в колона (5) „Обосновка за квалификацията и функциите на експерта в екипа, включително за експерта/експертите, които отговарят за контрола на качеството“ на представения Списък на екипа по образец.</p> <p><input type="checkbox"/> В Списък на екипа не е посочен експерт, отговарящ за контрола на качеството и/или тази функция не е описана за посочените експерти в колона (5) „Обосновка за квалификацията и функциите на експерта в екипа, включително за експерта/експертите, които отговарят за контрола на качеството“</p>	
--	--	--	--	--

**ЗА Обособена позиция 3
„Извършване на оценка на постигнатите резултати“**

№	Пълно описание на предмета на поръчката от страна на бенефициента	Количество Бр.	Пълно описание на предмета на поръчката от страна на кандидата	Количество Бр.
1.	<p>Извършване на оценка на постигнатите резултати</p> <p>Извършване на оценка на постигнатите резултати от гледна точка на приложимостта на проекта и неговите иновативни елементи и практики, която ще проследи задължително на практика следните параметри:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проследяване постигането на целите и резултатите на проекта НорОпНорOffice, както и тяхната връзка с удовлетворяване потребностите на целевата група; - особености при изпълнение на заложените дейности и връзката им с целите и постигнатите резултати по проекта; 	1	<p>..... (моля опишете)</p>	

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование **HorOnHorOffice**,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

<p>- ефективност и ефикасност на предвидените разходи по отношение на поставените цели, дейности и постигнати резултати. Детайлна информация за целия проект и всички заложили дейности ще бъде представена при подписване на договора с избрания изпълнител, като към 01.12.2020 г ще бъде представена и наличната отчетна информация по изпълнението на проекта и постигнатото, съобразно целите и дейностите, които са заложили. В тази връзка са посочени и следните задължителни изисквания към изпълнението на услугата:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доклад с обем не по-малко от 80 и не повече от 100 стандартни страници, формат А4, при шрифт Candara, 12 pt, с междуредие 1.15. 2. Докладът се представя в писмена форма, в два екземпляра на хартиен носител и на магнитен носител във формат .doc, .docx или еквивалентен. 3. Кандидатът е длъжен да осигури необходимия екип за изпълнение на услугата (не по-малко от двама експерти), един от които е определен като „Ръководител екип“, като в офертата си следва да обоснове необходимия брой експерти с посочване на позицията и ролята на всеки експерт в екипа, така че да бъде гарантирано изпълнението на услугата в предлагания от кандидата срок. 4. Допълнителни задължителни изисквания към изпълнението на услугата: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Да бъдат спазени правилата за визуализация на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 при изпълнение на услугата; ✓ Всички представени документи да бъдат на български език и/или да бъдат придружени с превод на български език. 			
<p>Обосновка на бройката на екипа с посочване на позиция и с аргументация на тази бройка съобразно обема на работата и предложения срок за изпълнение:</p>		<p>..... (моля опишете)</p>	
<p>Допълнителни технически характеристики, предмет на оценка:</p>			
<p>1. Съвкупният професионален опит на експертите, посочени в Списък на екипа, без лицето, определено за „Ръководител екип“, в извършване на проучвания и/или анализи на социални иновации на европейско ниво, съгласно представените документи,</p>		<p>моля посочете:</p> <p><input type="checkbox"/> общо > 12 месеца</p> <p><input type="checkbox"/> общо > 6 месеца ≤ 12 месеца</p>	

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОнНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

	доказващи опыта, вкл. трудови и граждански договори		<input type="checkbox"/> общо ≥ 1 месец ≤ 6 месеца <input type="checkbox"/> общо < 1 месец	
	<p>2. Наличие на експерт, отговарящ за контрола на качеството при предоставяне на услугата по Обособена позиция 3 „Извършване на оценка на постигнатите резултати“</p> <p>* Посочената информация ще бъде проверявана спрямо представените документи на лицето, посочено като експерт, отговарящ за качеството, ако е приложено</p>		<p>моля посочете:</p> <p><input type="checkbox"/> Поне едно от лицата, посочени в Списък на екипа, е експерт, отговарящ за контрола на качеството, чиято функция е описана в колона (5) „Обосновка за квалификацията и функциите на експерта в екипа, включително за експерта/експертите, които отговарят за контрола на качеството“ на представения Списък на екипа по образец, като посоченото лице е и сертифициран одитор в съответствие с изискванията на международният стандарт за системи за управление на качеството БДС EN ISO 9001 или еквивалентна система за управление на качеството, което е видно от представените документи, вкл. сертификати.</p> <p><input type="checkbox"/> Поне едно от лицата, посочени в Списък на екипа, е експерт, отговарящ за контрола на качеството, чиято функция е описана в колона (5) „Обосновка за квалификацията и функциите на експерта в екипа, включително за експерта/експертите, които отговарят за контрола на качеството“ на представения Списък на екипа по образец.</p> <p><input type="checkbox"/> В Списък на екипа не е посочен експерт, отговарящ за контрола на качеството и/или тази функция не е описана за посочените експерти в колона (5) „Обосновка за квалификацията и функциите на експерта в екипа, включително за експерта/експертите, които отговарят за контрола на качеството“</p>	

2. Ценово предложение:

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование *HorOnHorOffice*,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

№	Пълно описание на предмета на поръчката от страна на кандидата	Количество Бр.	Цена в лв. (без ДДС, ако е приложимо за кандидата)	Крайна цена в лева (с вкл. ДДС, ако е приложимо за кандидата)
Обособена позиция 1 „Изготвяне на сравнителен анализ и изследване за опита и на други държави - членки“				
1.		1		
ОБЩО ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:				
Обособена позиция 2 „Провеждане на анкетни проучвания сред представители на целевата група“				
1.		1		
ОБЩО ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:				
Обособена позиция 3 „Извършване на оценка на постигнатите резултати“				
1.		1		
ОБЩО ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3:				

При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на предмета на процедурата в описания вид и обхват.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено предмета на процедурата в пълно съответствие с гореописаната оферта.

За изпълнение предмета на процедурата в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена на нашата оферта възлиза на:

ЗА Обособена позиция 1 „Изготвяне на сравнителен анализ и изследване за опита и на други държави - членки“:

Цифром: _____ лв. крайна цена в лева (с вкл. ДДС, ако е приложимо за кандидата)

Словом: _____ крайна цена в лева (с вкл. ДДС, ако е приложимо за кандидата)

ЗА Обособена позиция 2 „Провеждане на анкетни проучвания сред представители на целевата група“:

Цифром: _____ лв. крайна цена в лева (с вкл. ДДС, ако е приложимо за кандидата)

Словом: _____ крайна цена в лева (с вкл. ДДС, ако е приложимо за кандидата)

ЗА Обособена позиция 3 „Извършване на оценка на постигнатите резултати“:

Цифром: _____ лв. крайна цена в лева (с вкл. ДДС, ако е приложимо за кандидата)

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование *HorOnHorOffice*,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Словом: _____ крайна цена в лева (с вкл. ДДС, ако е приложимо
за кандидата)

**моля изтрийте обособената позиция, за която не подавате оферта.*

Декларираме, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда.

При разминаване между предложените цени, валидна ще бъде посочената крайна цена за съответната обособена позиция. При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

3. Срок на изпълнение:

Предлагаме срок за изпълнение на предмета на процедурата от*:

а) **За Обособена позиция 1 „Изготвяне на сравнителен анализ и изследване за опита и на други държави - членки“:**

..... календарни дни от датата на влизане в сила на договора, съгласно условията на приложения към Публичната покана образец на Договор.

Важно: Участниците следва да предложат в своята оферта срок на изпълнение в календарни дни, цяло число, съгласно условията на Раздел II.3) Срок на договора от Публичната покана и приложената Методика за оценка.

б) **За Обособена позиция 2 „Провеждане на анкетни проучвания сред представители на целевата група“:**

..... календарни дни от датата на влизане в сила на договора, съгласно условията на приложения към Публичната покана образец на Договор.

Важно: Участниците следва да предложат в своята оферта срок на изпълнение в календарни дни, цяло число, съгласно условията на Раздел II.3) Срок на договора от Публичната покана и приложената Методика за оценка.

в) **За Обособена позиция 3 „Извършване на оценка на постигнатите резултати“:**

..... календарни дни, считано от 01.12.2020 г. и не по-късно от 31.12.2020 г. (дд.мм.гггг), съгласно условията на приложения към Публичната покана образец на Договор.

Важно: Участниците следва да предложат в своята оферта срок на изпълнение в календарни дни, цяло число, съгласно условията на Раздел II.3) Срок на договора от Публичната покана и приложената Методика за оценка.

**моля изтрийте обособената позиция, за която не подавате оферта.*

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

4. Валидност на офертата:

Декларираме, че представената от нас оферта е валидна до _____
(посочва се срокът, определен от БЕНЕФИЦИЕНТА в публичната покана).

5. Начин на плащане:

Предлаганият от нас начин на плащане е, както следва: _____
(описва се)

6. Други изисквания и условия: (посочват се други изисквания и условия, които са изисквани от възложителя)

Не е приложимо

7. Заявяваме, че при изпълнение на обекта на процедурата _____ подизпълнители.

ще ползваме/няма да ползваме

8. Приложения към офертата

Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме следните документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК (освен ако Кандидатът не е регистриран в безплатен Публичен регистър, вкл. ТЪРГОВСКИ РЕГИСТЪР или БУЛСТАТ РЕГИСТЪР към Агенция по вписвания) / Удостоверение за актуално състояние / документ за самоличност (за физически лица);
2. Декларация на кандидата (съгласно чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016);
3. Доказателства за икономическо и финансово състояние:

Не е приложимо

4. Доказателства за технически възможности и/или квалификация:

Изискуеми документи и информация – за Обособена позиция 1 „Изготвяне на сравнителен анализ и изследване за опита и на други държави - членки“

1. Списък на екипа (по образец, приложен към настоящата Публична покана), отговорен за изпълнение на договора по Обособена позиция 1 „Изготвяне на сравнителен анализ и изследване за опита и на други държави - членки“, с посочване на имена и позиция на всеки член на екипа.

Списъкът се придружава от документи, удостоверяващи опита и квалификацията на експертите.

2. Доказателства, че посоченият като „Ръководител екип“ експерт, включен в екипа за изпълнение на услугата, отговаря на посочените изисквания по отношение на неговото образование и опит чрез представяне на автобиография с приложени копия на документи за образование и придобита професионална квалификация. Към автобиографията се прилагат дипломи, доказателства за завършено образование и квалификационни степени, референции и/или договори от работодатели и прилежащи длъжностни характеристики, копия от трудови книжки или граждански договори или други подходящи документи за доказване на опита.

3. Доказателства, че поне един от включените в екипа експерти (лице, различно от определеното за „Ръководител екип“) за изпълнение на услугата, отговаря на посочените изисквания по отношение на неговото образование и опит чрез представяне на автобиография с приложени копия на документи за образование и придобита професионална квалификация. Към автобиографията се прилагат дипломи, доказателства за завършено образование и квалификационни степени, референции и/или договори от работодатели и прилежащи длъжностни характеристики, копия от трудови книжки или граждански договори или други подходящи документи за доказване на опита.

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд**



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Забележка: В случай, че посочените експерти или друго лице, включено в списъка, няма трудов или граждански договор с кандидата, следва да бъде представена подписана от съответния експерт декларация в оригинал, че експертът е запознат с условията на процедурата и че той ще е на разположение на кандидата за времето на изпълнение на договора в случай на възлагането му. Ако кандидатът е обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, горепосочените документи се представят от лицето/лицата, с което/които кандидатът доказва заложеното изискване.

Изискуеми документи и информация – за Обособена позиция 2 „Провеждане на анкетни проучвания сред представители на целевата група“

1. Списък на екипа (по образец, приложен към настоящата Публична покана), отговорен за изпълнение на договора по Обособена позиция 2 „Провеждане на анкетни проучвания сред представители на целевата група“, с посочване на имена и позиция на всеки член на екипа. Списъкът се придружава от документи, удостоверяващи опита и квалификацията на експертите.

2. Доказателства, че посоченият като „Ръководител екип“ експерт, включен в екипа за изпълнение на услугата, отговаря на посочените изисквания по отношение на неговото образование и опит чрез представяне на автобиография с приложени копия на документи за образование и придобита професионална квалификация. Към автобиографията се прилагат дипломи, доказателства за завършено образование и квалификационни степени, референции и/или договори от работодатели и прилежащи длъжностни характеристики, копия от трудови книжки или граждански договори или други подходящи документи за доказване на опита.

3. Доказателства, че поне един от включените в екипа експерти (лице, различно от определеното за „Ръководител екип“) за изпълнение на услугата, отговаря на посочените изисквания по отношение на неговото образование и опит чрез представяне на автобиография с приложени копия на документи за образование и придобита професионална квалификация. Към автобиографията се прилагат дипломи, доказателства за завършено образование и квалификационни степени, референции и/или договори от работодатели и прилежащи длъжностни характеристики, копия от трудови книжки или граждански договори или други подходящи документи за доказване на опита.

Забележка: В случай, че посочените експерти или друго лице, включено в списъка, няма трудов или граждански договор с кандидата, следва да бъде представена подписана от съответния експерт декларация в оригинал, че експертът е запознат с условията на процедурата и че той ще е на разположение на кандидата за времето на изпълнение на договора в случай на възлагането му. Ако кандидатът е обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, горепосочените документи се представят от лицето/лицата, с което/които кандидатът доказва заложеното изискване.

Изискуеми документи и информация:

За Обособена позиция 3 „Извършване на оценка на постигнатите резултати“

1. Списък на екипа (по образец, приложен към настоящата Публична покана), отговорен за изпълнение на договора по Обособена позиция 3 „Извършване на оценка на постигнатите резултати“, с посочване на имена и позиция на всеки член на екипа. Списъкът се придружава от документи, удостоверяващи опита и квалификацията на експертите.

2. Доказателства, че посоченият като „Ръководител екип“ експерт, включен в екипа за изпълнение на услугата, отговаря на посочените изисквания по отношение на неговото образование и опит чрез представяне на автобиография с приложени копия на документи за образование и придобита професионална квалификация. Към автобиографията се прилагат дипломи, доказателства за завършено образование и квалификационни степени, референции и/или договори от работодатели и прилежащи длъжностни характеристики, копия от трудови книжки или граждански договори или други подходящи документи за доказване на опита.

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

3. Доказателства, че поне един от включените в екипа експерти (лице, различно от определеното за „Ръководител екип“) за изпълнение услугата, отговаря на посочените изисквания по отношение на неговото образование и опит чрез представяне на автобиография с приложени копия на документи за образование и придобита професионална квалификация. Към автобиографията се прилагат дипломи, доказателства за завършено образование и квалификационни степени, референции и/или договори от работодатели и прилежащи длъжностни характеристики, копия от трудови книжки или граждански договори или други подходящи документи за доказване на опита.

Забележка: В случай, че посочените експерти или друго лице, включено в списъка, няма трудов или граждански договор с кандидата, следва да бъде представена подписана от съответния експерт декларация в оригинал, че експертът е запознат с условията на процедурата и че той ще е на разположение на кандидата за времето на изпълнение на договора в случай на възлагането му. Ако кандидатът е обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, горепосочените документи се представят от лицето/лицата, с което/които кандидатът доказва заложеното изискване.

5. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
6. Документи по т. 1, 2, 3 и 4 за всеки от подизпълнителите в съответствие с Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г. (когато се предвижда участието на подизпълнители);
7. Други документи и доказателства, изискани и посочени от БЕНЕФИЦИЕНТА в документацията за участие:

1. В случай че офертите за тръжната процедура/документация и/или приложенията към тях се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата се изисква: Пълномощно, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия.

2. В случай, че в приложения Списък на екипа по образец, Кандидатът е посочил наличие на експерт, отговарящ за контрола на качеството, като посоченото лице е и сертифициран одитор в съответствие с изискванията на международният стандарт за системи за управление на качеството БДС EN ISO 9001 или еквивалентна система за управление на качеството, да бъде представен и валиден към датата на подаване на офертата Сертификат за одитор в съответствие с изискванията на международният стандарт за системи за управление на качеството БДС EN ISO 9001 или еквивалентна система за управление на качеството (ако е приложимо).

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия кандидата)

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорOnНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Образец на изисквания към офертите
от ПМС №160/01.07.2016 г.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.

Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата.

Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език.

Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Кандидатите могат да допълват своите оферти в рамките на определения срок за подаване на оферти.

Офертата се подава в Информационната система за управление и наблюдение на средствата на ЕС в България 2020 (ИСУН 2020) на <https://eumis2020.government.bg> и включва:

1. данни за кандидата;
2. техническо предложение за изпълнение на поръчката;
3. ценово предложение за всяка позиция поотделно, в случай че процедурата е с обособени позиции;
4. срок на валидност, когато е приложимо;
5. подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида и дела на тяхното участие, ако кандидатът предвижда подизпълнители;
6. декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.;
7. други документи, в случай че са предвидени в публичната покана:

Други изисквания към офертите (посочени от бенефициента, предвид спецификата на конкретния обект на процедурата):

- Всички документи трябва да бъдат представени в оригинал или надлежно заверени копия на документи, с видими подпис и печат на лицата, където е приложимо.

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорOnНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



Образец

СПИСЪК НА ЕКИПА

Долуподписаният/-ата _____,
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН _____, в качеството си на _____

на _____, вписано в
(наименование на кандидата)

Търговския регистър при Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № _____, със седалище _____ и адрес на управление _____, - кандидат в процедура за определяне на изпълнител с предмет „ИЗВЪРШВАНЕ НА ЕКСПЕРТИЗИ, НАБЛЮДЕНИЯ, ПРОУЧВАНИЯ, АНАЛИЗИ И ИЗСЛЕДВАНИЯ И ДР.“,

Обособена позиция 1 „Изготвяне на сравнителен анализ и изследване за опита и на други държави - членки“

Обособена позиция 2 „Провеждане на анкетни проучвания сред представители на целевата група“

Обособена позиция 3 „Извършване на оценка на постигнатите резултати“

декларирам, че

за при изпълнението на услугата ще използвам следните експерти¹:

№	Име, презиме, фамилия	Образование	Роля на експерта в екипа	Обосновка за квалификацията и функциите на експерта в екипа, включително за експерта/експертите, които отговарят за контрола на качеството	Описание на приложените доказателства за посочените обстоятелства
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Относно изпълнението на услугата по Обособена позиция 1 „Изготвяне на сравнителен анализ и изследване за опита и на други държави - членки“					
1.					
2.					
3.					
...					

¹ Кандидатът следва да докаже, че разполага с минимум двама експерта за изпълнение на услугата, съгласно обосновката, която е представил в своето предложение

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорOnНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

№	Име, презиме, фамилия	Образование	Роля на експерта в екипа	Обосновка за квалификацията и функциите на експерта в екипа, включително за експерта/експертите, които отговарят за контрола на качеството	Описание на приложените доказателства за посочените обстоятелства
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Относно изпълнението на услугата по Обособена позиция 2 „Провеждане на анкетни проучвания сред представители на целевата група“					
1.					
2.					
3.					
...					
Относно изпълнението на услугата по Обособена позиция 3 „Извършване на оценка на постигнатите резултати“					
1.					
2.					
3.					
...					

_____ 20 ____ г.
(дата)

ДЕКЛАРАТОР: _____

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорOnНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ДЕКЛАРАЦИЯ НА КАНДИДАТА

Долуподписаният/-ата²*

(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН _____,

в качеството си на _____

на _____, вписано в
(наименование на кандидата)

търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код №
_____, със седалище _____ и адрес на управление
_____, - кандидат в процедура за

определяне на изпълнител с предмет “ _____ ”,
(наименование на процедурата)

Декларирам, че³:

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда за:
 - престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
 - престъпление, аналогично на тези по горната хипотеза, в друга държава членка или трета страна;
2. Не е налице конфликт на интереси във връзка с процедурата за избор на изпълнител, който не може да бъде отстранен;
3. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществени поръчки (ЗОП);

² Декларацията се подписва от лицата, които представляват кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, изчерпателно посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, декларацията се подписва от физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите, когато кандидатът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, декларацията се подписва и от това физическо лице.

³ Обстоятелствата по т. 3, 4, 5 и 6 се отнасят за кандидата, обстоятелствата по т. 1, 2 се отнасят за лицата, които представляват кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, изчерпателно посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите, когато кандидатът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1, 2 се отнасят и за това физическо лице.

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОнНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд**



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

4. Не е установено, че:
- а) съм представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не съм предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.
5. По отношение на представляваният от мен кандидат (посочва се наименованието на кандидата) са налице следните обстоятелства:
- Не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;
6. Представляваният от мен кандидат⁴:
- б.1. Няма доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалище на бенефициента и към общината по седалището на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, или
 - б.2. Има доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалище на бенефициента и към общината по седалището на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, но размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година и не повече от 50 000 лв. ;

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ 20 ____ г.
(дата)

ДЕКЛАРАТОР: _____

⁴ невярното се зачертава



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

„ИЗВЪРШВАНЕ НА ЕКСПЕРТИЗИ, НАБЛЮДЕНИЯ, ПРОУЧВАНИЯ, АНАЛИЗИ И ИЗСЛЕДВАНИЯ И ДР.“
за Обособена позиция 1 „Изготвяне на сравнителен анализ и изследване за опита и на други държави - членки“, за Обособена позиция 2 „Провеждане на анкетни проучвания сред представители на целевата група“ и за Обособена позиция 3 „Извършване на оценка на постигнатите резултати“

Съгласно чл. 3, ал. 2, т. 3 от ПМС № 160/01.07.2016 г. и ЗУСЕСИФ, при оценка на офертите по настоящата процедура относно Обособена позиция 1 „Изготвяне на сравнителен анализ и изследване за опита и на други държави - членки“, за Обособена позиция 2 „Провеждане на анкетни проучвания сред представители на целевата група“ и за Обособена позиция 3 „Извършване на оценка на постигнатите резултати“ ще се прилага критерият „Оптимално съотношение качество/цена“, където класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ – (КО), като сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели.

Критерият се прилага за оценка на офертите, които:

- Отговарят на предварително обявените от бенефициента условия и задължително покриват минималните технически и функционални изисквания, специфицирани в Приложение 1. Техническата спецификация.
- Подадени са от участници, за които не са декларирани налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 3, т.2 от ПМС № 160/01.07.2016 г. и чл. 53 на ЗУСЕСИФ и които отговарят на поставените минимални изисквания за икономическо и финансово състояние и технически възможности и всички останали условия съобразно чл. 8 ал. 3 от ПМС № 160/01.07.2016 г и Публичната покана.
- Оценката се извършва по приложената методика с данни по офертите, за които се прилага оценка по всяка от обособените позиции поотделно.

I. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИ ПО “ИЗВЪРШВАНЕ НА ЕКСПЕРТИЗИ, НАБЛЮДЕНИЯ, ПРОУЧВАНИЯ, АНАЛИЗИ И ИЗСЛЕДВАНИЯ И ДР.” за Обособена позиция 1 „Изготвяне на сравнителен анализ и изследване за опита и на други държави - членки“, за Обособена позиция 2 „Провеждане на анкетни проучвания сред представители на целевата група“ и за Обособена позиция 3 „Извършване на оценка на постигнатите резултати“

ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ

В настоящата методиката за оценка на офертите от документацията за участие са конкретизирани и точно определени отделните показатели и съответните им относителни тегла в комплексната оценка, както следва:

Показател – П (наименование)	Относително тегло	Максимално възможен брой точки	Символично обозначение
1	2	3	4
Предложена цена – П1	20% (0,20)	100	Т ц
Срок на изпълнение – П2	20% (0,20)	100	С и
Техническа оценка – П3	60% (0,60)	100	Т о

Максимален брой точки по всички критерии – 100.

- В колона № 1 са посочени определените показатели с техните обозначения;
- В колона №2 са посочени относителните тегла на всеки показател, като процент от комплексната оценка (до 100%);
- В колона № 3 е посочен максимално възможният брой точки за всеки показател;
- В колона № 4 е дадено символното обозначение на точките, които ще получи дадена оферта в конкретен показател.

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

II. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА НА УЧАСТНИЦИТЕ

Показател 1 „Предложена цена“

Показател 1 „Предложена цена“, с максимален брой точки 100 и относително тегло в комплексната оценка – 0,20

Важно: ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ е нестопанска организация, която не е регистрирана съгласно ЗДДС и за която ДДС е невъзстановим разход. В тази връзка предлаганите от кандидатите цени ще се сравняват на база крайна цена за плащане, съдържаща стойността на ДДС, ако съответния кандидат е регистриран по ДДС.

Максимален брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена (крайната цена в лева, формирана за плащане, съдържаща стойността на ДДС, ако е приложимо) – 100 точки. Точките на останалите участници се определят по следната формула:

$T_{ц min}$

$T_{ц} = 100 \times \frac{T_{ц min}}{T_{ц n}}$, където:

$T_{ц n}$

$T_{ц min}$ е най-ниската предложена обща цена (крайната цена в лева, формирана за плащане, съдържаща стойността на ДДС, ако е приложимо)

$T_{ц n}$ е общата цена на n-тия участник (крайната цена в лева, формирана за плащане, съдържаща стойността на ДДС, ако е приложимо)

Точките по първия показател се получават по следната формула:

$P1 = T_{ц} \times 0,20$, където „0,20“ е относителното тегло на показателя

Забележка: Стойността на точките по Показател 1 „Предложена цена“ се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

Показател 2 „Срок на изпълнение“

Показател 2 „Срок за изпълнение“, с максимален брой точки 100 и относително тегло в комплексната оценка – 0,20

Максимален брой точки получава офертата с предложен най-кратък срок на изпълнение – 100 точки. Точките на останалите участници се определят по следната формула:

$C_{и min}$

$C_{и} = 100 \times \frac{C_{и min}}{C_{и n}}$, където:

$C_{и n}$

$C_{и min}$ е най-краткият предложен срок за изпълнение (в календарни дни)

$C_{и n}$ е предложения срок на изпълнение на n-тия участник (в календарни дни)

Важно: Участниците следва да предложат в своята оферта срок на изпълнение в календарни дни, който трябва да е цяло число, като не могат да предлагат срок на изпълнение по-кратък от 2 (два) календарни дни и по-голям от посочения в раздел Раздел II.3) Срок на договора от Публичната покана и настоящата Методика за оценка.

www.eufunds.bg

51

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Предложения, с посочени по-кратък срок или по-голям на изпълнение, ще бъдат сметени за нереалистични и неотговарящи на изискванията и ще бъдат предложени за отстраняване. Предложения, които не съдържат информация за предложен срок на изпълнение и/или не съдържат информация в цели календарни дни, ще бъдат предложени за отстраняване.

Точките по втория показател се получават по следната формула:

$P2 = C \text{ и } x 0,20$, където „0,20“ е относителното тегло на показателя

Забележка: Стойността на точките по Показател 2 „Срок за изпълнение“ се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

Показател 3 „Техническа оценка“

Показател 3 „Техническа оценка“, с максимален брой точки 100 и относително тегло в комплексната оценка – 0,60

Максималният брой точки получава офертата/те, която/които са с технически характеристики еднакви на техническото задание на Възложителя. Точките по показателя за всяка оферта се изчисляват като сума от точките за всяка обособена позиция, съответно посочени по-долу в Таблица А, Таблица Б и Таблица В:

Таблица А: Техническа оценка за Обособена позиция 1 „Изготвяне на сравнителен анализ и изследване за опита и на други държави - членки“

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ:	ПАРАМЕТРИ и ТОЧКИ:	
T1. Ще бъде използвана академична Харвардска система за цитиране („Harvard referencing style“), предназначена за форматиране на цитирането в хуманитарните академични публикации, със задължителни маркери при позоваването на цитираните източници, вкл. за фамилното име на автора, годината (дата ако е приложимо) на публикуване на източника, номерът на цитираната страница в оригинала (само при дословен цитат в кавички). Данните за източниците ще се отразяват в двата интерактивни елемента от системата – в основния текст в скоби и в библиографския списък на цитираните източници. Маркерите на цитирането ще се изписват на реда и ще се оградят в кръгли скоби, както и ще кореспондират със съответното азбучно подредено библиографско описание, намиращо се в списъка с цитираните източници в края на авторския текст. (максимален брой 10 точки)	Налично	10,00 точки
	Не е налично	0,00 точки
T2. Съвкупният професионален опит на експертите, посочени в Списък на екипа, без лицето, определено за „Ръководител екип“, в извършване на проучвания и/или анализи на социални иновации на европейско	1) общо > 12 месеца	45,00 точки



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование *НорОпНорOffice*,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ:	ПАРАМЕТРИ И ТОЧКИ:	
<p>ниво, съгласно представените документи, доказващи опита, вкл. трудови и граждански договори е: (максимален брой 45 точки)</p> <p><i>* Понятието „социална иновация“ в настоящата процедура се разглежда в контекста на ЕСФ Регламент 1304/2013 и може да се определи като разработване и прилагане на нови идеи (продукти, услуги и модели) с цел да се отговори на социални потребности и да се създадат нови социални отношения или сътрудничества. Под „европейско ниво“ се разбира една или повече от държавите-членки на ЕС, извън Република България.</i></p>	2) общо > 6 месеца ≤ 12 месеца	40,00 точки
	3) общо ≥ 1 месец ≤ 6 месеца	35,00 точки
	4) общо < 1 месец	0,00 точки
<p>Т3. Наличие на експерт, отговарящ за контрола на качеството при предоставяне на услугата по Обособена позиция 1 „Изготвяне на сравнителен анализ и изследване за опита и на други държави - членки“ (максимален брой 45 точки)</p>	1) Поне едно от лицата, посочени в Списък на екипа, е експерт, отговарящ за контрола на качеството, чиято функция е описана в колона (5) „Обосновка за квалификацията и функциите на експерта в екипа, включително за експерта/експертите, които отговарят за контрола на качеството“ на представения Списък на екипа по образец, като посоченото лице е и сертифициран одитор в съответствие с изискванията на международният стандарт за системи за управление на качеството БДС EN ISO 9001 или еквивалентна система за управление на качеството, което е видно от представените документи, вкл. сертификати.	45,00 точки
	2) Поне едно от лицата, посочени в Списък на екипа, е експерт, отговарящ за контрола на качеството, чиято функция е описана в колона (5) „Обосновка за квалификацията и функциите на експерта в екипа, включително за експерта/експертите, които отговарят за контрола на качеството“ на представения Списък на екипа по образец.	20,00 точки
	3) В Списък на екипа не е посочен експерт, отговарящ за контрола на качеството и/или тази функция не е описана за посочените експерти в колона (5) „Обосновка за квалификацията и функциите на експерта в екипа, включително за експерта/експертите, които отговарят за контрола на качеството“	0,00 точки
Максимално възможни точки по показател „Техническа оценка“ – Т о	100,00 точки	



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Точките по показателя за всяка оферта се изчисляват, като сума от точките по параметрите, посочени в Таблица А, както следва:

$T_o = T_1 + T_2 + T_3$, където:

T_o – сборната оценка по параметри от посочените в Таблица В за предлаганата услуга.

Таблица Б: Техническа оценка за Обособена позиция 2 „Провеждане на анкетни проучвания сред представители на целевата група“

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ:	ПАРАМЕТРИ И ТОЧКИ:	
<p>T1. Съвкупният професионален опит на експертите, посочени в Списък на екипа, без лицето, определено за „Ръководител екип“, в извършване на проучвания и/или анализи на социални иновации на европейско ниво, съгласно представените документи, доказващи опита, вкл. трудови и граждански договори е: (максимален брой 50 точки)</p> <p><i>* Понятието „социална иновация“ в настоящата процедура се разглежда в контекста на ЕСФ Регламент 1304/2013 и може да се определи като разработване и прилагане на нови идеи (продукти, услуги и модели) с цел да се отговори на социални потребности и да се създадат нови социални отношения или сътрудничества.</i> <i>Под „европейско ниво“ се разбира една или повече от държавите-членки на ЕС, извън Република България.</i></p>	1) общо > 12 месеца	50,00 точки
	2) общо > 6 месеца ≤ 12 месеца	45,00 точки
	3) общо ≥ 1 месец ≤ 6 месеца	40,00 точки
	4) общо < 1 месец	0,00 точки
<p>T2. Наличие на експерт, отговарящ за контрола на качеството при предоставяне на услугата по Обособена позиция 2 „Провеждане на анкетни проучвания сред представители на целевата група“ (максимален брой 50 точки)</p>	1) Поне едно от лицата, посочени в Списък на екипа, е експерт, отговарящ за контрола на качеството, чиято функция е описана в колона (5) „Обосновка за квалификацията и функциите на експерта в екипа, включително за експерта/експертите, които отговарят за контрола на качеството“ на представения Списък на екипа по образец, като посоченото лице е и сертифициран одитор в съответствие с изискванията на международният стандарт за системи за управление на качеството БДС EN ISO 9001 или еквивалентна система за управление на качеството, което е видно от представените документи, вкл. сертификати.	50,00 точки



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ:	ПАРАМЕТРИ и ТОЧКИ:	
	2) Поне едно от лицата, посочени в Списък на екипа, е експерт, отговарящ за контрола на качеството, чиято функция е описана в колона (5) „Обосновка за квалификацията и функциите на експерта в екипа, включително за експерта/експертите, които отговарят за контрола на качеството“ на представения Списък на екипа по образец.	20,00 точки
	3) В Списък на екипа не е посочен експерт, отговарящ за контрола на качеството и/или тази функция не е описана за посочените експерти в колона (5) „Обосновка за квалификацията и функциите на експерта в екипа, включително за експерта/експертите, които отговарят за контрола на качеството“	0,00 точки
Максимално възможни точки по показател „Техническа оценка“ – Т _о	100,00 точки	

Точките по показателя за всяка оферта се изчисляват, като сума от точките по параметрите, посочени в Таблица Б, както следва:

$T_o = T_1 + T_2$, където:

T_o – сборната оценка по параметри от посочените в Таблица В за предлаганата услуга.

Таблица В: Техническа оценка за Обособена позиция 3 „Извършване на оценка на постигнатите резултати“

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ:	ПАРАМЕТРИ и ТОЧКИ:	
<p>T1. Съвкупният професионален опит на експертите, посочени в Списък на екипа, без лицето, определено за „Ръководител екип“, в извършване на проучвания и/или анализи на социални иновации на европейско ниво, съгласно представените документи, доказващи опита, вкл. трудови и граждански договори е: (максимален брой 50 точки)</p> <p>* Понятието „социална иновация“ в настоящата процедура се разглежда в контекста на ЕСФ Регламент 1304/2013 и може да се определи като разработване и прилагане на нови идеи (продукти, услуги и модели) с цел да се отговори на социални потребности и да се създадат нови социални отношения или сътрудничества. Под „европейско ниво“ се разбира една или повече от държавите-членки на ЕС, извън Република България.</p>	1) общо > 12 месеца	50,00 точки
	2) общо > 6 месеца ≤ 12 месеца	45,00 точки
	3) общо ≥ 1 месец ≤ 6 месеца	40,00 точки
	4) общо < 1 месец	0,00 точки

www.eufunds.bg

55

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОнНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ:	ПАРАМЕТРИ и ТОЧКИ:	
T2. Наличие на експерт, отговарящ за контрола на качеството при предоставяне на услугата по Обособена позиция 3 „Извършване на оценка на постигнатите резултати“ (максимален брой 50 точки)	1) Поне едно от лицата, посочени в Списък на екипа, е експерт, отговарящ за контрола на качеството, чиято функция е описана в колона (5) „Обосновка за квалификацията и функциите на експерта в екипа, включително за експерта/експертите, които отговарят за контрола на качеството“ на представения Списък на екипа по образец, като посоченото лице е и сертифициран одитор в съответствие с изискванията на международният стандарт за системи за управление на качеството БДС EN ISO 9001 или еквивалентна система за управление на качеството, което е видно от представените документи, вкл. сертификати.	50,00 точки
	2) Поне едно от лицата, посочени в Списък на екипа, е експерт, отговарящ за контрола на качеството, чиято функция е описана в колона (5) „Обосновка за квалификацията и функциите на експерта в екипа, включително за експерта/експертите, които отговарят за контрола на качеството“ на представения Списък на екипа по образец.	20,00 точки
	3) В Списък на екипа не е посочен експерт, отговарящ за контрола на качеството и/или тази функция не е описана за посочените експерти в колона (5) „Обосновка за квалификацията и функциите на експерта в екипа, включително за експерта/експертите, които отговарят за контрола на качеството“	0,00 точки
Максимално възможни точки по показател „Техническа оценка“ – Т о	100,00 точки	

Точките по показателя за всяка оферта се изчисляват, като сума от точките по параметрите, посочени в Таблица В, както следва:

$T_o = T_1 + T_2$, където:

T_o – сборната оценка по параметри от посочените в Таблица В за предлаганата услуга.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Точките по третият показател за всяка от обособените позиции, се получават по следната формула:

$P3 = T_o \times 0,60$, където "0,60" е относителното тегло на показателя.

Забележка: Стойността на точките по Показател 3 „Техническа оценка“ се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

III. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КРАЙНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Икономически най-изгодната оферта за Възложителя е тази, получила най-висока комплексна оценка (КО) от максимално възможните точки като сума от индивидуалните оценки по отделните показатели за всяка обособена позиция, изчислена по формулата:

$$КО = П 1 + П 2 + П 3$$

Офертата получила най-висока комплексна оценка за съответната обособена позиция се класира на първо място.

Максималната комплексна оценка (КО) е 100 точки.

Забележка: Класирането ще се извърши по стойности, изчислени до втория знак след десетичната запетая. Ако има равни оценки на отделни кандидати, ще се извърши повторна оценка, като всички стойности бъдат пресметнати отново до третия знак след десетичната запетая. Ако и тогава има равен резултат, по-напред се класира участникът, предложил най-ниска цена и при равенство и на цените, приоритет получава кандидатът, направил по-добро предложение за следващия показател с най-голяма тежест в методиката. В случай че има равенство по всички показатели, офертите ще бъдат класирани по реда на подаването им в ИСУН 2020.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОнНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

- за Обособена позиция 1 „Изготвяне на сравнителен анализ и изследване за опита и на други държави - членки“

ДОГОВОР ЗА УСЛУГА

№ BG05M9OP001-4.003-0018-C01/Se-01

Днес,..... 2019 г., в гр. София, се сключи този договор между:

1. **ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ**, регистрирано в Търговския регистър, воден от Агенция по вписванията, съгласно закона за Т.Р., с ЕИК 176170045, със седалище и адрес на управление: България, град Ямбол, 8600, кв. „Златен рог“, бл. 30, вх. Д, ет. 3 и адрес за кореспонденция: България, област София град, община Столична, гр. София 1407, бул. "Н. Й. Вапцаров" №53 А, бизнес сграда EAST PARK Trade Center, представлявано от Изпълнителния директор Веселина Огнянова Купенова, наричани по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна

и

2. със седалище и адрес на управление гр., ул., ет....., ап.....; вписано в Търговския регистър към Агенция по вписвания под ЕИК, представлявано от, наричано по-долу, **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна.

Като взеха предвид това, че:

- (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпълнява проект с наименованието „НорОнНорOffice“ по Договор за безвъзмездна финансова помощ с идентификационен номер BG05M9OP001-4.003-0018-C01/01.02.2019 г. по BG05M9OP001-4.003 „Транснационални партньорства“, в рамките на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България,
- (2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** – в качеството си на бенефициент по гореспоменатия договор за безвъзмездна финансова помощ, както и с цел спазването на принципите при разходване на публични средства за публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, е провел избор с Публична покана на изпълнител с предмет „Извършване на експертизи, наблюдения, проучвания, анализи и изследвания и др.“, осъществен съгласно изискванията на действащата нормативна уредба в Република България,

страните се споразумяха за следното:

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от **ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ** и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

58



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОнНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши услугата „Изготвяне на сравнителен анализ и изследване за опита и на други държави - членки, 1 бр.“ по проект „НорОнНорOffice“, изпълняван от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ по Договор № BG05M9OP001-4.003-0018-C01/01.02.2019 г., процедура BG05M9OP001-4.003 „Транснационални партньорства“, в рамките на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни предмета на настоящия договор, съгласно обхвата и описанието на дейностите, подробно описани в Приложение № 1 - ПРИЛОЖЕНИЕ Б към Публична покана № 6 от 07.06.2019 г. и Приложение № 2 - Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с ценово и техническо предложение, неразделна част от настоящия договор, както и в рамките на срока определен в Раздел IV на настоящия договор.

II. ЦЕНИ

1. За пълното и точно изпълнение на договореното, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на (..... словом) лева с включен ДДС (ако е приложимо за Изпълнителя).

2. В цената са включени всички разходи по изпълнение на услугата.

3. Цената по ал.1 съставлява пълния размер на стойността, дължима от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение предмета на договора и включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на предмета на договора за услуга. Цената е окончателна и не подлежи на промяна за срока на действие на договора.

4. Плащанията по настоящия договор се извършват в национална валута по банков път с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN:

BIC:

Банка:

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Плащането по настоящия договор се извършва както следва:

- Плащане в размер на 100 % (сто процента) от стойността на договора, платимо в срок до 60 (шестдесет) календарни дни след подписване на двустранен финален приемателно - предавателен протокол, без забележки от страна на Възложителя, и само срещу представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинал на фактура, издадена за стойността на дължимото плащане.

2. В издаваните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактури във връзка с изпълнението на договора за услуга, следва да бъде указано задължително, че разходът се извършва по проект „НорОнНорOffice“, изпълняван от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ по Договор

www.eufunds.bg

59

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

BG05M9OP001-4.003-0018-C01/01.02.2019 г., процедура BG05M9OP001-4.003 „Транснационални партньорства“, в рамките на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България.

IV. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Настоящият договор влиза в сила от момента на подписване.
2. Срокът за изпълнение на услугата е календарни дни от датата на влизане в сила на настоящия Договор.
3. Мястото на изпълнение на услугата е: България, област София град, община Столична, гр. София 1407, бул. "Н. Й. Вапцаров" №53 А, бизнес сграда EAST PARK Trade Center
4. Услугата се счита за изпълнена с подписването на двустранен приемателно-предавателен протокол за окончателното приемане на изпълнението по договора, без забележки по изпълнението от страна на Възложителя.

V. СПИСЪК НА ДОГОВОРНИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Договорът се състои от следните документи, които представляват неразделна част от него:
 - Настоящият договор;
 - Приложение № 1 ПРИЛОЖЕНИЕ Б към Публична покана №6 от 07.06.2019 г.
 - Приложение № 2 Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с ценово и техническо предложение

VI. КОМУНИКАЦИИ

1. Всички комуникации и кореспонденция, свързана с настоящия договор, между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да съдържат наименованието и номера на договора и се изпращат по пощата, чрез факс, електронна поща или по куриер. Кореспонденцията се изготвя на български език в два оригинала, един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи изпълнение на предмета на договора в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да оказва текущ контрол при изпълнението на договора.
3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати цената на договора по реда и при условията на Раздел III, след приемане на изпълнението по надлежния ред.
4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни задълженията си по приемането на резултатите от дейностите, предмет на настоящия Договор, ако отговарят на договорените изисквания.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

60



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование *НорОнНорOffice*,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи договореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на услугата.
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши качествено и в срок заявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услуга, предмет на настоящия договор.
4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отправя препоръки (писмени и устни) към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при констатирани пропуски при изпълнението на дейностите – предмет на настоящия Договор, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши необходимите корекции в срок от 2 (два) работни дни от получаване на препоръките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за наранявания или вреди, нанесени на служителите или имуществото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на изпълнение на предмета на настоящия договор или като последица от него. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по Раздел II от настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и наранявания от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на предмета на настоящия договор.
6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.
7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани за своя сметка всички несъответствия и пропуски по изпълнението на дейностите – предмет на настоящия Договор, установени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при извършване на услугата, цялата придружаваща документация.

IX. ПРИЕМАНЕ НА УСЛУГАТА

1. В издаваните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактури във връзка с изпълнението на договора за услуга, следва да бъде указано задължително, че разходът се извършва по проект „НорОнНорOffice“ изпълняван от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ по Договор BG05M9OP001-4.003-0018-C01/01.02.2019 г., процедура BG05M9OP001-4.003 „Транснационални партньорства“, в рамките на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България.
2. Изпълнението на дейностите по предходната алинея се удостоверява чрез подписване на двустранен финален приемателно-предавателен протокол предоставен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след окончателно приемане на услугата съгласно разпоредбите на този Договор.

www.eufunds.bg

61

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

3. Неизпълнението на което и да било от задължителните, съгласно ПРИЛОЖЕНИЕ № 1, изисквания към съдържанието и оформлението на резултата от изпълнението, включително след дадено указание от страна на Възложителя, ще се счита за пълно неизпълнение на договора, което дава основание на Възложителя да откаже да приеме и заплати услугата;
4. Всяко известие, искане, уведомление или друго съобщение, което се предоставя по този Договор, трябва да е в писмена форма. Такова предизвестие, искане или друго съобщение може да бъде предадено лично, с въздушна поща или установена куриерска услуга, на адреса на съответната страна, посочен по-долу, или на такъв друг адрес, който съответната страна е посочила писмено на другата страна към съответния момент:

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ФОНДАЦИЯ ЕС О
ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ**

Адрес: Република България,
област София град, община Столична,
гр. София 1407, бул. "Н. Й. Вапцаров"
№53 А, бизнес сграда EAST PARK
Trade Center
Моб. +359 885 108572
Лице за контакт: Веселина Купенова

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес:
.....
Моб.
Лице за контакт:

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА И НЕУСТОЙКИ

1. Настоящият договор се прекратява:
 - 1) с неговото изпълнение;
 - 2) по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки.
 - 3) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора във всеки момент със 7-дневно предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в следните случаи:
 - (а) когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по договора;
 - (б) когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже или пренебрегне да изпълни писмено нареждане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - (в) когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключи договор с поддоставчици без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - (г) в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпадне в банкрут или бъде обявен от съда в несъстоятелност, или съдът постанови управление на имуществото му от синдик, или започне преговори с кредиторите си за обезпечаване на вземанията им, или извършва дейността си под контрола на синдик, попечител или управител, назначен в полза на кредиторите му, или бъде обявен в ликвидация;

www.eufunds.bg

62

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- (д) когато срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде постановено окончателно съдебно решение по дело за нарушения на професионалната етика;
- (е) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е виновен за професионално нарушение, доказано по какъвто и да било начин и доказуемо от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- (ж) когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съответно който и да е от членовете на управителните му органи или лицата, които контролират ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е осъден с влязла в сила присъда за измама или акт на корупция, участие в престъпна организация или във всякаква друга незаконна дейност, която накърнява финансовите интереси на Общността;
- (з) едностранно без предизвестие, от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при подозрение за измама, съгласно чл.1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности, корупционни действия, участие в престъпни организации или всякакви други неправомерни действия в ущърб на финансовите интереси на Европейските общности. Това условие се отнася и до партньорите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- (и) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обвинен в сериозно нарушение на договора и неизпълнение на задълженията по договор по друга процедура за услуга или грантова схема, финансирана от бюджета на Общността;
- (й) В случай на организационна промяна, водеща до промяна на юридическото лице, характера или управлението или контрола на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако тази промяна не е отразена в договора чрез съответно допълнение към него (допълнително споразумение);
- (к) Всякаква друга законова невъзможност, възпрепятстваща изпълнението на договора;
3. В случай на забава на изпълнение на услугата, предмет на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ плаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10% (десет процента) от сумата по договора за всеки ден просрочие, но не повече от общо 100% (сто процента) от тази сума.
4. При неизпълнение на задълженията по Раздел I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА, т. 1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи обезщетение за причинените вреди, включващо причинените загуби и пропуснатите ползи.

XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. При сключване на този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за добро изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избира сам формата на гаранцията за изпълнение:
- А) Оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност не по-кратък от 60 календарни дни след крайния срок за изпълнение предмета на договора в полза на ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ; Гаранцията следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

www.eufunds.bg

63

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Б) Парична сума, преведена по банкова сметка на ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ, посочена в изпратената покана за сключване на договор с избрания изпълнител. При подписване на договора Изпълнителят следва да представи оригинал на платежно нареждане за извършен от него паричен превод на съответната сума, заверено с печат и подпис на банката.

3. Гаранцията се освобождава от Възложителя, без ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли у нея, в срок до 60 (шестдесет) календарни дни след подписване на приемателно-предавателен протокол за окончателното приемане на изпълнението по договора, без забележки от Възложителя, и ако не са налице основания за задържането ѝ

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

- ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 1 (един) ден след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

- при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

- при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

6. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. Гаранцията се задържа до окончателното решаване на спора.

XII. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

1. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат нормите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите, като всички спорове по него ще се решават в дух на разбирателство, а при невъзможност за постигането му - от компетентния български съд.

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

64



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

XIII. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ СТРАНА НА ФИНАНСИРАЩАТА ИНСТИТУЦИЯ

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави възможност на органите на Финансиращата институция да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място, относно изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи.

XIV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни поетите ангажименти съобразно сключения договор и с оглед изпълнение на предвидените в проекта цели.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява договора с грижата на добър стопанин, при спазване на принципите на икономичност, ефикасност, ефективност, публичност и прозрачност, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за вреди, понесени от служителите или имуществото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на изпълнение на договора или като последица от него. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по договора, свързани с подобни вреди.

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност, произтичащата от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Изпълнителя, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предприема каквито и да са дейности, които могат да го поставят в хипотеза на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 г. и относимото национално законодателство. При наличие на такъв риск ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по договора на което и да е лице, е опорочено поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или всякакъв друг общ интерес, който то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета.

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължават да запазят поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали за срок не по-малко от три години, считано от 31 декември след предаването на отчетите от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в които са включени разходите по проекта, за проекти, за които сумата на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд**



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

общо допустимите разходи не надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро, за което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

7. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като спазва същите изисквания за поверителност.

8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че договорът се финансира или съфинансирана от Европейския социален фонд. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета и Единния наръчник на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. Когато безвъзмездната финансова помощ попада в обхвата на Инициативата за младежка заетост, описана в глава Глава IV на Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прилага мерките за информиране и комуникация по чл. 20 от Регламента.

9. Във всички обяви или публикации, свързани с договора, както и на конференции и семинари, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уточни, че договорът е получил финансиране от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2014-2020.

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е съгласен Управляващия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на договора и максималният му размер.

11. Правото на собственост, включително правата на интелектуална и индустриална собственост върху резултатите от договора, докладите и други документи, свързани с него, възникват направо за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставят на Управляващия орган и Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори правото да ползват свободно и съобразно обхвата на проверката всички документи, свързани с договора, независимо от формата им, при условие, че с това не се нарушават съществуващи права на интелектуална и индустриална собственост.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ са длъжни да допускат Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията им или проверки на място, изпълнението на договора, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ са длъжни да осигурят наличността на документите в съответствие с изискванията на чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допусне Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската служба за борба с измамите и външни одитори

www.eufunds.bg

66

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство.

За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори достъп до местата, където се осъществява договорът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на договора, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката.

13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че правата на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньор или подизпълнител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.

14. Цялата документация по договора се съхранява или под формата на оригинали, или в заверени версии верни с оригинала, на общоприети носители на данни. Съхранението се извършва в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството като счетоводната система и документация са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, указани в чл.140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Към всички въпроси, които не са изрично уредени от уговорките в настоящия договор, се прилага законодателството на Република България.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните по него.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Веселина Купенова
Изпълнителен директор,
ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....
.....
.....
.....



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОнНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

- за Обособена позиция 2 „Провеждане на анкетни проучвания сред представители на целевата група“

ДОГОВОР ЗА УСЛУГА

№ BG05M9OP001-4.003-0018-C01/Se-02

Днес,..... 2019 г., в гр. София, се сключи този договор между:

1. **ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ**, регистрирано в Търговския регистър, воден от Агенция по вписванията, съгласно закона за Т.Р., с ЕИК 176170045, със седалище и адрес на управление: България, град Ямбол, 8600, кв. „Златен рог“, бл. 30, вх. Д, ет. 3 и адрес за кореспонденция: България, област София град, община Столична, гр. София 1407, бул. "Н. Й. Вапцаров" №53 А, бизнес сграда EAST PARK Trade Center, представлявано от Изпълнителния директор Веселина Огнянова Купенова, наричани по-долу „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“, от една страна

и

2. със седалище и адрес на управление гр., ул., ет....., ап.....; вписано в Търговския регистър към Агенция по вписвания под ЕИК, представлявано от, наричано по-долу, „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“, от друга страна.

Като взеха предвид това, че:

- (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпълнява проект с наименованието „НорОнНорOffice“ по Договор за безвъзмездна финансова помощ с идентификационен номер BG05M9OP001-4.003-0018-C01/01.02.2019 г. по BG05M9OP001-4.003 „Транснационални партньорства“, в рамките на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България,
- (2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** – в качеството си на бенефициент по гореспоменатия договор за безвъзмездна финансова помощ, както и с цел спазването на принципите при разходване на публични средства за публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, е провел избор с Публична покана на изпълнител с предмет „Извършване на експертизи, наблюдения, проучвания, анализи и изследвания и др. “, осъществен съгласно изискванията на действащата нормативна уредба в Република България,

страните се споразумяха за следното:

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от **ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ** и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОнНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши услугата „**Провеждане на анкетни проучвания сред представители на целевата група, 1 бр.**“ по проект „НорОнНорOffice“, изпълняван от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ по Договор № BG05M9OP001-4.003-0018-C01/01.02.2019 г., процедура BG05M9OP001-4.003 „Транснационални партньорства“, в рамките на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България.
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни предмета на настоящия договор, съгласно обхвата и описанието на дейностите, подробно описани в Приложение № 1 - ПРИЛОЖЕНИЕ Б към Публична покана № 6 от 07.06.2019 г. и Приложение № 2 - Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с ценово и техническо предложение, неразделна част от настоящия договор, както и в рамките на срока определен в Раздел IV на настоящия договор.

II. ЦЕНИ

1. За пълното и точно изпълнение на договореното, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на(.....
словом) лева с включен ДДС (ако е приложимо за Изпълнителя).
2. В цената са включени всички разходи по изпълнение на услугата.
3. Цената по ал.1 съставлява пълния размер на стойността, дължима от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение предмета на договора и включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на предмета на договора за услуга. Цената е окончателна и не подлежи на промяна за срока на действие на договора.
4. Плащанията по настоящия договор се извършват в национална валута по банков път с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN:

BIC:

Банка:

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Плащането по настоящия договор се извършва както следва:
 - Плащане в размер на 100 % (сто процента) от стойността на договора, платимо в срок до 60 (шестдесет) календарни дни след подписване на двустранен финален приемателно - предавателен протокол, без забележки от страна на Възложителя, и само срещу представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинал на фактура, издадена за стойността на дължимото плащане.

www.eufunds.bg

69

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОнНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд**



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

2. В издаваните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактури във връзка с изпълнението на договора за услуга, следва да бъде указано задължително, че разходът се извършва по проект „НорОнНорOffice“, изпълняван от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ по Договор BG05M9OP001-4.003-0018-C01/01.02.2019 г., процедура BG05M9OP001-4.003 „Транснационални партньорства“, в рамките на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България.

IV. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Настоящият договор влиза в сила от момента на подписване.
2. Срокът за изпълнение на услугата е календарни дни от датата на влизане в сила на настоящия Договор.
3. Мястото на изпълнение на услугата е: България, област София град, община Столична, гр. София 1407, бул. "Н. Й. Вапцаров" №53 А, бизнес сграда EAST PARK Trade Center
4. Услугата се счита за изпълнена с подписването на двустранен приемателно-предавателен протокол за окончателното приемане на изпълнението по договора, без забележки по изпълнението от страна на Възложителя.

V. СПИСЪК НА ДОГОВОРНИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Договорът се състои от следните документи, които представляват неразделна част от него:
 - Настоящият договор;
 - Приложение № 1 ПРИЛОЖЕНИЕ Б към Публична покана №6 от 07.06.2019 г.
 - Приложение № 2 Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с ценово и техническо предложение

VI. КОМУНИКАЦИИ

1. Всички комуникации и кореспонденция, свързана с настоящия договор, между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да съдържа наименованието и номера на договора и се изпращат по пощата, чрез факс, електронна поща или по куриер. Кореспонденцията се изготвя на български език в два оригинала, един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи изпълнение на предмета на договора в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.
6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да оказва текущ контрол при изпълнението на договора.
7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати цената на договора по реда и при условията на Раздел III, след приемане на изпълнението по надлежния ред.

www.eufunds.bg

70

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОнНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни задълженията си по приемането на резултатите от дейностите, предмет на настоящия Договор, ако отговарят на договорените изисквания.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи договореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.
10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на услугата.
11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши качествено и в срок заявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услуга, предмет на настоящия договор.
12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отправя препоръки (писмени и устни) към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при констатирани пропуски при изпълнението на дейностите – предмет на настоящия Договор, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши необходимите корекции в срок от 2 (два) работни дни от получаване на препоръките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за наранявания или вреди, нанесени на служителите или имуществото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на изпълнение на предмета на настоящия договор или като последица от него. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по Раздел II от настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и наранявания от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на предмета на настоящия договор.
14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.
15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани за своя сметка всички несъответствия и пропуски по изпълнението на дейностите – предмет на настоящия Договор, установени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при извършване на услугата, цялата придружаваща документация.

IX. ПРИЕМАНЕ НА УСЛУГАТА

5. В издаваните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактури във връзка с изпълнението на договора за услуга, следва да бъде указано задължително, че разходът се извършва по проект „НорОнНорOffice“ изпълняван от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ по Договор BG05M9OP001-4.003-0018-C01/01.02.2019 г., процедура BG05M9OP001-4.003 „Транснационални партньорства“, в рамките на Оперативна програма „Развитие на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

човешките ресурси” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България.

6. Изпълнението на дейностите по предходната алинея се удостоверява чрез подписване на двустранен финален приемателно-предавателен протокол предоставен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след окончателно приемане на услугата съгласно разпоредбите на този Договор.
7. Неизпълнението на което и да било от задължителните, съгласно ПРИЛОЖЕНИЕ № 1, изисквания към съдържанието и оформлението на резултата от изпълнението, включително след дадено указание от страна на Възложителя, ще се счита за пълно неизпълнение на договора, което дава основание на Възложителя да откаже да приеме и заплати услугата;
8. Всяко известие, искане, уведомление или друго съобщение, което се предоставя по този Договор, трябва да е в писмена форма. Такова предизвестие, искане или друго съобщение може да бъде предадено лично, с въздушна поща или установена куриерска услуга, на адреса на съответната страна, посочен по-долу, или на такъв друг адрес, който съответната страна е посочила писмено на другата страна към съответния момент:

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ФОНДАЦИЯ ЕС О
ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ**
Адрес: Република България,
област София град, община Столична,
гр. София 1407, бул. "Н. Й. Вапцаров"
№53 А, бизнес сграда EAST PARK
Trade Center
Моб. +359 885 108572
Лице за контакт: Веселина Купенова

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
Адрес:
.....
Моб.
Лице за контакт:

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА И НЕУСТОЙКИ

5. Настоящият договор се прекратява:
 - 4) с неговото изпълнение;
 - 5) по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки.
 - 6) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;
6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора във всеки момент със 7-дневно предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в следните случаи:
 - (а) когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по договора;
 - (б) когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже или пренебрегне да изпълни писмено нареждане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

www.eufunds.bg

72

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- (в) когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключи договор с поддоставчици без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- (г) в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпадне в банкрут или бъде обявен от съда в несъстоятелност, или съдът постанови управление на имуществото му от синдик, или започне преговори с кредиторите си за обезпечаване на вземанията им, или извършва дейността си под контрола на синдик, попечител или управител, назначен в полза на кредиторите му, или бъде обявен в ликвидация;
- (д) когато срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде постановено окончателно съдебно решение по дело за нарушения на професионалната етика;
- (е) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е виновен за професионално нарушение, доказано по какъвто и да било начин и доказуемо от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- (ж) когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съответно който и да е от членовете на управителните му органи или лицата, които контролират ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е осъден с влязла в сила присъда за измама или акт на корупция, участие в престъпна организация или във всякаква друга незаконна дейност, която накърнява финансовите интереси на Общността;
- (з) едностранно без предизвестие, от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при подозрение за измама, съгласно чл.1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности, корупционни действия, участие в престъпни организации или всякакви други неправомерни действия в ущърб на финансовите интереси на Европейските общности. Това условие се отнася и до партньорите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- (и) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обвинен в сериозно нарушение на договора и неизпълнение на задълженията по договор по друга процедура за услуга или грантова схема, финансирана от бюджета на Общността;
- (й) В случай на организационна промяна, водеща до промяна на юридическото лице, характера или управлението или контрола на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако тази промяна не е отразена в договора чрез съответно допълнение към него (допълнително споразумение);
- (к) Всякаква друга законова невъзможност, възпрепятстваща изпълнението на договора;
7. В случай на забава на изпълнение на услугата, предмет на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ плаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10% (десет процента) от сумата по договора за всеки ден просрочие, но не повече от общо 100% (сто процента) от тази сума.
8. При неизпълнение на задълженията по Раздел I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА, т. 1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи обезщетение за причинените вреди, включващо причинените загуби и пропуснатите ползи.

XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. При сключване на този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за добро изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избира сам формата на гаранцията за изпълнение:

www.eufunds.bg

73

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

А) Оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност не по-кратък от 60 календарни дни след крайния срок за изпълнение предмета на договора в полза на ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ; Гаранцията следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

Б) Парична сума, преведена по банкова сметка на ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ, посочена в изпратената покана за сключване на договор с избрания изпълнител. При подписване на договора Изпълнителят следва да представи оригинал на платежно нареждане за извършен от него паричен превод на съответната сума, заверено с печат и подпис на банката.

3. Гаранцията се освобождава от Възложителя, без ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли у нея, в срок до 60 (шестдесет) календарни дни след подписване на приемателно-предавателен протокол за окончателното приемане на изпълнението по договора, без забележки от Възложителя, и ако не са налице основания за задържането ѝ

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

- ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 1 (един) ден след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

- при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

- при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

6. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. Гаранцията се задържа до окончателното решаване на спора.

XII. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

1. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат нормите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите, като всички спорове по него ще се решават в дух на разбирателство, а при невъзможност за постигането му - от компетентния български съд.

XIII. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ СТРАНА НА ФИНАНСИРАЩАТА ИНСТИТУЦИЯ

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави възможност на органите на Финансиращата институция да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място, относно изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи.

XIV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни поетите ангажменти съобразно сключения договор и с оглед изпълнение на предвидените в проекта цели.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява договора с грижата на добър стопанин, при спазване на принципите на икономичност, ефикасност, ефективност, публичност и прозрачност, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за вреди, понесени от служителите или имуществото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на изпълнение на договора или като последица от него. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по договора, свързани с подобни вреди.

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност, произтичащата от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Изпълнителя, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предприема каквито и да са дейности, които могат да го поставят в хипотеза на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 г. и относимото национално законодателство. При наличие на такъв риск ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по договора на което и да е лице, е опорочено поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или всякакъв друг общ интерес, който то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд**



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета.

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължават да запазят поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали за срок не по-малко от три години, считано от 31 декември след предаването на отчетите от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в които са включени разходите по проекта, за проекти, за които сумата на общо допустимите разходи не надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро, за което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

7. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като спазва същите изисквания за поверителност.

8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че договорът се финансира или съфинансирана от Европейския социален фонд. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета и Единния наръчник на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. Когато безвъзмездната финансова помощ попада в обхвата на Инициативата за младежка заетост, описана в глава Глава IV на Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прилага мерките за информиране и комуникация по чл. 20 от Регламента.

9. Във всички обяви или публикации, свързани с договора, както и на конференции и семинари, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уточни, че договорът е получил финансиране от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2014-2020.

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е съгласен Управляващия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на договора и максималният му размер.

11. Правото на собственост, включително правата на интелектуална и индустриална собственост върху резултатите от договора, докладите и други документи, свързани с него, възникват направо за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставят на Управляващия орган и Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори правото да ползват свободно и съобразно обхвата на проверката всички документи, свързани с договора, независимо от формата им, при условие, че с това не се нарушават съществуващи права на интелектуална и индустриална собственост.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ са длъжни да допускат Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията им или проверки на място, изпълнението на договора, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната

www.eufunds.bg

76

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

документация и други документи, свързани с финансирането на договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ са длъжни да осигурят наличността на документите в съответствие с изискванията на чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допусне Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската служба за борба с измамите и външни одитори да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство.

За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори достъп до местата, където се осъществява договорът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на договора, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката.

13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че правата на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньор или подизпълнител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е международна организация, се прилагат споразуменията за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.

14. Цялата документация по договора се съхранява или под формата на оригинали, или в заверени версии верни с оригинала, на общоприети носители на данни. Съхранението се извършва в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството като счетоводната система и документация са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, указани в чл.140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Към всички въпроси, които не са изрично уредени от уговорките в настоящия договор, се прилага законодателството на Република България.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните по него.

www.eufunds.bg

77

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Веселина Купенова

Изпълнителен директор,

ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

.....

.....

.....



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование *НорОнНорOffice*,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

- за Обособена позиция 3 „Извършване на оценка на постигнатите резултати“

ДОГОВОР ЗА УСЛУГА

№ BG05M9OP001-4.003-0018-C01/Se-03

Днес,..... 2019 г., в гр. София, се сключи този договор между:

1. **ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ**, регистрирано в Търговския регистър, воден от Агенция по вписванията, съгласно закона за Т.Р., с ЕИК 176170045, със седалище и адрес на управление: България, град Ямбол, 8600, кв. „Златен рог“, бл. 30, вх. Д, ет. 3 и адрес за кореспонденция: България, област София град, община Столична, гр. София 1407, бул. "Н. Й. Вапцаров" №53 А, бизнес сграда EAST PARK Trade Center, представлявано от Изпълнителния директор Веселина Огнянова Купенова, наричани по-долу „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“, от една страна

и

2. със седалище и адрес на управление гр., ул., ет....., ап.....; вписано в Търговския регистър към Агенция по вписвания под ЕИК, представлявано от, наричано по-долу, „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“, от друга страна.

Като взеха предвид това, че:

- (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпълнява проект с наименованието „НорОнНорOffice“ по Договор за безвъзмездна финансова помощ с идентификационен номер BG05M9OP001-4.003-0018-C01/01.02.2019 г. по BG05M9OP001-4.003 „Транснационални партньорства“, в рамките на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България,
- (2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** – в качеството си на бенефициент по гореспоменатия договор за безвъзмездна финансова помощ, както и с цел спазването на принципите при разходване на публични средства за публичност и прозрачност, свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, е провел избор с Публична покана на изпълнител с предмет „Извършване на експертизи, наблюдения, проучвания, анализи и изследвания и др. “, осъществен съгласно изискванията на действащата нормативна уредба в Република България,

страните се споразумяха за следното:

www.eufunds.bg

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от **ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ** и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОнНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши услугата „Извършване на оценка на постигнатите резултати, 1 бр.“ по проект „НорОнНорOffice“, изпълняван от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ по Договор № BG05M9OP001-4.003-0018-C01/01.02.2019 г., процедура BG05M9OP001-4.003 „Транснационални партньорства“, в рамките на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни предмета на настоящия договор, съгласно обхвата и описанието на дейностите, подробно описани в Приложение № 1 - ПРИЛОЖЕНИЕ Б към Публична покана № 6 от 07.06.2019 г. и Приложение № 2 Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с ценово и техническо предложение, неразделна част от настоящия договор, както и в рамките на срока определен в Раздел IV на настоящия договор.

II. ЦЕНИ

1. За пълното и точно изпълнение на договореното, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на (..... словом) лева с включен ДДС (ако е приложимо за Изпълнителя).

2. В цената са включени всички разходи по изпълнение на услугата.

3. Цената по ал.1 съставлява пълния размер на стойността, дължима от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение предмета на договора и включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на предмета на договора за услуга. Цената е окончателна и не подлежи на промяна за срока на действие на договора.

4. Плащанията по настоящия договор се извършват в национална валута по банков път с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN:

BIC:

Банка:

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Плащането по настоящия договор се извършва както следва:

- Плащане в размер на 100 % (сто процента) от стойността на договора, платимо в срок до 60 (шестдесет) календарни дни след подписване на двустранен финален приемателно - предавателен протокол, без забележки от страна на Възложителя, и само срещу представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинал на фактура, издадена за стойността на дължимото плащане.

2. В издаваните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактури във връзка с изпълнението на договора за услуга, следва да бъде указано задължително, че разходът се извършва по проект

www.eufunds.bg

80

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование *НорОнНорOffice*,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„НорОнНорOffice“, изпълняван от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ по Договор BG05M9OP001-4.003-0018-C01/01.02.2019 г., процедура BG05M9OP001-4.003 „Транснационални партньорства“, в рамките на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България.

IV. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Настоящият договор влиза в сила от момента на подписване.
2. Срокът за изпълнение на услугата е календарни дни от датата на влизане в сила на настоящия Договор.
3. Мястото на изпълнение на услугата е: България, област София град, община Столична, гр. София 1407, бул. "Н. Й. Вапцаров" №53 А, бизнес сграда EAST PARK Trade Center
4. Услугата се счита за изпълнена с подписването на двустранен приемателно-предавателен протокол за окончателното приемане на изпълнението по договора, без забележки по изпълнението от страна на Възложителя.

V. СПИСЪК НА ДОГОВОРНИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Договорът се състои от следните документи, които представляват неразделна част от него:
 - Настоящият договор;
 - Приложение № 1 ПРИЛОЖЕНИЕ Б към Публична покана №6 от 07.06.2019 г.
 - Приложение № 2 Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с ценово и техническо предложение

VI. КОМУНИКАЦИИ

1. Всички комуникации и кореспонденция, свързана с настоящия договор, между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да съдържат наименованието и номера на договора и се изпращат по пощата, чрез факс, електронна поща или по куриер. Кореспонденцията се изготвя на български език в два оригинала, един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи изпълнение на предмета на договора в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.
10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да оказва текущ контрол при изпълнението на договора.
11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати цената на договора по реда и при условията на Раздел III, след приемане на изпълнението по надлежния ред.
12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни задълженията си по приемането на резултатите от дейностите, предмет на настоящия Договор, ако отговарят на договорените изисквания.

www.eufunds.bg

81

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование *HorOnHorOffice*,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи договореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.
18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на услугата.
19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши качествено и в срок заявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услуга, предмет на настоящия договор.
20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отправя препоръки (писмени и устни) към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при констатирани пропуски при изпълнението на дейностите – предмет на настоящия Договор, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши необходимите корекции в срок от 2 (два) работни дни от получаване на препоръките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за наранявания или вреди, нанесени на служителите или имуществото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на изпълнение на предмета на настоящия договор или като последица от него. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по Раздел II от настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и наранявания от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на предмета на настоящия договор.
22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.
23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани за своя сметка всички несъответствия и пропуски по изпълнението на дейностите – предмет на настоящия Договор, установени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при извършване на услугата, цялата придружаваща документация.

IX. ПРИЕМАНЕ НА УСЛУГАТА

9. В издаваните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактури във връзка с изпълнението на договора за услуга, следва да бъде указано задължително, че разходът се извършва по проект „HorOnHorOffice“ изпълняван от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ по Договор BG05M9OP001-4.003-0018-C01/01.02.2019 г., процедура BG05M9OP001-4.003 „Транснационални партньорства“, в рамките на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България.
10. Изпълнението на дейностите по предходната алинея се удостоверява чрез подписване на двустранен финален приемателно-предавателен протокол предоставен от

www.eufunds.bg

82

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след окончателно приемане на услугата съгласно разпоредбите на този Договор.

11. Неизпълнението на което и да било от задължителните, съгласно ПРИЛОЖЕНИЕ № 1, изисквания към съдържанието и оформлението на резултата от изпълнението, включително след дадено указание от страна на Възложителя, ще се счита за пълно неизпълнение на договора, което дава основание на Възложителя да откаже да приеме и заплати услугата;
12. Всяко известие, искане, уведомление или друго съобщение, което се предоставя по този Договор, трябва да е в писмена форма. Такова предизвестие, искане или друго съобщение може да бъде предадено лично, с въздушна поща или установена куриерска услуга, на адреса на съответната страна, посочен по-долу, или на такъв друг адрес, който съответната страна е посочила писмено на другата страна към съответния момент:

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ФОНДАЦИЯ ЕС О
ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ**

Адрес: Република България,
област София град, община Столична,
гр. София 1407, бул. "Н. Й. Вапцаров"
№53 А, бизнес сграда EAST PARK
Trade Center
Моб. +359 885 108572
Лице за контакт: Веселина Купенова

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес:

Моб.

Лице за контакт:

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА И НЕУСТОЙКИ

9. Настоящият договор се прекратява:
 - 7) с неговото изпълнение;
 - 8) по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки.
 - 9) при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;
10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора във всеки момент със 7-дневно предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в следните случаи:
 - (а) когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си по договора;
 - (б) когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже или пренебрегне да изпълни писмено нареждане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - (в) когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключи договор с поддоставчици без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - (г) в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпадне в банкрут или бъде обявен от съда в несъстоятелност, или съдът постанови управление на имуществото му от синдик, или започне преговори с кредиторите си за обезпечаване на вземанията им, или

www.eufunds.bg

83

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- извършва дейността си под контрола на синдик, попечител или управител, назначен в полза на кредиторите му, или бъде обявен в ликвидация;
- (д) когато срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде постановено окончателно съдебно решение по дело за нарушения на професионалната етика;
- (е) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е виновен за професионално нарушение, доказано по какъвто и да било начин и доказуемо от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- (ж) когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съответно който и да е от членовете на управителните му органи или лицата, които контролират ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е осъден с влязла в сила присъда за измама или акт на корупция, участие в престъпна организация или във всякаква друга незаконна дейност, която накърнява финансовите интереси на Общността;
- (з) едностранно без предизвестие, от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при подозрение за измама, съгласно чл.1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности, корупционни действия, участие в престъпни организации или всякакви други неправомерни действия в ущърб на финансовите интереси на Европейските общности. Това условие се отнася и до партньорите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- (и) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обвинен в сериозно нарушение на договора и неизпълнение на задълженията по договор по друга процедура за услуга или грантова схема, финансирана от бюджета на Общността;
- (й) В случай на организационна промяна, водеща до промяна на юридическото лице, характера или управлението или контрола на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако тази промяна не е отразена в договора чрез съответно допълнение към него (допълнително споразумение);
- (к) Всякаква друга законова невъзможност, възпрепятстваща изпълнението на договора;
11. В случай на забава на изпълнение на услугата, предмет на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ плаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10% (десет процента) от сумата по договора за всеки ден просрочие, но не повече от общо 100% (сто процента) от тази сума.
12. При неизпълнение на задълженията по Раздел I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА, т. 1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи обезщетение за причинените вреди, включващо причинените загуби и пропуснатите ползи.

XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. При сключване на този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за добро изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избира сам формата на гаранцията за изпълнение:
 - А) Оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност не по-кратък от 60 календарни дни след крайния срок за изпълнение предмета на договора в полза на ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ; Гаранцията следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,

www.eufunds.bg

84

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

Б) Парична сума, преведена по банкова сметка на ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ, посочена в изпратената покана за сключване на договор с избрания изпълнител. При подписване на договора Изпълнителят следва да представи оригинал на платежно нареждане за извършен от него паричен превод на съответната сума, заверено с печат и подпис на банката.

3. Гаранцията се освобождава от Възложителя, без ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли у нея, в срок до 60 (шестдесет) календарни дни след подписване на приемателно-предавателен протокол за окончателното приемане на изпълнението по договора, без забележки от Възложителя, и ако не са налице основания за задържането ѝ

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

- ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 1 (един) ден след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

- при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

- при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

6. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. Гаранцията се задържа до окончателното решаване на спора.

XII. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

1. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат нормите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите, като всички спорове по него ще

www.eufunds.bg

85

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

*Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд*



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

се решават в дух на разбирателство, а при невъзможност за постигането му - от компетентния български съд.

XIII. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ СТРАНА НА ФИНАНСИРАЩАТА ИНСТИТУЦИЯ

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави възможност на органите на Финансиращата институция да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на място, относно изпълнението на договора и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи.

XIV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни поетите ангажименти съобразно сключения договор и с оглед изпълнение на предвидените в проекта цели.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява договора с грижата на добър стопанин, при спазване на принципите на икономичност, ефикасност, ефективност, публичност и прозрачност, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за вреди, понесени от служителите или имуществото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на изпълнение на договора или като последица от него. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по договора, свързани с подобни вреди.

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност, произтичащата от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Изпълнителя, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предприема каквито и да са дейности, които могат да го поставят в хипотеза на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 г. и относимото национално законодателство. При наличие на такъв риск ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по договора на което и да е лице, е опорочено поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или всякакъв друг общ интерес, който то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета.

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължават да запазят поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали за срок не

www.eufunds.bg

86

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

**Проект BG05M9OP001-4.003-0018-C01 с наименование НорОпНорOffice,
финансиран от Оперативна програма „Развитие на
човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд**



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

по-малко от три години, считано от 31 декември след предаването на отчетите от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в които са включени разходите по проекта, за проекти, за които сумата на общо допустимите разходи не надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро, за което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

7. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като спазва същите изисквания за поверителност.

8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че договорът се финансира или съфинансирана от Европейския социален фонд. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета и Единния наръчник на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. Когато безвъзмездната финансова помощ попада в обхвата на Инициативата за младежка заетост, описана в глава Глава IV на Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прилага мерките за информизиране и комуникация по чл. 20 от Регламента.

9. Във всички обяви или публикации, свързани с договора, както и на конференции и семинари, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уточни, че договорът е получил финансиране от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2014-2020.

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е съгласен Управляващия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на договора и максималният му размер.

11. Правото на собственост, включително правата на интелектуална и индустриална собственост върху резултатите от договора, докладите и други документи, свързани с него, възникват направо за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставят на Управляващия орган и Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори правото да ползват свободно и съобразно обхвата на проверката всички документи, свързани с договора, независимо от формата им, при условие, че с това не се нарушават съществуващи права на интелектуална и индустриална собственост.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ са длъжни да допускат Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията им или проверки на място, изпълнението на договора, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ са длъжни да осигурят наличността на документите в съответствие с изискванията на чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета.

www.eufunds.bg

87

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд и националния бюджет на Република България. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допусне Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската служба за борба с измамите и външни одитори да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство.

За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори достъп до местата, където се осъществява договорът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на договора, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката.

13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че правата на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньор или подизпълнител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.

14. Цялата документация по договора се съхранява или под формата на оригинали, или в заверени версии верни с оригинала, на общоприети носители на данни. Съхранението се извършва в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството като счетоводната система и документация са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, указани в чл.140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Към всички въпроси, които не са изрично уредени от уговорките в настоящия договор, се прилага законодателството на Република България.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните по него.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Веселина Купенова
Изпълнителен директор,
ФОНДАЦИЯ ЕС О ЕС ПРЕДПРИЕМАЧИ

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....
.....
.....
.....